

烟台青华中学考试制度

考试是检查学生学习和教师教学效果的主要手段。为了有序地安排、组织好阶段性检测的各项工作，推动和保证教学效果，特制定此考试制度。

一、考前准备

1.确定参加考试的各班学生的准确名单，下发各班班主任核对。

2.编排考场，公布各考场学生名单，下发到班级。3.把各级部任课教师合理地安排到各个考场。4.将本考场学生名单下发给监考教师。5.监考教师参加教务处组织的考务会，按要求布置好考场。6.教务处负责试卷的分发及保密工作。7.确立考试巡视员，考前到教务处领取巡考记录表。

二、对教师的要求

1.监考：全体教师要像对待平时教学工作一样，认真承担监考任务，不得推委、找借口。每场考试开考前10钟到教务处领取试卷，不得迟到。考试过程中，监考教师要认真负责，忠于职守，不得随便离开考场。严禁在考场吸烟、看书、做题、阅卷、谈论及进行其它影响考生答卷的活动。对考生的违纪行为要坚决制止，不能姑息放任。认真填写好考场记录，交教务处核对备案。考试终止后，监考教师要认真核对试卷，按顺序整理，拿到教务处检查验收后，再按要求装订。

2.阅卷：阅卷由教务处统一安排，教研组长分工组织，明确责任。要求全部任课教师参与，先确定、讨论标准答案和打分标准，后实行流水阅卷。阅卷完毕后，认真统计成绩，反复核对，确保无误后，由至少两位教师共同将分数输入电脑，由教研组长将试卷交教务处。教导处工作人员要认真检查，核对。

3.试卷分析：每次考试后，任课教师要将考试成绩记载在册，有针对性的对试卷利弊得失进行分析，填写好试卷分析报告，交教务处备案。

三、对考生的要求

1.考场座次由教务处统一按学号编排。考生对号入座，不得调换座位，更不能在规定以外的其他考场答题。每次考试班主任要组织学生布置好考场，要求桌箱朝前，清理所有物品。打扫好考场卫生，确保环境整洁。

2.考生入场时，必须保持安静，不得拥挤，除携带必要的工具外，不准携带和考试有关的所有东西。

3.开考后，首先要在规定的位置准确填写好班级、考号和姓名，并在试卷右下角书写坐号。考试铃响后，开始答卷。不准在卷面任何地方书写任何与试题无关的文字。

4.考生必须用钢笔或圆珠笔答题，作图一律用铅笔，书写工整，字迹规范、不得污损试卷。

5.考生对试题有疑难问题，不得向监考老师提问，但试卷分发错误，试题字迹模糊，试卷破损或因病不能坚持考试等不涉及试题内容的问题，可向监考教师举手发问或提出请求。

6.考生必须严格遵守考场纪律，认真答题。不准交头接耳、东张西望，违者按舞弊处理。

7.终考铃响后，考生必须立即停止答题，并将试卷翻放在桌面上，待监考教师收完全部试卷后，方可有序地离开考场。

烟台青华中学

2022年8月