

# 北大附属实验学校烟台学校 教育教学管理规程

常规教学管理是学校管理的中心工作，是教学工作顺利开展的保障，是对教学过程的最基本要求。为提高我校的教育教学质量，认真抓好教学常规管理工作，特制定以下常规教学管理细则：

## 一、制定教学计划

教师的教师的工作计划的制定应在开学前完成，并应根据新课标和新教材的内容与要求，结合学校授课班级的实际情况，按照学校教务处、教研组和年级组工作计划提出的要求来制订，经教务主任审批后执行。教师制定的教师的工作计划应包括以下基本内容：

### （一）教学进度表。

制定教学进度时，必须明确起止时间与章节或单元教学相对应的内容。

### （二）学生情况分析。

重点突出对学生已有的知识基础、学习方法、接受能力、个体差异等情况来综合分析。

### （三）教材分析。

着重从教材的内容、目标（目的）、要求和任务，重点、难点，关键及其突破的方法等方面进行分析。

### （四）具体措施。

就是完成教材教学任务所需的课时、起止时间以及实验、实

习、参观等教学活动的具体内容。

## 二、课程开设

(一) 学校课程严格执行国家教育部的规定，开齐课程、开足课时。

(二) 我校按照有关规定开齐课程、开足课时的，可以根据实际情况安排课程，但必须保证语文、数学、体育三门学科的正常教学。

## 三、课堂教学设计

(一) 课堂教学的前设计。

课堂教学的前设计即教案的编写与修订是教师上课之前各项准备工作的总称，它是上好课，提高课堂教学质量和效率的基础和前提，所以必须要求执教教师做到超前备课，杜绝无准备上课。课堂教学前设计的要求是：

1、熟悉和研究新课标。

熟悉和研究新课标，其要求是：

(1) 领会和明确所教学科的教学目标和任务。

(2) 领会和了解所教学科的内容体系，了解选取教学内容的原则，以便在教学中加以贯彻。

(3) 领会和明确每一课题在整个教材内容体系中的地位和作用。

(4) 在分析各课题（单元）之间联系的基础上，使自己的教学系统化。

(5) 根据新课标的要求来制定教与学过程的详略，确定教学目标、重点和难点。

## 2、认真钻研新教材。

(1) 课本（教材）是教学的主要依据，是学生学习的基本材料，因此备课必须以认真钻研教材为主。钻研教材应与钻研新课标相结合，在新课标精神指导下通读全册教材、教师教学用书和学习之友等教辅资料，从整体上了解教材的编写体系及意图，教学的目标、目的任务、知识结构、知识点的分布以及各部分教学内容之间的衔接关系，掌握各章节在全册教材中的地位和作用，明确课文重点和重点课文。

(2) 在学期教学计划制定出后，按照章节或课题，对各章节内容进行分析、综合、归纳、比较，作出图解、注释，同时了解本章节与前后知识的衔接，并参照教师教学用书的的教学建议，确定课时的划分，写出单元教学计划。

(3) 按照单元教学计划认真钻研每一篇（节）教材，弄懂教材中的思想内容、语言文字、概念、原理、定理、法则、公式和规律，明确要训练的技能、技巧和实践活动，开发学生的智力、培养学生的能力和思想道德品质；掌握教材的（三维）教学目标、目的和要求，以及对完成教学任务具有重要意义的教学重点、难点和关键，为驾驭教材创造条件，并在此基础上准备编写课时计划（即课时教案）。

## 3、全面了解学生，增强教学的针对性、目的性。

教师在备课中既要全面了解学生的思想认识、学习态度，又要了解学生的实际需要，只有这样才能增强教学的针对性、目的性，做到面向全体学生，因材施教，使学生学得主动积极，各有所得、各有发展。

#### 4、认真选择教学方法，精心设计教学。

(1) 教学方法的选择既要充分考虑到不同学科，不同内容，不同教学目的及学生的不同特点的实际，又要遵循教育规律、教学原则，符合学生认识客观事物的规律，同时也要体现学科的特点，使之有利于启发调动学生的学习积极性和主动性，达到培养能力，发展智力，增强实践的目的。

(2) 教学程序的设计要遵从教学方法的需要，既要采用采用的教具、提问的内容和板书的安排周密考虑，又要注意精心选择和设计练习，使之有利于学生理解和掌握知识，培养分析和解决问题的能力，有利于促进学生自主参与学习实践。同时，要按照规定科学合理的布置好课外作业，做到内容精细、份量适当，达到巩固和运用所学知识的目的。

#### 5、编写课时计划（教案）。

教案的语言要简明扼要，格式不必强求一律，因人而异，详略得当，但教案的编写要系统、鲜明、实用，以方便教学为宜，以提高课堂教学质量和效率为标准。教案的编写要有创新，要符合学生和教学实际，杜绝原封不动地使用旧教案或照搬、照抄各种备课参考资料及现成教案范例的做法。教案写出后还要熟悉教案，

使教案内容融化在自己脑海中，做到教学不离教案，但不能死板教案。教案封面书写要规范齐全，教案内容包括：课题、（三维）教学目标（目的、教学要求）；教学重点和难点；教学用具及准备；教学方法；教学内容及教学步骤；课内外作业；板书设计；下一节课的预习提纲及预习方法指导；编写含有课序号、页码、上课时间；课后教学反思。其具体要求是：

（1）开学时写好本学期教学计划，交教务处审阅。要提前一天写好教案。每学期学校教务处、年级组、教研组检查教案不少于 15 次。教师上课一定要有教案，杜绝无教案上课。

（2）新教师的教案要经教研组长或备课组长审批后方可上课。

（3）备课要以个人备课研究为主，但应在个人钻研的基础上，发挥同课头（或学科）教师的集体帮助作用，提倡个体的备课研究活动与集体的备课研究活动（“备课、说课、做课、评课”）相结合起来。

## （二）课堂教学的中设计（即时决策与设计）。

课堂教学是教育的基本形式，是提高教学质量的中心环节。上好每一节课是传授知识、发展智力、培养能力、提高教育教学质量的关键，必须以教师为主导、学生为主体，搞好课堂教学这个中心环节。其要求是：

### 1、认真上课。

（1）教师要把主要精力用在课堂教学上，严格遵守课程表

及作息时间，不经教务处同意、不得私自调课、停课，做到准时上课，按时下课，不做与讲课无关的事宜；要善于处理好学生在课堂教学中发生的违纪、违规现象，绝对不准体罚或变相体罚学生，面向全体学生，尊重学生人格，坚持正面说服和教育，循循善诱。

(2) 根据教材和学生实际，精心设计课堂教学的各个环节，合理分配“复习引入、讲授新课、巩固练习、归纳总结（课堂小结）、布置作业及下节课前预习”等的时间比例。

(3) 根据新课标规定的（三维）教学目标（目的）要求以及教学原则和学生的认识能力，对教材进行科学艺术的处理，使整个教学过程深浅适宜，明确目标，突出重点，解决难点，抓住关键，详略得当，结构精巧，引人入胜，利于知识的吸收、消化和创新，教书育人，把传授知识、培养能力与思想教育和谐地结合起来。

(4) “教无定法，贵在得法”。提倡教学改革，把握继承与创新，努力提高课堂教学效率。注重学法指导，使学生愿学、会学、爱学、乐学，尤其是要注意采取提问、练习、观察、检测等方式，获取反馈信息，及时矫正弥补、调整教学进程，改进教学，转变教与学的方式。启发学生积极思维、敢于想象，勇于发言，引导学生集中精力动脑、动手、动口，耳听、眼看、心脑并记，着重培养学生的自学能力和实际操作能力。

(5) 注重创设教学情境。利用现代化教学手段，加强直观

教学，充分利用直观教具，培养学生的观察力、想象力，加强对知识的理解及灵活运用的训练。理科教学要加强课堂演示，实验操作技能的培养，示范动作要正确熟练、规范，语言表达要准确、清楚、简练、有条理，力求生动科学、优美。

(6) 教学语言：清晰、简练、准确、严谨、通俗、易懂、形象、生动；抑扬顿挫、有节奏感；文明、质朴、规范，富有趣味性和感染力；坚持说普通话。

(7) 课堂气氛：恬静、活跃、紧张、愉快、和谐。

(8) 教态：衣着整洁、朴素、大方；态度亲切、诚恳、认真；感情真挚、热烈、冷静；举止庄重、自然、文明。

(9) 板书：简要、工整、形象、生动、脉络清楚，能突出重点，可疏通思路，一目了然，印象深刻。

(10) 要认真的处理好课堂练习或习题，留好作业（根据各类学生设计不同作业），检查预习、复习情况，指导学习方法，培养学生自学能力、记笔记的能力（低年级小学生不做硬性要求）。

## 2、即时决策。

尽管教师上课前对本课教学做了充分的准备，但在实际教学中定会出现新的问题，这就必须要求教师有一定的随机应变能力，进行课堂即时决策。即时决策应把握以下几个方面：

(1) 了解学生。能有效地解决好即时决策与进一步的教学行为设计。

(2) 在课堂教学过程中，教师要注意抓住课堂中瞬间的教育时机（学生的问題、错误、质疑和探索）。把学生的问題、错误、质疑和探索转化为教育教学资源。

(3) 保护学生发现错误的意识，教师要善于运用学生发现的错误，调整自己的教学设计，以学定教，顺学而导。

(4) 让“节外”的“枝”生长起来，要借题发挥，因势利导。

### (三) 课堂教学的后设计（课后的反思）。

教学反思的核心就是以简明扼要的文字总结成功经验，发现问题，提出改进措施，以利交流与提高。其要求是：

1、审视教学后的教案与实际教学的差距。

2、请自己的同事进课堂观摩研究自己的教学，然后听取教学设计中存在的问题。

3、有条件的学校可用录像的手段全程记录教师的教学，然后通过再现课堂实录，个体或集体来分析教学设计中存在的问题。

4、从学生的学习反馈中获得应反思的问题。

5、探究问题形成的原因。

(1) 是否是教育思想与理念的偏差造成的。

(2) 是否是技术与操作问题等引起的。

6、如何寻找解决问题的恰当办法，提出改进措施。

教学点和规模较小的行政村小学（30人以下），教师代课超

过两门学科的，要求认真备写语文、数学、英语的教案，其他学科的教案可不作严格要求。

#### （四）教案备写的基本要求。

1、封面写明学年、学期、科目、年班、姓名，加盖学校公章。

2、首页必有教学进度计划表。

3、注明上课时间，第几课时。

4、基本格式：第几课时、课题、课型、教学内容、教学目标、教学重点、难点、教学方式（方法）、教学用具，教学过程（复习引入、新知探究尝试、巩固练习、归纳小结、布置作业等基本环节），板书设计，教后反思要有价值。

5、新课、练习课、习题课、复习课、小结课、测试讲评等课型课课有教案，详略得当，新课必须是详案，设计新颖，体现新理念、新要求。其它课型可以依据课标、教学内容和学生实际而定，详略得当即可。

6、学校检查要有评语、记录、以及检查人的签字。

#### 四、作业布置及批改

布置和批改作业是教学过程的一个重要环节，是巩固学生所学知识、反馈教师教学效果的必要手段，对加深理解、巩固记忆、培养能力有重要意义。其要求是：

（一）布置作业要目的明确，注意精选，要有利于巩固知识、发展智力、培养能力。

(二) 作业量要适当。一二年级无书面作业，三四五年级不超过 60 分钟，初中作业不超过 90 分钟。要教育学生独立、认真按时完成书面作业，在指导学生复习课堂内容的基础上，要认真审题，提高作业的正确率。同时，也要重视布置适当的思考题、小制作、小实验等课外作业。对于学有余力的学生，根据其爱好，有选择地布置上一些提高性、灵活性作业，以培养他们对本学科学习的兴趣。

(三) 作业批改。讲评要认真及时，作文批改必须在两周内完成。对作业中出现的突出问题要有记录，及时指导学生更正。批改符号统一规范。批阅时间与授课时间应相符相称。

(四) 作业要有一定的格式要求。书写工整、洁净。要具体指导，严格训练，培养学生良好的作业习惯。每学期学校或教务处至少搞一次作业评比，抽查作业两次以上，教研组至少抽查作业四次以上。

(五) 作业及批改的基本要求。

- 1、封面写明科目、年班、姓名、学校。
- 2、要求学生独立完成作业，认真书写，规范作图，有错必更正，通过练习、作业达到复习巩固提高的目的。
- 3、教师题题批改，一题一号，使用对号(√)，或错号(×)，错处注明，一目了然。禁止使用问号(?)、半对号、一页一个对号或一页一个错号。
- 4、凡是做在作业本上的习题、或练习、更正题、测试题等，

都要及时批改，严禁不批、漏批、错批！

5、批改时间和评语要工整书写，合理占用位置。

6、评语使用激励性的评价语言。

7、学校依据校情科学的合理的制定出各学科的作业量以及作业批改的次数，以便查对。

8、填充册、实验报告册等是属作业的一部分，各学校依据校情，科学、合理、合情的提出能做到的要求，真正发挥其作用，为“教学相长”服务。

## 五、复习

复习是帮助学生巩固知识、进一步培养学生能力、发展智力的一个重要环节。在教学过程中要重视和加强复习工作。其要求是：

（一）复习应包括平时复习、阶段复习（一章或一单元）、学期复习和考前复习。

（二）复习要根据新课标的要求和学生掌握知识情况有计划地进行，切忌简单的重复和面面俱到，要抓重点，注意弥补学生知识的缺陷和漏洞，培养学生运用知识的技能、技巧，使学生能够举一反三，触类旁通。

（三）复习课必须有教案，应不断改进复习方法，提高复习质量，培养学生质疑问难，自我总结的能力，使之敢于发表独立见解，勇于创造性地解决问题。

## 六、辅导

辅导是课堂教学的补充，是教师因材施教的重要手段，（要确定对象，明确辅导内容和方式），并纳入教师教学计划和教研组计划。其要求是：

（一）在进行知识性辅导的同时，重视思想教育，帮助学生树立正确的学习观，明确学习目的，端正学习态度，掌握科学的学习方法，养成良好的学习习惯。

（二）答疑、解惑，补课、补充讲解、阅读指导等是辅导的必要方法。要面向全体学生，抓好两头，促进中间，全面发展。及时总结经验，同时还要注意针对学生的不同情况进行个别辅导。

（三）教师辅导情况应在业务档案手册中填写翔实，对学困生应建立专门的培养档案、专人辅导、跟踪分析、促进提高。教务处要有案可查。

## 七、活动课

活动课是推进素质教育进行课改的重要组成部分，是“培养学生实践能力和创新精神”的有效途径。学校及任课教师要从实际出发，积极组织安排好活动课。学校要加强管理，积累好资料与成果。其要求是：

（一）从学校师资、教学设备、学生兴趣和爱好出发，组织科技、学科、文体、艺术、劳动、信息技术教育等课外兴趣学习小组，举办读书会、讲演会、讲座、竞赛等，开展各类展示评选

活动。

(二) 活动课要纳入学校教学计划之中，列入课表。课外各学习小组（或课外活动小组）要有活动计划，做到内容、教师、场地、设备等全面落实。要有切实有效的考核奖惩办法。

(三) 活动课要做到有据可查，作为评估学校内容之一。

(四) 教务处和政教处要相互配合，安排、组织、实施、检查活动课的开展情况，并将活动及检查情况记录在案。

(五) 充分利用图书室、阅览室、音美室、各类实验室、远程教育模式 I、II、III 和电教室等，开展学习与实践活动。

## **八、演示，实验教学**

演示、实验是发现规律探究知识的直观教学手段，同时也是情景教学，培养学生能力的重要方法。各级各类学校要重视演示、实验教学。管理好、使用好教学仪器、药品，积极开展演示与实验教学，并将资料归档存放。其要求是：

(一) 实验仪器要有专人保管，做到有帐可查、帐帐相符、帐物相符。剧毒药品分箱加锁严格管理，实行事故责任追究制度。

(二) 按照新课程和义教教材要求，必须完成演示和学生实验，完成情况要有据可查。

(三) 学生实验要填写实验报告。

(四) 及时购置补充完善实验仪器设备，以满足实验课教学需求。

(五) 鼓励学校和教师自制教学仪器，用于教学。

## 九、教学研究

教学研究是提高教师队伍素质，促进教学质量提高的有效途径。为此，学校一定要高度重视学校教学研究工作。其要求是：

### （一）成立学校教学研究机构。

小学和初中教师成立教研室，并且根据学科设置教研组，使其成为学校教学研究的主阵地。

### （二）制定规划、计划，确定教研小专题、课题。

成立教研室的学校，要有专题教研计划，专题的选择既要符合新课改的需求，又要符合学科教学的实际；专题的研究既要注重过程，又要注重效果；既要有创新，又要有推广价值。

### （三）采取措施，激活教研工作。

1、教研组要以当代教育教学理论为指导，依据新课程标准、教材，结合本校实际情况，以校本教研为主题，确定课题研究项目。坚持“四课”（备课、说课、上课、评课）活动，开展“优质课”评选活动。

2、教师个人应将个体研究与集体研究相结合，主动承担课题研究，积极参与教学研究活动。

3、各校应制定任课教师间相互听课学习制度，实行开放课堂，坚持写教学笔记，总结点滴经验，积累资料。任课教师每学期要撰写一篇教育教学论文或经验总结。

4、设立教研奖励机制，激励教研工作不断取得新成果。

5、教研组工作安排要具体，定期开展活动，有档可查，学

校每学期都要对任课教师的论文、总结等进行检查、评审、备案。

6、学校教务处、教研组要组织教师学习教育教学理论和专业知识，提高教师素质。

7、要把校本教研纳入学校教学研究工作的重要位置，制定规划和年度计划，编写好校本教材，组织实施，不断总结，稳步提高。

## 十、教学总结

教学工作总结，对积累经验和改进今后工作很有益处，各学校应该重视这一工作。学期结束时，每位教师都要写教学工作总结，其基本内容是：

（一）教学任务完成情况。

（二）学生学习情况。

（三）主要经验体会。

1、教改的经验。

2、对学生素质的教育和培养。

3、对学生能力的培养。

4、教法改进，学法指导的收获。

（四）存在的问题和改进的意见。

（五）教务处对教师教学工作总结做出的评语。

## 十一、信息技术教育

信息技术是现代化的教育手段，其作用的发挥好坏直接影响着学校的教育教学质量。为此，我们必须高度重视。其要求是：

（一）争取项目投入，加大自筹资金力度，按照教体局的统一规划建设数量充足、规格达标的微机室、电子备课室和多功能室。

（二）依据教学计划开齐、开足信息技术课，主动承担本校教师的信息技术校本培训。

（三）严格网络管理制度，培绝不健康的信息侵害学校校园网。

（四）对争取不力、管理不严、使用不当的学校，将追究学校领导和微机教师的责任。

（五）评估检查的内容是看各室的建设情况、查课表、查培训记录、查网上资源是否进行监管等。

## **十二、说课、自评课**

说课是教师在上课前对自己设计好的课时教材、课堂教学目标、课堂教学情况、学生学习情况以及预期效果的说明，对上好一节课具有十分重要的意义。其要求是：

### **（一）说课要求。**

#### **1、说课前教师可根据课堂教学的前设计**

参照新课标、教材、教师教学用书等有关教育教学理论书籍、资料，结合学生实际，写出说课的提纲或讲稿。说课要求语言简明扼要，条理清楚，重点突出。说课时间一般为 10—15 分钟。

## 2、说课的内容要求。

### (1) 说教材。

- ①本节课具体的授课内容。
- ②本节（本课时）在教材前后知识体系中的地位、编写目的、作用及相互联系。
- ③教学目标、重点、难点。
  - A、教学目标包括：“三维目标”。要求全面、准确、具体、可行。

B、教学重点、难点的确立及如何落实重点，突破难点，抓住关键的方法。

### (2) 说课堂教学过程。

①说明本课教学过程可分成哪几个阶段（或教学环节），各个阶段的具体教学任务；说出各阶段教学间的相互关系。时间分配（包括直接用于学生活动的时间）；学生活动的方式、结果；可能出现的问题与对策。

②说明教学过程设计的理由。

- A、如何检查预习、复习内容。
- B、如何导入新课，为什么这样导入新课，理由依据是什么。
- C、如何安排各教学环节，为什么这样安排各教学环节。
- D、怎样创设情境，情境创设后对课堂教学的作用如何。
- E、师生如何小结。
- F、反馈的内容与方式（个人、集体；口答、笔答等）。

G、板书设计(板书要有目的性、计划性、整洁性和美观性)。

### (3) 说教学方法。

说明本课将采用哪些教学方法、手段，并说明理由。

①说教法。教师要清楚地讲明本节课将采用哪些教学方法，尽可能比较具体地讲清在什么环节或问题上，用什么样的教法，并说明其所达到的目的。

②说学法。教师说课时，不仅对其学法做概括介绍，更重要的是结合教学过程，要讲清如何具体地指导学生掌握这些方法，并说明该方法适应所教学生的理由。

③说教学手段。说课中要介绍本节课采用什么样的教学手段，同时也要对使用目的及使用方法做必要交代。支持鼓励因地制宜的情境创设，对开发利用好的学校和教师先由各校评选给予表彰奖励，并推荐上报，经审批后在全县传播、推广。

### (4) 说学习指导。

说明本课是如何指导学生学习的。指导内容包括：思想品德、学习方法、习惯、能力、态度、兴趣、动机、意志等各个方面。可结合教学内容及“三维”目标，确定指导的内容及方法。

### (二) 自评课要求。

教师自评是授课后，对照教学设计的前设计(教案)、中设计(课堂教学过程)，写出自评提纲，用口述的方式进行课堂教学自我评价。要求教师实事求是、突出重点，找出成功与失败的原因，提出改进的意见。自评时间应控制在15分钟以内。

自评课内容包括：

1、说明完成本课的教学任务情况，达到预期的教学目标的程度（用证据或理由来说明）。

2、说出中设计（课堂教学过程）与前设计（教案）相比较有无变化，变化在何处，为什么发生这种变化，说出调整改进的办法和理由。

3、说出本课教学中成功之处（要作为自评重点总结的内容）。

4、说出本课教学中存在的问题或不足，以后教学中怎样改进与弥补。

北大附属实验学校烟台学校

2025年3月1日