

烟台市芝罘区支农里小学

教学管理制度



一、课程管理制度

1.国家课程。严格按照国家课程计划，开齐开足各类国家课程。

2.地方课程。在国家课程的基础上，开设以下地方课程：低年级的传统文化、安全教育、心理教育；中高年级的传统文化、安全教育、环境教育、心理教育等。

3.校本课程。根据我校特色，适应学生的发展需求，发挥教师、学生和家长的的人力优势，开设具有学校本土色彩的活动类课程——多彩社团。

4.学校要在开学前制定出全校总课程表、教师任课表、班级课程表，各教学班严格按课表上课，保证课程开齐、上足，教师能按制定的教学进度进行教学。保证按规定时间开学、放假。

5.抓好课程实施的常规管理工作，教师应承担研究备课、课堂教学、辅导、组织测试和评价等教学任务。

6.教师不得私自停课和调课，因故需要调课者，需提前填写调课通知单，经教导主任审批。请假不能上课的，两天以内自行调课，有困难的教导处安排代课。

7.学校各年级组、教研组、备课组教师应根据课程计划和课程标准，制定好各个层次的教学计划。教学计划应具备以下内容：教学目标；对学生、教材等情况的分析；教学进度；教学措施；

教学中应注意的问题；教学业务学习及教学活动安排；教改实验和课题研究等。

二、备课制度

备课是教师为准备教学所进行的一系列活动。是上好课的基础，是提高教学质量的前提。备课内容：

1.研究课程标准及教材，搜集相关教学资料，备好教学所需的教具和学具。

2.研究教学目标和教学重点难点。教学目标的确定要充分考虑知识和能力、过程和方法、情感态度和价值观三维目标的整体推进。

3.分析学生的知识基础、生活经验、学习态度与方法及个别差异等，预测学生的学习困难和指定应对措施。

4.围绕从有利于学生“自主、合作、探究”地学习出发确定教学方法和教学手段。

5.集体备课由备课组长负责。做到“三统一”。即统一教学目标、统一重难点、统一作业布置。提倡和鼓励教师运用现代教学手段备课、制作教学课件，最大限度地实现教育资源共享。

6.课时教案要求超周备课，课案一致。教学设计要考虑学生的年龄特点和学科特点，根据教学的需要灵活多样，富有创造性，促进学生主动地、富有个性地学习。

7.备课评价以主体评价为主。教师要及时地对教学过程进行回顾与反思，总结得失，积累经验，写出教学后记或进行复备课。

开展多种现场备课展示交流活动,使教师对自己的备课进行反思,对他人的备课进行借鉴。

三、课堂教学管理制度

1.课堂教学是学校教育的主渠道,是课程改革和教学改革的关键环节。课堂教学要符合素质教育的要求,以人为本,体现与新课程相适应的教育教学观念,正确处理知识和能力、过程和方法、情感态度和价值观三个方面的关系,积极推进教学方式与学习方式的转变。

2.教师要严格执行课程计划,教师不得擅自缺课,自己调课。课程表调度权属于教导处。

3.教师要提前 2—3 分钟到教室候课,做好教学准备工作,同时督促学生做好上课的准备。

4.教师的教学行为要规范。要站立讲课,做到仪表端庄、精神饱满、教态自然;不在上课中随便出入教室、会客、接听电话;不与室外人交谈。严禁在课堂上使用手机等通讯工具;不做与上课无关的事情;不拖堂,不早退。要尊重学生的人格,严禁体罚和变相体罚学生。

5.教师要使用普通话进行教学,语言准确、简练;板书规范、条理清晰;正确熟练地使用教学仪器和设备,科学合理地运用现代教育技术手段;运用教学评价的激励机制,激发学生主动学习。

6.课堂教学要努力处理好预设性与生成性之间的关系,要从课堂的实际出发创造性地使用教案。

7.在教学过程中，教师应在认知、情感和行为等方面与学生彼此沟通、相互促进、共同发展。教师要创造有利于学生的主动发展、民主、平等的新型师生关系和营造宽松、和谐、开放互动的心理环境，激发学生的学习信心和兴趣，为每个学生提供参与学习、展示自我的机会；要改革教学方式，营造积极互动的教学氛围，为学生自主学习、合作学习、探究学习与自主评价提供空间；要研究学生的学习方法，加强学法指导，提高学生自主发现问题和解决问题的能力，培养创新精神和实践能力；要关注个别差异，认真观察和分析学生的学习情况、思想动态和知识生成状况，使每个学生都能在原有的基础上得到发展。

四、室外课上课管理制度

1.室外课包括体育、体育活动、课外活动以及综合实践课等需要带出教室的课程。

2.上室外课的班级，上课教师要提前到岗。上课铃响后，学生必须在操场指定地点站好队或在教室坐好，确保铃声后能安全有序上课。杜绝铃响后才开始从教室往外带队的现象。有室外课的教师可以训练学生上课之前在相应位置提前站好队。

3.上室外课时，学生不得在教室逗留，如有特殊情况一定要提前请假。

4.上室外课的学生，不得进入教学楼，或在附近大声喧哗，以免影响其他班级的教学。体育课、体育活动课下课前5分钟集合，教师对本节课进行总结。

5.上室外课时教师要严格点名报数制度，确保每个学生都到位，要按备课内容上课，有序组织课堂教学。分组活动时学生不能脱离教师的视线单独活动。如发生意外必须马上处理。

6.请上室外课的教师严格按照要求规范上课，教导处巡课时如发现违反情况，纳入考核。

五、作业管理制度

（一）作业布置

1.作业时间。严格按照《关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的意见》《教育部办公厅关于加强义务教育学校作业管理的通知》《烟台市教育局关于进一步加强中小学作业管理的通知》等通知中的有关规定执行，一、二年级不留书面家庭作业，三到五年级书面家庭作业总量每天不超过1小时。

2.严禁教师用手机布置作业，严禁教师在微信群、QQ群等布置家庭作业，严禁要求学生利用手机完成作业。不得给家长布置或者变相布置作业，不得让家长代为布置作业。

3.语文、数学、英语学科老师每天上完课后布置好课后作业，不得等到放学时再布置。

4.严格作业审查制度。教师布置作业前必须由级部组长审核把关，登记在《支农里小学作业审查表》上，班主任负责加强同班级任课教师之间的统筹协调，做好课后作业的具体平衡工作。周末、寒暑假、法定节假日也要控制书面作业时间总量。得不到批准的作业一律不准布置给学生。

（二）作业内容

5.精选精编。作业选择与设计要基于课程标准、教材，关注学科核心素养和学科思维，体现学科性质。精选精编具有针对性、代表性、典型性和启发性的内容，要有利于学生理解和巩固所学、激活思维、培养创新能力。反对布置死记硬背、机械重复的作业，杜绝不加选择地成页成册布置作业。

6.分层设计。作业的设置要尊重学生的差异，实施分层设计，分必做和选做，由学生自主选择相应的层级作业。使各层次学生都有收获。

7.形式多样。根据学科以及学生的年龄特点有所选择、有所侧重，除了书面作业外，还要设置如课外阅读、对话、观察、访谈、操作、实验等阶段性、探究性、实践性的作业。作业形式应根据学科特点、学生学习水平、年龄特征和兴趣等。既要有长作业，又要有短作业；既要有个性化作业，又要有小组合作型作业

（三）作业批改

8.所有作业必须做到全批全改，批改要及时、认真、细致、规范，无漏批、错批现象，不得要求学生自批自改、不得要求家长代为批改作业，课后作业（作文除外）的批改当天完成。

9.教师批改时一律用红笔，批改符号统一、规范，对正确的作业采用打“√”等形式，对于学生作业中出现的错误，一般在错误的地方用“\”或者“？”等形式指出来，一般不采用“×”来指出错误的地方。作业批改要有日期。

10.对于学生作业中错误的地方教师要让学生及时改正，教师及时对学生订正的作业进行复批。

11.对学生的作业评价采用“等级与评语”相结合的形式，对于学生作业中特别精彩的地方，可采用其他符号或者语言进行鼓励和引导，发挥作业评价对学生的指导与激励作用。对习作的批改要有眉批、尾批，对习作中优美语句用波浪线标出，批改要有针对性、指导性，在批改中既有对学生习作格式、语言等方面的评价，也有对学生情感态度价值观方面的鼓励性评价。

12.建立作业批改记录本，教师在批改过程中做好相关记录和分析，特别是对有独创性和有普遍性错误的地方做好记录，作为讲解和辅导的依据。

13.教师对学困生的作业进行当面批改，当面指出学生作业中的优点和存在的问题，及时引导学生对作业进行更正，加强对学困生作业情况的及时指导。

（四）作业讲评

14.学生作业情况，教师要及时反馈、及时讲评。对学生作业中的共性问题要集中讲评，个性问题要面批矫正或予以个别辅导。对作业中存在的错误应要求学生订正，并做好复批工作。

15.把作业讲评作为促进学生思维发展的一个重要环节。要根据作业错误找到学生思维上的障碍，然后通过讲评来理清思路，克服障碍，从而促进学生的思维发展。

16.每学期开展作业评选活动。举行优秀作业成果展，树立典

型，督促提高。

六、听评课制度

听课评课是学校管理的一项重要工作，也是教学教研活动的一种形式。通过听课评课活动，一方面，能直接了解教师的课堂教学情况，便于对教师教学存在的问题直接给予指导；另一方面，通过教师之间互听课评课，使教师互相学习，取长补短，总结、完善和推广教学经验，以全面提高教师的整体素质，提高教学质量。为了进一步搞好教学管理工作，提高教学质量，扎实推进和谐高效课堂活动，同时也更好地促进教师互相学习，共同提高，特制定本制度。

1.听课数量教师每学期听课不少于 15 节，教龄在 3 年之内不少于 20 节，听课范围要涉及各年段，鼓励教师跨学科听课；副校长和教导主任、副主任每学期听课不少于 30 节。

2.听课采取研究课、观摩课听课和随堂听课或跟踪听课等方式，全面听课与重点听课相结合。听课前教师要先熟悉教材，解读教材，带着自己的思考进课堂，以便有目的的听课。听课时要做到听、看、记、思、议有机结合。听：①教师引导的智慧，②教学环节的进展，③教学方法的运用，④课堂练习的效果。看：①学生的行为状态，②学生的活动时间，③学生的参与方式，④学生的参与广度。记：①教学重点难点的突破，②课堂生成的有效开发，③听课过程时的反思和体会。思：①教师教材处理的精巧，②主导作用与主体地位的融合。议：①精彩片断的赏析，②

教学评价对学生的影响，③教学的建议或完善的方法。

3.听完课后要写出听课意见，并在评课时将意见提出，供大家研究讨论，供讲课老师改进教学方法，以提高教学质量，达到共同提高的目的。

4.教师不得抄袭他人听课笔记或假造听课笔记。