

福山区实验小学涉疫师生集中隔离转运工作预案

根据市统筹疫情防控和经济运行领导小组(办公室教育组)关于印发《涉疫师生集中隔离转运工作预案》的通知文件要求,做好疫情防控必要情况下我校涉疫师生员工集中隔离工作,保证转运安全有序,制定本工作预案细则。

一、成立工作小组

组长:肖焕宗

副组长:王钟红 赵宏

组员:惠丰莹 郝永生 包晓彤 曲艳 闫崇林 车志刚 满孝英 张睿 邹凤 陈盼盼 梁燕 各班主任

职责分工:

肖焕宗:校长,学校涉疫师生集中隔离转运工作的总指挥,负责统筹协调学校转运工作。

王钟红:政工副校长,结合学校实际,制定涉疫师生集中隔离转运工作预案实施细则,启动预案时确保各项措施和人员落实工作。

惠丰莹:党建办主任,师生集中隔离转运动员部署、安抚工作,教师隔离人员编组汇总、乘车安排等工作,校外车辆调度工作。

郝永生：总务处主任，备好防护服、口罩、手套等防护物品和转运急需物资，做好师生隔离期间用餐。

赵宏：业务副校长，隔离后启动线上教学，统一组织家长将备好电脑、平板、手机等线上教学工具设备送到指定地点，经过全面严格消杀后交学生使用。解决无法提供电子设备的贫困家庭学生。

包晓彤：政教处主任，组织师生定期开展隔离转运工作演练，学生隔离人员编组汇总、乘车安排等工作。

车志刚：总务处副主任，联系疾控部门和相关专业机构对转运离校后的相关教室、宿舍、餐厅等场所采样并严格消杀。

各级部主任、班主任：配合学校做好转运工作，安抚隔离转运学生情绪，解决学生问题，将隔离有关情况通知学生家长，班主任和任课老师分组包保学生，隔离入住后及时了解掌握学生存在的困难及心理状况，汇总研判，解决问题。

二、转运工作主要流程

1.制定《福山区实验小学涉疫师生集中隔离转运工作预案实施细则》，明确责任分工，细化工作措施。

2.政教处组织师生定期开展隔离转运工作演练。结合日常安全演练等开展隔离人员转运演练，让师生熟悉流程和基本要求。

3.启动预案。学校接到疫情防控工作指挥部指令，启动工作预案，做出精准研判，确保各项措施和要求落实到位。

4.动员部署。对师生进行动员部署，统一教职工思想认识，

做好学生心理工作，引导学生正确认识集中隔离的必要性，避免紧张恐慌，以积极心态配合学校做好转运工作。

5.人员编组。根据区指挥部推送信息，核实需转运人员，密接、次密接和一般接触者须分类单独转运。原则上要以班级为单位编组。密接、次密接人员需间隔就坐，其他人员转运可满座运输，按照车辆座位数量确定每车次转运人数。每车次安排1-2名教师随车服务，教师一并隔离。提前与集中隔离点联系，按照分组确定好居住房间。

6.个人准备。学校提前备好防护服等转运急需物资，引导师生在最快时间内准备好隔离期间所需的教材教辅、平板、手机、衣物等必备物品。根据防疫要求组织师生分批、适当提前穿好防护服，戴好口罩、手套等防护物品。

7.车辆调度。安排人员专门负责车辆调度，与校外工作人员保持联系。掌控车辆进校次序，适当间隔时间发车，车辆逐辆分开入校，不形成车队。停车点和乘车点尽量选择在适当位置，避免引起聚集拥堵、围观拍照，引发舆情。车辆每次进入学校前严格按照要求进行消杀，确保入校车辆和人员安全。

8.分批乘车。按照密接、次密接、一般接触者的次序安排乘车。明确不同类型人员活动路线和范围，按照要求保持间隔距离。每辆车离校适当间隔时间，避免形成车队，引发舆情。乘车后清点人数，做好记录。随车教师同时携带本车乘车人员名单等信息，车辆出发时通知外部调度人员和隔离点工作人员，保证隔离点提

前做好隔离人员的分类、有序接收及安排。

9.人员运送。随车教师做好引导，安抚学生情绪，解决学生问题。途中做好防护，与外部调度人员及隔离点工作人员保持联系畅通。

10.登记入住。原则上一个班的学生要安置在同一个隔离点，便于管理。男女生尽量分开楼层安排。入住后非紧急情况不得离开房间，确有紧急情况，按照隔离点有关防疫要求执行。

11.通知家长。由班主任和相关教师采取电话方式（不以文字形式通过微信、QQ、短信息等发送）将隔离有关情况通知学生家长，让家长放心，避免引起不必要的紧张焦虑。

12.采样消杀。转运结束立即对相关场所进行环境采样。部分人员隔离的，离校后对相关场所严格消杀。全员隔离的，转运结束后封闭校园，关闭燃气、水电等，做好全面消杀。采样和消杀须提前联系疾控部门和相关专业机构，预定时间。

13.保障用餐。切实保障师生隔离后每一次用餐。与隔离点提前联系，送餐要及时，保证餐饮质量。

14.启动教学。隔离后迅速启动线上教学，原则上以班为单位开展教学，保证师生互动，保障教学效果。隔离前未准备好电脑、平板、手机等线上教学工具的，学校统一组织家长将设备送到指定地点，经过全面严格消杀后交学生使用。解决无法提供电子设备的贫困家庭学生。

三、转运工作注意事项

1.做好各方面准备工作 。学校要全面掌握师生员工基本信

息，建立工作台账，每日及时更新，确保师生员工底数及核酸检测等信息精确 。提前按照间隔就坐或满员就坐对学生和教师进行编组，转运启动后第一时间进行完善编组 。分组完成后立即打印隔离师生员工的基本信息（姓名、身份证号码、联系电话、家庭住址、核酸检测情况），由随车教师携带，到隔离点登记使用，避免现场采集信息影响工作效率。防护服等防护用品、学习生活急需物品、联系家长电话通稿、环境采样、校园消杀等各环节均 需提前做好准备。

2.组织维护良好秩序。校内转运工作要坚决服从指挥部派驻工作组指挥，由 1 人专门负责对外联系沟通，避免多人指挥、多人联系。安排专门人员维护校内准备工作和乘车秩序。协助公安维持校门及周边交通秩序和管控秩序。到达隔离点后保证登记和入住秩序。有问题或紧急情况按照应急预案规范操作，随时向指挥部或专项工作组请示汇报。班主任（辅导员）和任课老师要分组包保学生，入住后及时了解掌握学生存在的困难及心理状况，汇总研判，解决问题。

3.注意沟通引导。转运全程做好学生的思想和心理疏导工作，稳定学生情绪，减轻学生心理负担。期间如有家长联系咨询，班主任（辅导员）等要做好解释沟通，让家长放心，沟通时注意策略方法，信息简洁准确，同时提醒家长不信谣、不传谣，以官方发布的消息为准。学生安置好后，由班主任指导学生逐一回家。

长报平安。

4.加强舆情管控。做好运转全程的舆情管控。校内要求师生员工不拍照、不录像，所有工作不上网。校外防止周边人员围观拍照，上网炒作。转运车辆到达隔离点后，有序安排师生下车、信息采集、安排住宿等工作，严格执行隔离点要求，避免大量师生扎堆聚集，引起关注。发现网上负面舆情，及时汇报并积极化解。