

芝罘区体校 2023-2024 年度第一学期

教育教学工作计划

一、指导思想：

本学期我校将以现代教育理论为指导，以落实教材修订指导精神为核心，以教育教学质量为中心，以提高教学管理和研究的科学化、规范化和精细化水平为重点，大力推进有效课堂建设，多层面地提高教师的专业素质，使我校教育教学工作再上一个新台阶。

二、主要工作：

1. 加强常规管理，提高教学质量。
2. 抓好教师队伍建设，通过多种形式提高教师的专业化水平。开展校内示范课、展示课活动。
3. 加强教研组建设和管理，在“实”字上下功夫，在“研”字上求发展，真正使教研活动经常化，专题化和规范化。
4. 结合体育生实际，强化课堂有效性、补习针对性。推进因材施教以及分层教学。

三、具体措施：

（一）加强常规管理，提高教学质量

1. 认真抓好常规管理。本学期引导全体教师进一步明确我校教学常规要求，自我对照，切实落实常规，有效地改进教学，全面提高教学水平与质量。及时发现问题，做出合理

的整改，确保学校各项教育教学常规有序推进。严格执行课程计划，按照课程设置开展教学，确保正常教学秩序的进行。教师调课，必须到教导处报备。加强课堂组织，严禁放羊式课堂，无特殊原因，教师不得坐着上课。

2. 加强备课、上课、批改作业、后进生辅导的管理。

(1) 备课：以“精心”为核心，贯彻“依托标准、立足实际、优化教学、便教利学”方针。衡量备课的优劣主要看“四看”，一看教学理念是否符合课改精神，二看教学设计是否依托标准思想，三看教法选择、学法指导是否有效针对体育生，四看教后反思是否具有针对性、指导性。备课的落脚点是上好课。同时要在备课上有创意，教学设计要有特色。

(2) 上课：有比较充分的教学准备，教学目标科学明确，教学过程始终体现着教学目标的落实；有循循善诱的魅力和鲜活的教学氛围；有充足的教学资源和形象的教学媒体；有足够的练习时间和宽松的学习舞台；有互动共享的教与学方式的转变；有明显的实效和积极的学习兴趣。

(3) 作业：提高作业练习的效能，作业布置精心合理，作业批改及时正确，反馈纠错即时显效。教师加强班级作业本的管理，整洁齐备。学校要求严格控制学生家庭书面作业量，作业要在书写和质量上下功夫。作业要求全批全改，提倡二次批改。批改应有等级性评价，有科学规范的标准，严

禁用分数评价学生作业的质量。作业批改应有统一的日期。

(4) 辅导：大力加强培优补差，确保优秀率，提高合格率。针对学困生，学校推行“用最简单的方法教会学生掌握最基本的知识与技能”的理念，希望所有老师集思广益有所突破。

(二) 抓好课堂教学改革，提高教学效率。

1. 课堂教学是教育教学的主阵地。全体教师都要提高认识，结合自身实际情况，以体育生发展为目标，以有效课堂为主线，以学会弄懂为标志，以课堂平稳为保证，全面优化课堂教学过程，促进学生学科知识、综合素质和个性协调发展。全体教师通过理论学习提高认识，结合自己的教学实践，开展丰富多彩的教学研讨活动。尤其是有会考、中考、高考任务的学科，在合作交流、探索的教学方法方向要有深入的研究。

2. 本学期学校利用推门课、公开课、教研课的多种听评课方式，进一步推动我校教师的教学与增加教研的氛围。

(三) 大力开展教学研究活动，提高课堂教学

1. 发挥教研组的关键作用，与市区教研部门、兄弟学校密切沟通，提高教研的针对性，使教师尽快熟悉掌握新教材的编写意图，结合体校教学实际调整教学策略，保质保量完成教育教学任务。

2. 根据我校实际情况确定骨干教师，支持鼓励教师参加

各种培训及各类教研、研讨等活动，提高自身素质，树立自己的理念。外出培训结束后，教师要向教导处提交外出培训情况记录表，并在教学研讨会议上向组内老师传达会议精神或者培训心得。

3. 努力提高校本培训的质量，制定培训计划和方案，做到边学习、边实践、边交流、边总结、边反思，真正建立起以教师自主学习和集体组织学习为主的体系。

4. 开展实效性、可行性强的教学研讨活动。充分发挥集体备课优势，共同商讨，共同提高。

5. 加强对教学实施，教学用具的投入力度，配齐短缺教学器材，完善办学条件。

6. 建立和完善教师业务档案，对每位教师教学态度、教学效果、教科研业绩、考勤情况、胜任工作情况以及学生评教结果等方面的情况建档记录，作为评优、评先和晋级的依据。

（四）核心工作：立足培养高水平体育人才，立规矩，促进教育教学提质增效。

体校教育隶属于义务教育，学校育人是全方位的。作为选拔培养高水平体育后备人才的体校更应该给学生立规矩，养成好的行为习惯，尤其是筑牢品质基础和学习习惯。立学习规矩，从细节抓起，从课堂抓起；立待人接物规矩，发扬传统文化美德，大气文明阳光；立生活规矩，遵守规则，崇

尚公德，节约勤勉。德育室做好学生日常管理工作，每一位老师都要在学习上、生活上、训练上关注、关心学生，发挥潜移默化的引领作用，使学校风貌、学生精神面貌不断得到改善和提升。

老师们，规范办学，办人民满意的教育，是我们不懈奋斗的动力。芝罘区体校67年高质量发展，成为全市乃至全省体校办学的典范。教育教学的接力棒传到了我们手中，我们不能有丝毫的懈怠和放松。教育质量的高低，决定着运动员发展的空间。虽然厌学情绪浓重，我们依然要时时刻刻用我们的苦心、爱心、细心，助力体育生文化素养的全面提升。

新学期，让我们携手共进，圆满完成学校交办的各项工作任务，共同建设平安和谐的校园！



附件 1:

2023—2024 学年度第一学期教学工作月历

开学前准备 8.21—8.25

- 1、确定任课教师、班主任、课程表以及值班人员安排。
- 2、教师用书和学生新书发放等，做好开学准备工作。
- 3、开学前校舍及教学设备等检查。
- 4、制定教学计划并征求意见。
- 5、新进队员文化测试工作。
- 6、给建昌街小学开具运动员训练证明及请假条。

九月份:

1. 工作计划、进度表、任务书等日常教学管理的表格。
2. 组织学平险。
3. 填报教育数据统计、台账。
4. 组织教育系统职称申报。
5. 高中收费。
6. 做好学籍异动工作。

十月份:

1. 强调国庆假期安全。
2. 组织高中会考报名、缴费工作。
3. 新团员入团、完善智慧团建信息。
4. 期中题库建设。

十一月份:

1. 开展校级示范课。
2. 组织期中考试。
3. 组织高考报名。
4. 组织教辅收费。
5. 开展期中教案、作业、卷展评。
6. 落实确认高考信息（四中）。
7. 组织高考缴费工作。

十二月份：

1. 组织高中会考工作。
2. 检查教研记录等常规工作。
3. 做好继续教育学分公布工作。
4. 开展期末考试题库建设工作。
5. 组织年度考核工作。

一月份：

1. 组织期末考试，落实试卷分析、家长会讲稿等工作。
2. 收取个人工作总结。
3. 评选优秀班级、学训标兵、优秀干部、优秀执勤、优秀团员、学习优胜者等，颁发奖状。
4. 检查学生成长手册。
5. 核算绩效、班主任绩效等工作。
6. 上报需维修项目。
7. 整理人事年报、工资年报。

8. 假期工作安排。

附件 2:

班主任安排

四年级：唐 娟

五年级：牟艳娜

初 一：任允和

初 二：任云霞

初 三：初 洁

初 四：高 妮

高 一：李志龙

高 二：卜春燕

高 三：王燕燕