



烟台御龙山学校初中部教学管理制度

为了进一步做好学校教学管理工作，切实把学校教学管理和教师教学活动的基本环节落到实处，逐步建立起更加科学、规范、高效的教学管理秩序，特制定本学校教学管理制度。

一、指导思想

以科学发展观为指导，重建学校教学管理制度，进一步推进学校管理的规范化、科学化进程，实现学校管理向精细化转变，切实提高学校管理效益；突出机制建设，创建新的管理模式，强化教学监测、评价、指导手段，通过督查、测评全面掌握教师教学工作情况，努力提高教学管理与服务水平。

二、目标任务

建立健全教学常规管理制度，加强对教师教学常规的管理，规范教师的教学行为，确保教学中心地位的落实，为推进课程改革和素质教育的全面实施，创造优良的外部制约机制和相对宽松的发展环境。完善教师评价机制，促进教师的主体发展，充分发挥评价制度的导向、激励、促进的功能作用，使教师能够扬长避短，不断提升职业道德和专业水平，保证教学秩序稳定、教师队伍稳定和教学质量的稳步上升。

三、内容要求

（一）制定计划

1、教师制定学科教学工作计划前，认真领会《课程标准》的精神实质，通览全册教材，并依据学校工作计划，结合本班、

本学科教学和学生实际，制定切实可行的计划。

2、学科教学工作计划主要内容包括：学生基本情况分析（认知基础、情感态度、学习习惯以及活动、操作技能等）、教学内容、教学目的、教学重点、教学难点、教学改革的设想、实施计划的具体措施、教学进度表、重要的教学活动及各部分教学内容的课时分配等。

3、学校教务处对教师学科教学工作计划认真审阅。每一年级每一学科都要有教学计划。

（二）备课

备好课是上好课的前提和基础，是提高课堂教学质量的重要保证，其基本要求是：

1、学习课程标准。《课程标准》是教学的基本依据，教师应首先认真学习领会《课程标准》，明确教学目的、教学原则以及各年级各学科的教学要求和任务，整体把握教学内容之间的联系和衔接。

2、钻研教材。深入钻研教材，通过感知教材——理解教材——掌握教材的过程，着重把握施教年级的教学内容在整体安排中的地位 and 作用，明确和突出重点，适当分散难点，做到内容、目标心中有数，合理安排。

3、了解学生。备课要从学生实际出发，力求全面了解学生思想状况和兴趣态度，了解学生已有的知识经验、生活经验和技能水平，了解学生学习方法和习惯，注意学生的年龄特点和个体

差异，预测学生的学习困难和制定应对措施，以利于因材施教，提高教学实效性。

4、设计课堂整体思路。在编写教案前对整堂课的教学应有总体的设计，这是个头脑预演过程，是精心设计教学方案的前奏，很有实际意义。总体思路应考虑目标、内容、条件等各因素彼此协调平衡，要考虑教材的知识结构和学生认知结构的合理组合，要有弹性，便于整体把握。

5、编写教案。教案是教师统筹规划教学活动的设计方案，可以有多种表现形式。其内容一般包括教学目标、教学重点、教学难点、教具及学具准备、教学过程、板书设计、作业设计、教学后记等。

教案是为教学服务的，要充分体现实用性、可信度和可操作性。无论新旧教案要做到规范有效，项目齐全，内容实用，杜绝网上下载，杜绝一成不变；统一使用活力新课堂课改下的导学案模板和教案模板，围绕“教学评一致性”的课改要求，重视对各个教学目标的及时评价；对教材重难点不断挖掘，习题不断筛选，教学活动过程不断修改，教学内容和反思不断进行、充实、补充，使教案立足实际，既不敷衍了事重复浪费，又贴近课堂，既体现集体备课又展示个人的教学特色。

（三）课堂教学

1、课堂教学要符合素质教育的要求，以人为本，体现与新课程相适应的教育教学观念，正确处理知识和能力、过程和方法、

情感态度和价值观三个方面的关系，积极推进教学方式与学习方式的转变。

2、严格执行课程计划，教师不得挪用其他学科课时，不得擅自缺课，不得自己调课，严格落实《烟台御龙山学校调代课制度》，教务处统一调度调代课。

3、教师要提前 2 分钟到教室候课，做好教学准备工作，同时督促学生做好上课的准备。

4、教师的教学行为要规范。要站立讲课，做到仪表端庄、精神饱满、教态自然；不在上课中随便出入教室、会客、与室外人交谈；严禁在课堂上使用手机等通讯工具；不做与上课无关的事情；不拖堂，不早退。尊重学生的人格，严禁体罚和变相体罚学生。

5、教师使用普通话进行教学，语言准确、简练；板书规范、条理清晰；正确熟练地使用教学仪器和设备，科学合理地运用现代教育技术手段；运用教学评价的激励机制，激发学生主动学习。

6、课堂教学要努力处理好预设性与生成性之间的关系，从课堂的实际出发创造性地使用教案。

7、在教学过程中，教师应在认知、情感和行为等方面与学生彼此沟通、相互促进、共同发展。教师要创造有利于学生主动发展的民主、平等、和谐的新型师生关系，激发学生的学习信心和兴趣，为每个学生提供参与学习、展示自我的机会；改革教学方式，营造积极互动的教学氛围，为学生自主学习、合作学习、

探究学习与自主评价提供空间；研究学生的学习方法，加强学法指导，提高学生自主发现问题和解决问题的能力，培养创新精神和实践能力；关注个别差异，认真观察和分析学生的学习情况、思想动态和知识生成状况，使每个学生都能在原有的基础上得到发展。

(四) 听课评课

1、所有老师积极参加听评课活动。教师每学期听课不少于30节，青年教师每学期听课不少于36节，其中听师傅课不少于16节。

2、落实领导推门听课制度。学校中层以上领导，不打招呼的形式听各科教师的课，要对不同年级、不同学科、不同层次教师全面听课，并及时进行评课指导，力求每学年对所有教师的课堂教学情况都有所掌握，尤其要对青年教师、骨干教师、教学能力偏弱教师进行重点听课、跟踪听课，体现计划性与针对性。

3、认真做好听课记录，项目填写齐全。记录要简明扼要，突出重点。简记主要教学环节，重点记学生参与教学活动情况，对所发现的闪光之处或问题的思考，做好听课随想。

4、课后各教研组要及时组织评课，与授课教师及时交换意见，充分发挥听课对改进教学、指导培养教师的作用。

(五) 教学研究

确立教科研兴校的办学理念，建立教学研究的导向机制、激励机制和保障机制，充分发挥教师个人和教师集体的作用，营造

求真、务实、自由、融洽的教研氛围，为教师交流信息、分享经验、展示成果、提高自我提供平台。

1、教学研究的内容主要包括：学习教育法规政策；学习现代教育教学理论；学习、研究学科课程标准；开发当地教育资源，建设校本课程；研究学生的心理特征和学习规律；研究教学方法、教学手段和学生学习方式。

2、制定切实可行的教研活动计划。教研组依据学校工作计划，精心制定本组每学期的教研活动计划。

3、开展形式多样的教研活动。各教研组充分利用每周的固定教研活动时间，扎扎实实地开展教研活动，把教科研中心的活动中的重点和我校教学实际结合起来。坚持“纵横交错式”教研活动，各任课教师每周按时参加芝罘中学教研组的集体活动和集体备课，确保我们的通案与其保持一致，在通案的基础上结合我校班级学生的学习基础与实际水平，认真思考，形成体现自己教学风格的个案。坚持活动形式多样。可以是集体备课、专题讲座、研讨交流、质量分析等等。让每位教师真正参与活动全过程，成为活动的主体，使教研组活动更具活力与吸引力，调动教师参与教研的积极性与主动性。教研活动要依据年级或学科的师情、学情、教情，针对存在的急需解决的实际问题确定若干研究重点，并围绕研究重点确定活动内容，组织相关活动。

4、积极开展课题研究。课题组要制定课题研究方案，做好开题、过程管理和结题工作。研究人员要注重实验过程，做好材

料、数据的积累与分析，及时做好总结，推广课题研究成果。

5、及时总结、交流。每学期各教研组要对活动开展情况、教研工作重点研究情况进行全面总结，总结成绩、指出问题、提出改进意见。在此基础上，学校组织开展一次总结交流活动，通过多种形式展示研究成果，达到相互学习借鉴、共同提高的目的。

（六）作业的布置与批改

1、作业的布置

立足学生学习活动，整体考虑，系统、科学、合理设计不同层次的作业。引导学生自觉预习，及时整理和巩固所学知识，并使知识转化为能力。精心选择与学生基础相适应的作业。作业布置数量要适当，难易要适度，配置要有坡度，以学生的认知能力、学习状况、实际发展水平为依据。不得布置超越学生能力的作业，布置重在促进运用与学生自我体验的实践性作业，和重在合作体验的项目性作业。

鼓励音乐、美术、体育及综合实践等学科，布置适量的实践性作业，加强作业形式的灵活性和生动性，调动学生的学习积极性和创造力。切实避免机械、无效训练，严禁布置重复性、惩罚性作业。

要充分利用课堂教学时间和课后服务时间加强学生作业指导，培养学生自主学习和时间管理能力，指导学生基本在校内完成书面作业。周末和节假日教师要进一步加强家校联系，发挥家校合力，统一印制假期作业单，倡导家长科学监督学生作业完成

情况。及时了解学生学习动态，但不得要求学生家长自行打印作业，不得通过手机微信和 QQ 群等方式布置作业，不得布置要求家长完成或需要家长共同完成的非实践性作业。

2、作业的控制与审核

严格落实《烟台御龙山学校作业审批制度》，课外作业内容可根据学生实际进行分类，因人而异，分为选做题和必做题。坚决杜绝惩罚性作业、随意性作业、大量机械重复的作业。加强作业质量监督，教研组长对作业质量进行把关，审查难易程度和配置梯度。教务处要定期进行作业检查，统计和分析各年级作业布置和完成的质量及批改情况，及时提出相应整改意见。班主任对班级作业总量进行把关，审查与统筹协调本班作业总量。学生每天书面作业完成时间平均控制在 90 分钟以内，周末、寒暑假、法定节假日的作业布置，由教务处统一审核，严格控制书面作业时间总量。

3、作业的批改与评价

作业批阅要及时、认真，尽可能让学生及时获得作业的反馈信息，要重视作业批改后的评语，发挥作业批阅的激励功能。教师应合理使用各种批改形式，批改采用 A、B、C、D 等级别。及时逐词、逐句、逐题批改作业，批改要用统一的批改符号，使用激励性、启发性、指导性批语，培养学生良好的作业习惯。

对布置的作业做到全批全改。对学生作业中的错误，应该督促学生订正，并做好复批工作，同时认真分析学生错误的原因，

反馈改进教学过程。

加强作业讲评的针对性，提倡面批与集体讲评相结合，教师应及时向学生反馈作业批阅结果。共性问题集体讲评，个别问题面批矫正或给予个别辅导。作业讲评不能就题论题，要举一反三，加强拓展和延伸，突出作业重难点的处理，疑点的解惑，关键点的拓展。引导学生根据作业批改结果分析学习存在的问题。更好地开展后续学习。

不得要求学生自批自改，不得要求家长批改教师布置的作业。家长要跟学校密切配合，注意引导，培养学生养成自主完成作业的良好习惯，给孩子创造条件，多接触社会，接触自然，多进行综合实践活动，拓宽视野，提高综合素质。

各学科教师都要重视学生作业的书写，要培养学生良好的书写姿势和作业习惯，对学生的作业质量要有规范化的要求。

（七）学业考核与评价

1、加强考试管理。学校每学期由教务处安排组织统一期中阶段性检测和期末阶段性检测，各学科平时不得组织周测月考，杜绝随意性的考试。

2、学校统一组织阅卷，统一评分标准。

3、考试方法以闭卷为主，采用考试、考查相结合，加强学生动手实践能力考查。外语考试采取听力和笔试相结合的形式进行。

4、学期期末成绩的评定，不能只注重对最终学习结果的评

价，学生的学习过程（含学习态度、学习习惯等）也应成为学习评价的重要依据，对学习成绩评定应采用等级制，不得将学生成绩排队、公布。

5、教学质量分析是改进教学的重要参考资料，主要包括试题分析：包括试题的题型、主体知识覆盖面、试题分值合理程度、试题难度、试题的主要优缺点等。学校教务处对各学科命题情况进行检查分析，及时向区教科研中心反馈。

（八）学习辅导

1、辅导学生要贯彻因材施教的原则，既要课内辅导，又要课外辅导，既要集体辅导，又要个别辅导。

2、集体辅导要有计划。教师要认真分析所教班级学生的不同特点，与班主任和其他任课教师共同研究，统一对不同层次学生的总体认识和具体辅导办法，制订辅导计划。

3、辅导对象要有所侧重，特别要关注学有困难和学有余力的学生。对学有余力的学生，可采取适当布置提高性作业，让其参加兴趣小组等办法，激发兴趣，发扬特长；对个别学习困难学生以及因请假、旷课而影响了学业的学生，可采取个别辅导和小组辅导的方式有的放矢地查漏补缺。

4、辅导要讲究效益，要做到热心、耐心并且有信心，避免疲劳战。放学后不能留学生集体辅导，个别辅导时间不宜过长。

（九）课外活动

1、学生的课外学习和实践活动是课堂学习的继续，是学校

教育教学工作的延伸。有计划地指导学生的课外活动和假期生活，为学生的课外学习和实践活动创造有利的条件。

2、通过开展课外学习和实践活动，使学生巩固知识，开拓视野，充分发展个性，体验社会生活，促进学生对自我、社会和自然的整体认识与体验。

3、根据课堂教学的需要和学生的学习状况，有针对性地开展学习指导。对学习困难学生的学习辅导，既要及时弥补其知识缺陷，又要帮助他们转变学习方式，学会学习。

4、指导学生开展丰富多彩的课外活动，如开办专题讲座、组织兴趣小组、研究性学习、社区服务等，举办体育运动会和文化艺术节等。组织和指导课外活动要做到有目的、有计划、有实效，防止加重学生的负担。

四、教学会议

1、学校每学期召开一次全体教师参加的教育教学工作会议，总结部署工作，表彰先进，进行经验交流活动。

2、每学每月召开一次教研组长会议，总结布置工作，进行教研专题研究、成果展示、交流活动。

五、督查考评

切实加强各学科的教学管理与指导，建立教学质量监控制度。每学期对教师备课、上课、作业布置与批改、学习辅导、考试评价改革等情况检查抽查4次、普查2次；学年终，组织教师全面总结教学工作，要求教师对备课、说课、听评课、上公开课、案

例研究、课题研究、撰写教学后记和论文总结等业务质量开展自评、互评，进行表彰奖励。每学期根据期中、期末阶段性检测，对全校的教学质量进行一次分析研讨，研究、制定出改进教学工作、提高教育教学质量的措施和办法。