

烟台港城中学内设管理机构情况

机构名称	办公室	办公电话	0535-6285394
机构职能	办公室是校长、党委处理学校日常事务的工作部门，负责学校的人事、接待、文书档案、考勤、宣传、文件收发等工作。		
机构名称	教务处	办公电话	0535-6630846
机构职能	教务处是全校教学工作的指挥中枢，负责全校教学工作的组织和落实，并处理一切与教学有关的事务性工作。		
机构名称	教研室	办公电话	0535-6630940
机构职能	做好研究工作。抓好科研管理。抓好科研队伍的培育。抓好科研队伍的培育。		
机构名称	政教处	办公电话	0535-6630852
机构职能	根据学校工作计划，制定学生德育工作计划，确定学生思想教育工作的内容和重点。同时指定每月、每周学生工作日程，实施全校学生生活活动计划。制定班主任工作职责，领导各年级班主任。组织班主任学习，加强班主任师德建设，提高班主任工作能力，检查和评价班主任工作。		
机构名称	总务处	办公电话	0535-6630857
机构职能	总务处是保障教育教学正常开展的后勤保障部门。其宗旨是主动地为教学服务，为师生服务。		
机构名称	党建办公室	办公电话	0535-6285394
机构职能	党建办公室是学校党委领导下负责党建方面日常工作的部门		
机构名称	德育室	办公电话	0535-6630725
机构职能	团委是学校师生的群众组织，担负着对青少年进行教育的工作任务。		