校舍管理制度

烟台市牟平区海德小学

校舍是学校财产的重要部分，是全校师生学习、工作、活动的场所，学校必须认真执行有关政策法规，做好校舍管理工作。

一、职责

1. 校长是学校的法人代表，对校舍管理负主要责任。

2. 校长委托总务主任为校舍管理负责人，负责日常的校舍管理、维修等工作。总务主任必须经常、及时、真实地向校长汇报工作。

3. 改建大修等项目，按有关要求，报请上级主管部门审批后按规定程序进行。

二、资料

1. 校舍各种资料必须完整，由学校档案室保管。

2. 资料包括校舍相关证件、手续、图纸、大修记录等，若有缺损，应及时补全。

三、维修和保养

1. 维修和保养是管好校舍的重要环节，楼区物资管理人员要随时对校舍进行巡查，总务处相关人员每学期期末、开学初要进行综合，仔细的检查，并对检查情况进行记录。

2. 发现有损坏处，应及时进行维修，当天报修，一般当天完成。校内无力量维修，要及时雇人修理。对可能危及师生安全的损坏应及时迅速作出处理方法，不留后患。

3. 必须做好师生工作，学习，生活常用设备的维修。如水电暖设施、门窗桌椅、体育设施、天花板等，当日发现，当日处理。

4. 加强对师生的教育，树立爱校如家的好风尚，提高校舍，设备的

使用效益。

四、加强安全防范

1.校舍管理必须突出安全第一的观念，制定校舍安全应急预案。教师和学生是学校的主人，对学校的校舍和财产要及时关心，对发现玻璃损坏，门窗松动，体育设施损坏等要及时上报总务处，以便得到及时修理。

2.学校对空调、雕塑、旗杆、琉璃瓦、树木等高悬物体应经常进行检查。

3.经常对供电线路、设备开关、应急灯、安全出口标志、路灯、接地避雷等进行检查。

4.对危险场所，如楼梯、台阶等有明显的提醒语或禁止牌。

五、美化校舍校貌

1.保持环境是校舍管理的一个重要方面。学校要在力所能及的范围内在财力，物力等方面进行投入。

2.抓好绿化工作。

3.加强学生规范教育，为校园美化做贡献。