

山东省长岛中学内设管理机构情况

机构名称	办公室	办公电话	0535-3212963
机构职能	负责上级和学校重要工作部署及学校日常工作，协调和沟通学校各部门工作，做好档案管理、学籍管理、信息宣传等。		
机构名称	教务处	办公电话	0535-3214210
机构职能	负责制定落实教学常规及教学管理，检查教师教学工作，按照上级规定开好、开齐、开足课程，抓好师资队伍建设，做好学生综合素养评价有关数据整理、公示和上报工作。		
机构名称	政教处	办公电话	0535-3214206
机构职能	负责德育日常工作，制定德育工作规章制度、管理制度、教育常规及考核奖惩制度，加强班主任队伍建设和班级建设，对学生进行思想、政治、道德教育，开展学生基础素养和操行等级评价工作。		
机构名称	教科研处	办公电话	0535-3214202
机构职能	制定学校教育科研的发展规划，总结推广先进的教学经验，组织开展各学科的教研活动，促进教师专业化水平的提高。		
机构名称	总务处	办公电话	0535-3214097

机构职能	严格执行财经管理制度，编制学校预、决算，负责学校房屋建筑、教学仪器、电教设备、办公设备及水、电、暖、气、线路的管理和维修，做好学校食堂管理，校园美化、绿化工作。
------	--

