

柞村中学实验教学管理制度

一、柞村中学分管实验室领导岗位职责

（一）实验室建设管理和实验室教学是学校工作的一个重要组成部分，在校长的统一领导下，学校应有校级和教务处领导分管，具体负责抓好这项工作，每期应有计划、有总结，切实把实验工作纳入学校的议事日程。

（二）深入理科教研组指导实验教学工作的开展，督促实验教师圆满地和创造性地完成实验教学。

（三）根据理科教学大纲、教材的要求，结合学校的实际情况，应有计划地改善实验教学条件，解决必要的经费和实验人员的劳保。

（四）从政治、思想、生活上关心实验教师和实验人员，切实地帮助他们提高实验教学业务水平，鼓励他们积极努力从事实验工作，出色地完成工作任务。

二、柞村中学实验员岗位职责

实验管理人员要加强政治学习，热爱本职工作，努力钻研大纲、教材，熟悉实验业务，全心全意为教学服务。做到：

（一）熟悉本科教学仪器的用途、性能、结构、使用 and 保养方法。

（二）知道本学科每个实验的目的、要求和实验方法及注意事项。

(三) 了解主要仪器设备的维修知识。

(四) 对本科仪器设备及药品能做到科学管理。

(五) 懂得一般仪器制作的基础工艺，能协助教师自制一般教具。

(六) 保持实验室及设施、设备的清洁、通风。

三、柞村中学化学实验室安全规则

(一) 绝对不允许任意混事各种化学药品。

(二) 钾、钠、白磷等暴露在空气中易燃烧，故钾、钠应保存在煤油中，白磷应保存在水中。

(三) 乙醚、乙醇、丙酮、苯等有机溶液极易引燃，使用时必须远离明火，用毕立即盖紧瓶塞。

(四) 不纯的氢气遇火易爆炸，操作时必须严禁烟火，在点燃前必须先检验并确保纯度。

(五) 银氨溶液久置易爆炸，故银氨溶液不能保存。

(六) 氯酸钾、硝酸钾、高锰酸钾等强化剂或其混合物，不能碰，不能磨。

(七) 浓酸、浓碱具有强腐蚀性，稀释它们时（特别是浓硫酸），应将它们慢慢倒入水中，绝不能相反进行。

(八) 能产生刺激性或有毒气体（如氯气、二氧化碳、一氧化碳、硫化氢等）的实验必须在通风处进行。

(九) 有毒药品（如重铬酸钾、钡盐、砷的化合物、氯的化合物，特别是氰化物）不得进入口内或接触伤口，废液不能

乱倒。

(十)金属汞易挥发,通过呼吸进入人体内引起慢性中毒,故不得把汞洒落在桌上地上,一旦洒落,必须立即收集起来,并用硫粉盖在洒落处,使汞转化为不挥发的硫化汞。

四、柞村中学物理实验室安全规则

(一)实验室电路及用电设备要定期检修,检修时,应切断电源,使用的工具均应有绝缘手柄。

(二)应按一定规格更换保险丝,严禁用其它金属丝代替保险丝。

(三)只有在学生实验中用到电源时,才对实验桌供电。不要用湿手操作各种电器开关,触摸各种电器。

(四)如有电器着火时,应立即切断电源,及时并用灭火器扑灭。

(五)如发生人身触电,应立即切断电源,及时进行人工呼吸。

(六)对放射性物质,应存入专用铅罐内。有毒药品,如萘、氯、硝酸、盐酸等应存入在专用柜里。搬动药品后,应及时用肥皂水洗净手、脸。

(七)使用玻璃仪器时,应防止割伤。

五、柞村中学生物实验室安全规则

(一)某些药品,如苯、乙醇、乙醚、丙酮等,因它们的化学性质决定而有毒、易燃或易爆。这类药品应单独放在专用

柜内，以防中毒、火灾。

（二）使用化学药品时，一般药品不要用鼻子直接去嗅，更不能用品尝。使用一次性手套。搬动药品后，应及时用肥皂洗净手、脸。

（三）使用解剖器、玻璃仪器时，应防止割伤，使用具有腐蚀性的药品（如盐酸、硫酸、氢氧化钾、钠等）时，严防灼伤。

（四）如有用电器着火时，应立即切断电源，可用砂或干粉灭火器扑灭。

六、柞村中学实验准备室管理制度

（一）实验准备室是教师准备演示实验、研究教材、进修有关实验知识的专用场所。室内一切仪器、药品一般不作它用。学生、学生家长及、非本科教师均不应进入实验准备室。

（二）教师在实验准备室的活动应严格遵守实验室的管理制度。

（三）教师准备实验完毕，应将取用后的仪器放回原处。教学需用的仪器应放在专用器具内待用。离开实验准备室前应做好清洁。

（四）教师在准备或实验过程中，仪器若有损坏，应主动写报损单。

七、柞村中学教学仪器管理制度

（一）教学仪器设备的使用管理，是确保实验教育教学任

务的完成、满足素质教育及社会服务的需要。学校必须加强领导，明确职责，积极落实监管措施。

（二）教学仪器设备应按教育部规定的中小学仪器配备目录的要求配置、分类、编号，定橱定位存放，存橱卡应标明仪器编码、名称、数量，仪器、药品上的标签张贴位置、大小要适宜，字迹清楚，同一台（套）仪器的主件或附件，都应编同一编号，以免主、附件错乱而影响使用。仪器、药品的存放做到排列整齐，上轻下重，科学合理，取用方便。剧毒、易燃、易爆物品存放使用必须严格遵守有关制度，严格遵守使用手续。

（三）教学仪器设备是国家财产，应严格加强保管。建好仪器总账、分类账、低值易耗品账，每年年底要在校主管领导的监管下进行清点盘存工作，做到账物相符、账账相符。

（四）贵重精密仪器和未使用过的、新添置仪器，要认真学习该仪器说明书和操作手册，熟悉性能和使用方法，通过培训后，才能启用。并建立使用维修记录卡，以备查阅。

（五）实验中损坏的仪器应及时修理，确保教学仪器设备经常处于完好可用状态，无法修理的仪器应及时办理报废报损手续。结合教学大纲或教材的变化，要及时更新补充新的仪器，保持教学仪器在数量和品种的动态平衡。

（六）一切仪器药品的领用、借出和归还必须办理登记手续。外单位借用，须经校长室批准，出具借条，按期归还，借出仪器设备如有损坏或丢失必须负责赔偿。仪器设备一般不借

给私人。

（七）仪器室应设置合适的灭火器、砂箱等消防器材，并按仪器性能做好防尘、防潮、防蛀、防霉及避光、避磁等工作，落实安全防盗措施。

（八）实验室工作人员如有调动，必须办理移交手续。移交时，学校领导须在场，按帐点物，逐件交接，遇有帐物不符时，要查明原因，按学校有关规定处理，最后由三方在《山东省中小教育装备档案册》“实验室基本情况表”上签字才算交接完毕。