

官庄小学教师管理制度

教研组长工作制度

一、在教导处的领导下，根据学校教学工作计划，制定教研组的的教学工作计划，提出学科的教学要求。检查学科工作计划，制定教研组学期教学工作配档。

二、组织安排好教研组实验课题，负责课题的申报和验收，每个学期要有实验结果。组织安排好教研组研究课、观摩课和教研活动。协助教导处组织好各类考试的考场的安排、阅卷、质量分析等有关工作。

三、组织学科教师做好学生的考核、奖罚、操行评语和学籍管理档案工作。组织好期末的评优奖励活动。

四、领导教研组工作，定期召开教研组教师会议，指导教研活动，帮助解决教学工作中出现的各种问题，提出改进教学的具体意见。教研活动要求有实效，不能流于形式。

五、协助教导处负责抓好本教研组新课改工作，要有课改计划并能有效地落实，组织本教研组教师课改培训。

六、抓好本教研组学生的思想政治工作，参加学生的各项活动，抓好学生的养成教育，树立良好的校风、学风。

七、协助教导处组织管理好教学工作，各种教学活动要有布置、检查，工作要有新思路、新点子。工作作风要脚踏实地又能不断创新。

八、协助教导处抓好教学过程的管理，重视教学常规的检查，确保区教学常规评估名列前茅。

教研组长会议制度

一、教研组长会议由校长或教导主任主持，一般每月一次。

二、教研组长会议参加人员为各教研组长。

三、会议内容为讨论和研究教学工作中的问题，布置有关教学方面的工作。

教研组工作制度

一、目的

教研组是通过教学研究工作的提高教师思想、业务水平的教学研究组织。在教师中，要建立良好的教师集体，形成良好的教风。

业务水平的教学研究组织，必须抓好教研组的建设。

二、适用范围

本校教研组老师。

三、内容

1、教研组的建立

(1)按照不同学科建立健全教研组。同一学科教师在三人以上，可成立教研组。不足三人者，将性质相近学科的教师组织起来，成立多科性的教研组。

(2) 认真选拔教研组长。教研组长应该具备的基本条件是：在教学业务上有较高的威信；有一定的组织能力；能团结教师。

(3) 检查和指导教研组的工作。校长、教导主任要根据自己的专长，分工深入教研组，对教研组的工作进行具体指导和帮助。例如：帮助教研组长制定教研工作计划，检查教研组执行计划的情况，定期参加各种教研活动，对教研组工作提出意见和要求，帮助教研组长解决工作中的困难等。尤其要指导教研组开展教学研究，提高教师的教学水平。主要是研究教材教法，能使每个教师逐步做到熟练掌握本学科的教材，掌握教学理论，不断改进教学方法。

2. 组织专题讨论会

针对教材中哪些是重点难点？重点如何突出？难点如何突破？等问题，组织专题讨论会，有意识地让教学经验比较丰富、业务水平比较高的教师事先作好准备，开展讨论，使大家受益。

3. 组织教学观摩

专题讨论之后有目的地组织观摩课，发动全组教师共同通过实践来解决。

4. 组织教师相互听课

相互听课是提高教师教学水平的有效途径，一般说来规定教师每周至少听课一节，要做听课笔记，听课后要同讲课人谈听课体会和意见，讲课人要热情欢迎听课人提意见。

定期座谈教学经验要使教师养成总结教学经验的习惯，重视平时积累资料，有经验的教师每讲完一课或一章、一节之后，在教案上写“教后感”。根据居教学目的要求和教学原则，自我分析教学中的优缺点。教研组在此基础上举行经验交流会，内容具体、丰富，能收到互相启迪之效。

5. 教师业务学习制度

- 一、每个单同进行一次业务学习，以教师自学为主，集体学习内容
由教导处统一规定。
- 二、学习时间不准迟到、早退，有事得向领导请假。
- 三、每次学习必须按计划，有领导、有组织、有目的，内容要
实，主持人必须先备好学习内容，语言精炼，主题明确。
- 四、学习时要带好有关资料，认真做好笔记，虚心听取他人的发
言，严守纪律，不得做其它无关的事，不得会客或接待家
长，学生。
- 五、学习内容
由教导处、教研组选学和教师个人选学相结合。
- 六、学习要有纪录，要将所学内容记入业务学习笔记本。
- 七、学期结束，教师将业务学习笔记交教研组长上交教导处审
查。

教师外出学习制度

一、外出学习人员学习回来，首先要向教导处汇报学习情况、学习内容，认真填写《外出学习登记表》，并写出学习心得体会。

传达落实。

二、教师参加名级学科活动，须认真记录。返校后及时向教导处汇报，并认真教师外出听道，必须把新的数学理念、教学方法带回学校，在全校范围内汇报，并且上一节汇报展示课。

三、外出活动须由校长室、教导处及时安排，个人接取通知须及早向教导处汇报，经同意方可外出。五、外出活动须服从教导处的协调，安排好课务

四、参加区内的活动，早晚领回学校处理工作事及其它当日工作。

五、教师外出学习必须坚持节俭，绝不能搞铺张浪费，保证正常的教学秩序。照组织单位的安排，不搞特殊化。

校本培训工作制度

一、学习制度

1. 每周一晚学后为集体学习时间，原则不要请假，如有特殊情况需校长批准。
2. 每周各教研组以组为单位集体学习一节课，
3. 每人每周坚持自学1小时，并写好学习笔记。

4、每周坚持写一篇随笔。

二、管理制度

1. 建立点名册，对每位教师出勤情况做详细记录。

2. 每位教师建立个人档案，按学校要求将内容整理装袋，学校每学期检查一次。

3、教导处、政教处定期抽查各教研组自学情况，并做好记录。

4. 定期考评，把培训的成绩与教师考校、职称评聘，评先评优挂钩。

三、考核内容：

参照《莱山区官庄小学教职工工作考核细则》，

四、校本培训工作领导小组组长：孙后峰(校长)

副组长：李梅(副校长) 李青(副校长)

组员：刘金晓 王玮 段美莉工作职责：

组长：孙后峰(校长)

——结合学校班级管理工作的实际情况，研究、确定每月的校本研讨主题。

副组长：李青(业务副校长) —— 组织班主任积极参与网络教研，有效的开展讨论；及时做好研讨过程中的工作，有效促进校本培训的积极、有效、活跃展开。

组员：及时做好相关的沟通、协调和宣传工作，做好每次主题教研、培训活动的总结；注重培训过程性资料的收集和整理，如：

音像资料、学员感言、教研花絮等。

教师辅导学生工作制度

- 一、课外辅导是因材施教的必要措施，是教学工作不可缺少的重要环节。教师要认真对待课外辅导，对学生应实行分类指导。
- 二、课外辅导是课堂教学的补充和继续，应与课堂教学紧密结合，辅导要有目的性、针对性。
- 三、课外辅导重点在“抓两头”。用“抓两头，带中间”的方法，促进差生“过关”，鼓励优等生“冒尖”，带中间学生提高，以求全班整体学习水平稳步上升，
- 四、课外辅导要讲求实效，不准以辅导为名增加学生作业负担。
- 五、教师对差生辅导要信任、关怀、尊重，不准歧视差等生。
- 六、自习课辅导应按学校规定进行。任课教师到班上辅导应是分类指导，不能变成集体上课。

青年教师培养工作制度

为建设一只结构合理、思想素质好，业务水平高的教师队伍，抓好青年教师的培养工作，以新教师的成长来拉动整个教师队伍的发展，特制定本制度。

一、指导思想

以科学的发展观和方法论，以新课程改革倡导的理念为指导，着眼于学校教育教学的发展和青年教师综合素质的全面提高。

二、领导组织机构组长：孙后峰

副组长：李梅 李青三、培养对象及时间

本方案每期培养周期 5 年。培养对象为五年教龄以下(含五年)的各科教师，每年新参加工作的年青教师。同时，吸纳五年教龄以上，30 周岁以下的教师加入。

四、培养目标和要求

(一)总目标:经过 5 年的培养，使接受过培养的青年教师，成长为有一定人格魅力的教师。即：学会学习、学会做人、学会做事，有眼光、有远见，具备扎实的基本功，较高的专业知识与技能，基本形成自己的教育教学特色，力争成为全区小学教育界小有名气的优秀教师。(二)总要求:接受培养的教师达到一年适应，三年成材，五年成骨干。

具体要求：

第一年:加强学习，做好角色转换。

1、全面了解，打好思想基础。一是学习《教师职业道德规定》、《未成年人保中法》《教师法》等法律法规，了解学校规章制度，熟悉教学常规，树立依法执教、发规从教意识。二是了解学校环境及教师情况，一个月内认识任教班级的所有学生，便于教学工作的开展。三是了解学校的历史、传统，

根据自己的能力，主动承担组内或学校的一项工作，培养和树立大局意识、团结意识、奉献精神。

2、加强学习实践，打好专业基础。

(1)通读教材、课程标准、教学参考书 2-3 遍，注意相互间的联系。对所教的主要学科全册独立备课。

(2)每学期主动听各科教师讲课不少于 20 节，写出 2 节有价值的听课总结；主动邀请领导、老师听课每学期不少于 2 节，力争参加学校的优质课。

(3)把学习与教学实际结合起来，随时总结教学所得，写好教学随笔，积极参加案例、论文的评选活动，尝试往刊物上投稿。

(4)学习组织课堂，基本能驾驭课堂。

第二年：巩固基础，力争多出成绩。

1. 深入领会教材、课程标准、教学参考书，理解教材结构及每单元教学目的，把握知识间的联系，写一份教材分析报告。

2. 学会有针对性地听课，如：听重点、难点、导入、教法、课的结构、作业安排、组织教学、驾驭课堂等，抓住重点，写好一份听课分析总结。参加学校优质课，并获优秀等次，争取参加区级公开课成优质课。

3、继续总结教育教学经验，具备初步的教学研究能力，有一篇论文发表或获奖。

4. 加强班级管理，探索总结班级管理的方法，开一次班队会，邀请领导、教师观摩指导。每学期至少有两次获得单项先进班集体奖励。

5、加强基本功训练，通过钢笔字，简笔画的考核，会做较复杂的课件。

第三年：巩固成绩，力争成为学校的优秀教师。

1、从教育教学的实际出发，选出一个小方面，写出调查报告，确定一个研究专题，写出一篇有说服力的研究报告。

2. 会评课，能联系教学理论，对所听的课提出有针对性的评价，每学期写 2 节评课。

3. 参加学校组织的各种课，并获好评，参加区级优质课，并获奖次。

4. 继续撰写教育教学经验，有一篇论文发表在市级刊物上。

5. 初步形成了班级管理特色，每学期获得多个单项先进班集体，或期末获得学校先进班集体。

6. 加强基本功训练，通过毛笔字的考核，熟练掌握课件制作、网页制作。

第四一五年：继续巩固前三年的培养成果，向总目标靠近。

五、培养措施

采取的形式：教学工作，采取“青蓝工程”，以“以老带新”“一帮一”的形式进行。教学基本功，业务学习等采取个人自学、自费进修来完成。

六、师徒职责及相关政策(一)指导教师(师傅)职责

1、加强学习，不断提高自身素质，无论在思想、教育教学的艺术、方法上都给徒弟最好的影响与帮助。

2. 指导徒弟备课，帮助修改教案，指导教学和班级管理，每学期对徒弟听课不少于 5 节，为徒弟上示范课不少于 5 节。

3、每学期写好带徒心得或体会，并对徒弟的求教情况作出鉴定。

4. 督促徒弟认真学习，完成每学期的培养指标。

(二)青年教师(徒弟)职责

1、 每学期听指导老师的课不少于 5 节。

2、 教案需经指导老师审阅后方可上课。

3、 虚心接受指导老师对上课、备课、作业批改或班级管理等业务方面的检查指导。 4、每学期写好拜师心得或体会。保留自己在接受培养过程中的所有资料，建立起自己的成长记录袋，每学期一评比，纳入积分。

5、每学期主动组织一次与教学有关的汇报活动，邀请指导教师和领导观看。

(三)相关政策

1、 指导教师条件：28 周岁以上，拥有较强的教学经验和班级管理经验，获得过区级以上荣誉称号，或获得区级以上优质课的优秀教师。

2、 对于承担指导任务的老师在评先树优等方面给予适当倾斜；对于每学期各项指标考核均在级部前二分之一上的青年教师，在年末考核中加分，指导教师也加同样分值。