

山东省长岛中学 2023-2024 第二学期 教学工作计划

在本学期，我校的教学工作将以学校的整体发展规划为指导，与教务处、各级部处室密切配合，努力抓好教研组、备课组建设和常规教研活动，切实做好教师培训和青年教师培养，继续落实市县级课题研究，积极参与省市县级各类活动及评比，促进我校的教学质量和教研氛围稳步推进。

一、教研组、备课组建设和常规教研活动

1、从开学第二周开始，坚持每周一次教研组长碰头会，利用周一下午第四节班会，传达学校工作计划，提前规划本学期每周活动要点，及时制定各学科学期教研计划，总结上周教研活动情况，布置本周教研活动要点，加强教研组长在各项教研活动中的引领作用。

2、除考试期间外，坚持每周一次的学科教研活动，根据预定的教研活动安排表，各学科组长提前在教师群里发布本周教研活动通知，组长严格规范活动时间，做好教研活动记录，安排好每次活动的主讲教师。主讲教师要围绕主题认真准备，通过查阅资料、汇总筛选、制作 PPT 等方式进行准备和讲解，力求每次活动都能紧扣主题、解决问题。

3、继续推进与烟台二中的联合办学，多与二中的王洪军主任和各学科教研员联系沟通，通过线上教研等方式，争取在教研

组活动、高考研讨、能力测评活动等方面有更大的突破。

4、围绕一模二模分析研讨，推进高考能力测评活动。在一模之前，各学科教师通过教研活动，分析梳理高考题型，对一模考试做适当预测，对早于烟台的各地市的一模题进行先期演练，一模考试期间，争取各学科教师与学生同步测试，达到几个目标：预测的准确度如何，教师答题的成绩如何，教师答题出问题的地方和学生问题较多的地方进行对比分析，一模后的备考工作需要作出那些改进，然后继续做其他晚于烟台的地市的一模题。二模考试期间继续同步演练，进一步对高考进行预测。根据考试情况，各学科对老师进行评比，作为期末考核和表彰的依据。

二、继续通过普听公开课、集体评课的方式来提升教师的课堂教学水平，保持常抓常新，克服懈怠思想。

教务处要对教师的听课节数进行记录和通报，在各类听评课活动后进行新闻报道。

1、从第二周至第四周，三个级部依次进行普听课，同级部平行班讲同样的课，三个级部依次衔接，部分有变动的老师要及时的发布通知。校级和中层领导组成评委，按照文理序列对授课老师进行评分。随着级部讲课的推进，各学科及时组织同学科教师参与听课，并通过教研活动对本周已经讲课的老师进行了评课，先由讲课教师自评，再其他教师互评，最后教研组长总评，讲评课教师之间开诚布公，以发现问题、提出建议改进为目的。

2、普听课课后，可考虑将综合实践、心理健康、美术、体育

组成一个序列进行特殊类别的听评课，决出优胜者以备市级比赛需要。

3、学期中，在首轮听课评比的基础上，继续安排优秀教师在全校范围上观摩课。

三、继续紧抓青年教师培养。

1、通过推门听课等方式，继续提升青年教师的课堂教学水平，通过互听互评活动，争取在上学期的基础上，使青年教师在本学期初听评课中能够继续有较好的表现和提升。

2、级部要在日常教学中，继续对青年教师的备课、上课等方面进行常态化监管，督促他们充分利用时间，保持加速成长意识。

四、在市区教科院、教研室的领导下，做好各类申报、课题研究和教师培训工作。

1、按照区教研室的程序要求，做好 2023~2024 学年度县级小课题的审核工作，对于上学期审核通过的老师 and 小组，要监督课题的中期运行情况，保证 5 月底之前能够顺利结题。并根据职称评审的需要，准备好各课题组的相关材料，到教研室备案盖章。

2、针对已经获得立项的市级课题小组，要进行常规督查，主持人要利用教研活动或其他时间，带领参与课题的教师加强研究，规划好阶段任务，认真准备中期材料，杜绝抄袭，保证按期顺利结题。对于未获得立项的小组，要继续完善课题立项材料，加强与市教研员的沟通，掌握信息动向，争取在后阶段申报中获

得立项。

3、根据教研室的通知，要及时做好名师工作室、学科带头人、教坛新秀、各类专家等方面的申报。对已经被选拔的教师，要将教研室发布的各类信息及时通知他们，保证优秀教师和学校工作能够及时开展。

4、做好暑期省级远程培训和国家智慧平台的报名及培训工作。

五、本学期活动时间安排配档表

1、第一周，完成学校教研计划，召开教研组长会，传达学校计划和周活动安排，各教研组制定学科教研计划。学期中坚持每周一次教研组长会和学科教研活动。

2、第二周~第四周，按照高三、高二、高一的顺序进行学期初普听课，根据评委打分进行评比，并结合上学期评比推出优秀教师准备参加市级相关学科比赛。

3、3月份，第五周~第八周，可根据情况考虑综合实践、校本课程、心理健康类别的评比。高三一模考试准备及研讨。

4、5月份，高一高二学业水平考试复习准备，高三二模考试准备及研讨。

5、6月份，通过学科教研活动，对2024年高考试题进行分析。高三级部到烟台二中进行跟岗学习。

6、7月份完成期末考试各项工作和德勤能绩考核汇总。完成暑期省级远程培训和国家智慧平台的报名及培训工作。

附（一）新老帮教结对：

新教师	老教师	新教师	老教师
国瑞华	袁克新	郝俊懿	王尧锴
吴寒雪	赵艳		
刘明瑄	尹益朋	沙升月	张丽娟
都萌萌	孙玉萍	谭云凤	赵慧
刘芳媛	王英伟	魏宗燕	付娟

（二）教研组长和备课组长名单：

学科	学科组长	高一备课组长	高二备课组长	高三备课组长
语文	辛云静	李波	辛云静	王尧锴
数学	姜春燕	姜春燕	徐云华	窦光芬
英语	袁静静	夏艺璇	肖士红	袁静静
物理	孙玉萍	孙玉萍	赵慧	都萌萌
化学	姜海霞	董兴泽	姜海霞	张海平
生物	王丽梅	王丽梅	李明	臧西华
政治	韩梅	赵艳	张莹	韩梅
历史	王 晖	朱温梅	王英伟	王晖
地理	王文艳	张秀娟	张迎迎	王文艳

(三) 学科组活动时间地点：

学科	时间	地点
语文	周三上午第三节	行政三楼 生物探究室
数学	周四上午第五节	行政三楼 生物探究室
英语	周四下午第三节	行政三楼 生物探究室
物理	周三下午第一节	行政三楼 生物探究室
化学	周四上午第三节	行政三楼 生物探究室
生物	周三下午第二节	行政三楼 生物探究室
政治	周四上午第四节	行政三楼 生物探究室
历史	周二下午第一节	行政三楼 生物探究室
地理	周二下午第二节	行政三楼 生物探究室

