

2022---2023 学年度实验小学综合实践及劳动

教育教学计划

一、指导思想

新学年我校以落实立德树人根本任务和教育部《中小学综合实践活动课程指导纲要》、教育部《大中小学劳动教育指导纲要（试行）》以及省、市、县三级《关于加强中小学生劳动教育开好综合实践活动课程的指导意见》为主线,大力推进校内外综合实践活动课程及劳动教育建设与实施,加强综合实践活动骨干教师培训,提升综合实践活动及劳动教育实效,探索科学合理的课程评价,推动我校劳动实践教育创新发展。

二、工作思路与目标

当前综合实践活动课程的研究已经进入了一个高原期,对课程的深入研究一时难以出现明显的效果。摆在教师面前的一个重要任务就是要不断推进综合实践活动课程的校本开发,坚持推广四种课型等已有研究成果,加强微型活动的探索,全面提升综合实践活动课程的效益。本学期,我们将继续在这方面进行有效的探索,不断努力实现以下具体的任务:

1、积极探索常态化的微型活动的教学模式,切实提高综合实践活动的实际效果,不断提高学生的创新精神和实践能力。

2、各年级自行开发相关的调查、访问等实践性活动,认真开展研究型学习的活动,侧重培养学生的社会实践能力和研究精神。

3、结合劳动试验学校的创建,各年级课开发适合学生实际的劳动活动,努力培养学生的劳动精神和创新能力。

4、强化活动过程资料的积累,积极研讨综合实践活动内容校本化开发过程中继承与创新的关系,创新与积累的关系,提高活动效果。

三、工作措施

1、突出研究性学习,着力开发研究主题

综合实践活动课程的开发与实施要着眼于学生探究能力和实践意识的培养,要帮助学生从其生活世界中有机生成他们自己感兴趣的具体活动内容:要注重学生对生活的感受和体验,引导学生热爱生活,并学会健康愉悦地、自由而负责地、智慧而富有创意地生活。

本学期，我们要突出研究性学习的地位，各年级要着力开发研究主题。对于过去成功的课题，可以继续深入研究，学生特别感兴趣的问题也可以成为新的研究开发研究主题。对于过去成功的课题，可以继续深入研究，学生特别感兴趣的问题也可以成为新的研究主题。在实践中我们要明确，活动的实施关键是要关注学生的需要，注重活动的效果，做到活动过程不千篇一律。在开发内容的时候，要注意坚持着眼生活、立足兴趣、依托学校资源、体现综合实践活动的原则。

2、重视劳动实践，开展劳动技术教育

一是爱绿护绿活动教育。

（1）学校在国旗下讲话中向全体老师和学生发出号召：人人参与植树节护绿、养绿系列活动，为美化、净化环境尽一份力。

（2）中高年级可开展“爱护环境动起来”活动。各班组织开展在校内植树、除草、松土、浇水、修枝等活动。

二是自理劳动、家务劳动教育。

（1）各班将劳动教育纳入“班级主题教育活动”，并和“家校一体”“教育评价工作结合起来，利用“家长学校”向家长和学生宣传劳动教育的重要性，用“家校联系卡”形式建立“学生家庭自理劳动、家务劳动基地”。

（2）根据不同年级学生能力，通过“星级评比”等形式开展：不要大人喂饭，自己叠被整理房间，“认菜名”，拣菜洗菜，打扫卫生等家务劳动实践活动。

三是班级劳动。

（1）做好班级值日等日常劳动指导，确保每位学生参与班级劳动，劳动到位。

（2）开展每月一次的学校大扫除活动，增强学生的劳动意识，对学生进行劳动技巧的指导。

四是课堂教学

综合与实践教师认真落实《劳动与技术》教育目标，开展必要的综合实践活动，积累活动材料并上交德育中心。

五是节日教育。

各班级在节日期间，开展各种形式的家园劳动和田园劳动。

3、加强制度建设，稳步推进综合实践活动课程

本学期我们将通过听评课活动，使综合实践的课堂教学做到科学、务实、创新，既促进教师课堂教学理念的转变，又使学生能在课堂上学有所得，真正地走向生活，走向实践，走向创新。继续认真积累好过程性资料，具体包括：

(1)每月活动掠影：每个月我们都要求把本学的综合实践活动照片、记录等以照片的方式上传到学校网站的综合实践活动专栏，一方面宣传我们的综合实践活动成果，另一方面也方便大家全面了解活动开展情况，有利于反思总结。

(2)1 学期 1 个案例：每个学期，老师们要根据活动情况及时撰写活动案例，记录活动中：动中出现的新情况、今后的改进措施等，对这一阶段的活动情况进行全面的总结。

四、具体工作安排

九月份

- 1、学习教研室《综合实践工作要点》
- 2、制订计划（学校计划、年级计划）

十月份：

- 1、按课程表上好综合实践课和劳动教育课。
- 2、组织学生参加各种劳动。
- 3、开展十一劳动周活动
- 4、上传劳动视频

十一月份：

- 1、收集整理学生探究性学习和劳动的资料：
- 2、任课教师完成 1 篇案例或者论文，准备优质课评比。
- 3、准备点校验收，准备劳动教育展评活动

十二月份：

- 1、开展节日劳动教育
- 2、准备劳动试验学校验收

一月份：

- 1、整理劳动档案，学生成长档案
- 2、各年级过程性资料上交