



烟台市牟平区莒格庄镇中心小学

实践活动安全管理制度

为加强学校集体活动的组织领导，规范管理，确保集体活动正常、安全、有序开展，结合学校实际，制定本制度。

1. 学校集体活动包含校内活动（由学校组织开展的参加人数较多的集会、培训、运动会、文艺演出、军训、家长会、开放周等活动）和校外活动（体育比赛、文艺演出、社会实践、军事训练、参观考察、春游踏青、夏/冬令营及其他学生人数较多的活动）两大类。学校不得组织学生参加商业庆典或其他商业性广告宣传活动。

2. 严格落实集体活动备案审批制度。凡是学校组织的集体活动，举办前要拟写活动方案，按程序报批。贯彻“谁主管、谁负责”，“谁举办、谁负责”的原则，严格安全工作责任制，责任人对活动安全问题承担全部责任。

3. 学校集体活动具体审批流程如下：

（1）组织校内集体活动要实行分级管理，逐级申报审批和备案制度。主办部门要有方案、安全措施、突发事件处置预案，报校长审批通过后方可开展。

（2）组织校外集体活动必须报上级教育主管部门相关业务科室审批，审批请示包括安全预案、活动方案，用车申请、安全责任书及主要责任人等，批准后报安管科备案后方可组织实施。

4. 学校集体活动不申报或申报未批准的，一律不能组织。对不申报或申报未批准而擅自举办并造成严重后果或重大安全事

故的，将依法追究举办人及责任人的法律责任。

5. 加强集体活动的组织领导。举办集体活动时，学校要成立集体活动安全工作领导小组，负责集体活动的组织、协调、准备工作，针对活动明确各个岗位的职责，安排好工作人员。学校领导及安全小组成员必须提前做好活动的准备、审批、责任分工、应急预案演练等工作，并对活动全过程进行监控。一旦发生突发情况，要立即启动应急预案，做好应急处置工作。

6. 加强活动保障。

（1）经费保障。学校应做好活动经费预算和保障，不能因经费问题影响活动开展，并签订相关协议。

（2）车辆保障。学校应租用具有合法资质的营运车辆，选择有多年驾驶经验和熟悉活动路线的司机。

（3）饮食保障。提前做好活动期间的饮食卫生安全工作，在饮食材料的选择、准备、保管等环节不出现问题，以免发生食物中毒事故。

（4）现场保障。学校应在活动前派出人员对活动现场进行深入勘察，尽可能熟悉活动场地环境状况，对场地周边也应进行调查，对一些有安全隐患的地方要列出标记，活动时要派人专门盯守。

7. 加强安全教育。

（1）学校要将活动计划向所有参与人员进行通报，要对参加者进行必要的安全教育和风险提醒，确保参加人员知晓活动内

容、时间要求、注意事项等。

(2) 学校要履行告知家长义务，活动前必须征求家长意见，并签字确认方可参加，提倡家长根据自愿原则购买保险。

(3) 要专门开展预防传染病、食物中毒、交通安全及其他安全知识的宣传教育，增强参加活动人员的安全意识和自我保护、救护能力。

8. 加强活动管理。

(1) 活动过程中要落实职责分工，安排专人带队和管理。制定详细实施方案，对参加人员进行合理编组，指定临时负责人，统一协调，统一调度，统一管理。活动过程中要严格纪律，加强活动监管，不允许学生分散行动、任意延伸行程和改变活动地点，不得安排到有潜在危险的地方活动。

(2) 外出活动师生比必须达到1:15的最低比例，确保有足够多的教师参与活动管理。

(3) 严格按照预定方案实施活动，严格遵守时间、纪律、任务要求，认真做好集合、整队、清点等工作。

(4) 野炊、爬山、野餐要注意防火、防食物中毒、防摔伤等事故发生。活动地附近有河流、水库的，没有组织措施或具备安全条件的，不能让学生下水。

9. 做好应急处置工作。

(1) 集体活动中突发意外事故时，要迅速拨打110、120，视情况拨打119。通知学校领导迅速赶赴事故现场，有关人员第

一时间赶到现场。向主管教育行政部门报告，争取有关部门支援救助。

（2）稳定现场秩序，组织师生有序疏散，防止继发性事故发生。组织有救援能力的人员实施现场急救，等待专业救助。及时将伤员送医院救治。

（3）认真接待家长、稳定家长情绪，做好伤亡学生家长的安抚、保险理赔等工作。

（4）向师生通报情况，稳定情绪。对学生进行心理疏导和相关安全教育，尽快恢复正常教学秩序。

（5）积极妥善开展事故调查、善后处理、责任追究等工作，及时向主管教育行政部门报告事故处理情况。

（6）总结事故教训、完善事故预案，严防同类事故再次发生。

烟台市牟平区莒格庄镇中心小学

2022 年 2 月 21 日