

烟台市福山区城关中学备课制度

一、授课教师上课前必须按照《课标》要求认真备课，严禁无教案上课。备课要做到“七备”：备课标、备学生、备教材、备教学设计、备考纲、备课件设计、备实验，在此基础上设计教学过程，写好教学设计。

1.备《课标》——是经常性学习领会和把握《课标》对本学科的性质、任务、目标、内容和实施原则基本精神的表述。二是即时性学习，即参照《课标》中的具体课程目标和内容来确定一定时段的教学目标和内容。

2.备学生——教师备课完全是为了学生而备，离开学生的备课是盲目性的，不合学情的备课是低效的，只有针对学生及其学习的具体情况去备课，才能做到有的放矢对症下药，取得预期效果。

3.备教材——钻研教材是整个备课工作的基础，只有把教材吃透，烂熟于心，才能为备好课提供一切必要条件。钻研教材有四个层次：从总体上了解整套教材的概貌、通览所教的教材，研读某一单元的教材，准备要教的具体教材——熟读、精思、深钻、细研。

4.备教学设计——即方法和手段。教什么和学什么，如何教和如何学，教得怎样和学得怎样。编制教学目标、组织教学内容，安排教学结构、选择教学方法，配置教学媒体、考虑过程评价。

5.备课件——随着学校“班班通”设备的建设，课件的制作与使用已成为每节课的必需，它将直接影响课堂教学的质量。（详见《课件的制作与使用》）

6.备实验——随着新课程改革的深入和我校实验教学设备的不断建设，实验教学已上升到了很高的地位。教师对演示实验和学生实验都要在课前进行认真操作，不断地改进，确保取得良好的教学效果。

二、严格备课程序管理。先集体备课，后个人备课；先单元备课，后课时备课。课时备课要按照“学习课标要求——自主解读文本——参考教学用书——拟写教学预案（教案）——做好教学后记——完善教学预案”的程序进行。

三、加强检查督导。备课的呈现形式是教学设计。其检查方式及评价标准见《规范教学设计制度》

四、备课方面要重点研究有效备课，做到突出重点，突破难点，协调教与学双方，兼顾不同层次学生。

福山城关中学

2022年9月26日

规范教学设计制度

一、规范教学设计内容

1. 课题[章节标题、课型（新授、复习、练习、讲评、实验等）]
2. 教学三维目标（注意写明教学内容所要达到的行为层次，如“了解”“理解”“掌握”“熟练掌握”等）
3. 重点、难点：（重点要明确、突出，掌握要领，难点化简途径及解决有效办法）
4. 教学过程（教学媒体选择、教学程序、教学内容、教法、学法、课堂小结、作业的布置以及必要的演示、教具和板书设计等）
5. 教学反思（对于这一节课的收获和教训，以及学生掌握知识的信息反馈）

二、教学设计的检查采用上传电子文档的方式进行检查。

三、教务处要通过期初（开学第一周）查全面（一查项目是否全，二查格式是否规范，三查内容是否准确、实用，不符合要求立即通知进行整改，以此规范每名教师备课）、期中查个别（分学科逐一细查，做好记录和评价，详细了解每个教师备课中的优点和不足，关注细节，适时开展备课展评，交流、分享经验，提出整改意见）、期末全面查（一查课时是否齐，二查课型是否全），从不同视角进行检查，落实备课效果。任课教师不能以课本、资料的评注圈点来代替教学设计。

四、学校每学年进行一次教学设计展评活动。教师打印一个单元的教学备课上交。由教务处组织相关人员进行检查打分，评选出优秀教学设计，并给予考核上加分鼓励。

五、教学设计检查结果将纳入教师年度考核中。

附：教学设计检查评价标准

教学设计检查评价参考标准（试行）

项目	具体要求	减分建议
教学目标 (10 分)	教学目标要明确、课时分配合理、教学任务符合学生特点。目标要全面、准确、具体，符合新课程的要求；体现新课程目标要求（知识和能力、过程和方法、情感态度和价值观三个维度），在知识、能力、情感态度与价值观等方面的培养得到了较好的体现。同学科备课组应统一教学目标。	教学目标只是列目无具体内容或者很不明确的酌情减 1-2 分。
教学重点难点设计 (5 分)	教学重难点要突出、层次分明，把握准确，符合大纲和教材要求及学生实际，体现课程知识体系结构和内在的逻辑关系，教材分析透彻，有一定的深度和广度。	只列条目，无具体明确内容的，或者重点难点无明显区别的酌情减 1-2 分。
教案内容设计 (20 分)	书写整齐，尽量言简意赅，文图并茂，图表规范，有美感，使用规范文字、无错别字，板书设计科学合理。教案中引用的概念、定理正确、逻辑性强。符合教学大纲深度，广度适当、进度适中；内容充实，能反映本学科和相关学科的新成果、新进展。	内容不充实全面、纰漏较多、进度不合理、内容及方法陈旧、照搬旧教案、不按时书写、一篇教案多课时使用、相互抄袭、搞形式主义等酌情减 2—8 分。 注：无特殊原因进度超前或滞后减 5 分；电子教案格式为，小四号字、行距

		18 或 20 磅。
教学环节设计（15 分）	复习提问、引入新课、教学步骤和讲课内容、巩固练习、归纳总结、布置作业等各环节符合教学大纲要求，每课时教学环节完整、连贯、紧凑、层次分明，能承上启下、理论联系实际。体现出师生双边活动，反映教学方法和教学手段的合理运用，对课堂教学有很好的指导作用。	教学环节不全、杂乱无序、师生活动不具体、单一重复、只罗列知识点而看不出如何过渡衔接的酌情减 1-5 分。
教学方法设计（10 分）	教学方法选择恰当，灵活多样、符合教学内容，学科特点和学生实际，重视学生学习能力培养，大力提倡使用实用的多媒体课件教学。授课思路体现现代教育思想的六种意识，即：目标意识、主体意识、训练意识、情感意识、创新意识、效率意识，符合让学生乐于学习、主动探究的原则，体现教师为主导学生为主体，突出学生自主性、合作性、探究性学习方式，体现课程教学改革的基本理念。	教学方法陈旧单一、死板单调，照本宣科满堂灌、缺乏设计创新、形式主义、不便操作、脱离实际且课堂效率不高，教学方法在授课过程中体现不明显的酌情减 1-4 分。
现代教育技术手段选用（5 分）	根据讲课内容和教学实际需要，恰当、合理选择使用现代教育技术手段，新颖、直观、实用。重视实验演示、实践操作等环节。提倡研发自制教具。	不重视教学手段更新、传统守旧或与教与学的实际脱节的酌情减 1—2 分。
板书设计（5 分）	条理、规范、重难点突出，系统形象地揭示教学内容结构。层次清晰，文字精练，布局合理。	形式单一、缺乏创新、只列条目、无明确内容或不够凝练规范的扣 1-2 分。
目标检测（5 分）	紧紧围绕教学目标检查教与学的效果，有明确的目的性和针对性，测试内容面向全体、选题典型、重点突出，	课堂练习脱离学科目标、难易度不合理、选题不典型、练习不充分的酌情减 1

	反映分层教学要求的内容。及时发现 问题，做好记录，便于今后改进。	—2 分。
教学时间安 排（5 分）	每个教学环节要有明确的时间分配， 时间分配合理，与教学进度与课堂进 程相对应。突出重点环节、重点教学 内容。	无各教学环节的时间安 排、时间分配不合理、不 能突出重点环节和教学内 容的酌情减 1-2 分。
作业设计（5 分）	按照教学大纲规定精心设计、合理筛 选作业、实验、辅导答疑等课后延伸 内容，作业布置形式多样、适度适量， 符合学生实际，体现解决实际问题的 能力。有明确的目的性和针对性，有 练习价值，对学生的学习有指导意 义。	无明确的作业、题量太小、 形式单一、多是机械书写 类而无练习价值的酌情减 1-2 分。
教学反思（教 后记）（15 分）	要在每课时结束后详细填写，包括授 课任务完成情况、课堂状况、教学效 果、教学体会及改进措施等。要求认 真及时、详实、有深度、有指导作用、 善于总结。	填写不及时、内容不充实 具体全面、体会不深刻不 到位、无明确改进措施的 酌情减 1—5 分。

注：

1、周教案数同课时数，根据实际需要备内容稍多点的周或单元复习课。未超周
备课，每少一节扣 5 分。

2、教案检查方式：由检查小组每学期定期检查两次，按“教学设计检查评价参
考标准”赋分并存档。

福山城关中学听课管理制度

听课是进行教学交流、取长补短的重要途径，听课的态度要做到：

一要主动，不仅按规定要求去听，还要主动争取多听，既主动听别人的，也主动邀请别人听自己的课。

二要谦虚，任何一个同行在教学上都不可能一无是处，总会有可取之处，反过来自己也决不会是十全十美毫无瑕疵的，持这种态度就会学到别人的东西，又能得到别人的帮助。

三是坦诚，心地坦白，态度诚恳，实事求是，不虚不骄，与人为善的提出一些建设性意见，以诚心诚意的态度恳请别人提出意见。

四要认真，仔仔细细听讲观察，任何可借鉴的东西都不放过，最大限度地取人之长，补己之短。

听课的要求：听前有准备、听时有记录、听后有交流。

1. 听前有准备：

一是目的上的准备，最好有个听课意图，它可能来自听课者自身的需求，也可能来自学校的要求。

二是内容上的准备，即要对听课课题有所了解熟悉，这样听起课来才会游刃有余。

三是交往的准备，即每与被听课者打个招呼，征得人家的同意才好。

2. 听时有记录：

听课的过程主要是一个观察思考的过程，是一个通过多种感受渠道对具体的教学场景进行充分地感受的过程，也是一个借助灵感和理性感悟教学真谛的过程，而这些突然产生的感受和理念往往稍纵即逝，需要即刻捕捉下去，记录下来，那怕是用一个简语或符号表达也是非常必要的，因为这是最有价值的记录内容。

其次要做好一般性记录，包括三个要点：

一是教学过程的梗概；二是一些有典型意义的细节；三是一些研究价值的问

题等

一般意义的平时听课，主要目的在于向同行学习，这就需要看要把主要精力用于对课堂的综合观察与思考上，而不仅仅是记录上，记录是整个听课行为一个辅助部分，它应该是概要式的。

3. 听课，听课者与被听者双方是否交流，主要取决于双方意愿，但交流要比不交流更符合听课活动的宗旨，更有益于学校的教学工作，交流的意义在于，一方面能促使听课者对听课情况作深入思考，以便能提出中肯的看法；另一方面，能使上课者有机会获得同行对自己教学的某种程度的评价，里面总含着合理成分的，何况双方通过交换看法，经过切磋琢磨，会有更大的权益。