



烟台市芝罘区港城小学

2023-2024 学年第二学期教学计划

一、师徒结对共提升

1. 继续开展师徒结对听课活动，每月最少听一次，每学期师徒互相听课不少于 5 次，及时留存听评课记录，将听评课照片及时传师徒结对群相册。

2. 开展一次师徒答疑交流活动。徒弟提供一个课堂教学、班级管理或与家长交流的案例及处理的方法，就自己的疑惑或遗憾向师傅请教妙招、高招。于反思复盘中提高工作技能。

二、以图书馆建设促书香校园发展

1. 开展师生图书漂流活动，丰富阅读。

2. 开展师生读书节活动，举行教师读书交流沙龙，举办中高年级诗词大会，以丰富多彩的活动建设书香校园。

3. 各班开展整本书推荐、导读、推进、汇报课，建设并使用好好班级图书角，开展阅读争章创星活动，培养读书兴趣，培养书香少年。

4. 建设并有序开放阅览室、阅读厅，邀请家长走进图书馆，促亲子共读，建书香家庭。

三、扎实开展常规工作

1. 第 2 周开始校优课听评课活动。认真详实记录听课内容，每课不少于 3 条评课意见，用红笔勾画。

2. 每月进行中高年级同步批改、低年级课时练批改情况检查，

定期进行课堂基础评价，扎实课堂教学，提高教学质量。

3. 按考核细则，因公外出或私事请假两天及以内，先自行调课，连续两天以上的部分，可由教导处安排代课。调代课及时填写到在线表格内。

4. 在校学生请假离校的，班主任要及时填写出门证，重视学生安全。

四、稳妥开展课后服务

1. 继续开展课后长期班和兴趣班，家长和学生根据需要随时申请加入或退出长期班，班主任及时在在线表格和点名册中增减学生姓名，做好请假和点名工作。

2. 课后服务学生请假时，班主任及时捎假条，值班老师和值班领导对未及时捎假条，增加点名工作的情况进行记录。

3. 课后服务所在教室班主任和值班老师教室卫生各负其责，班主任负责放学时教学地面无杂物、桌椅整齐。值班老师负责课后服务结束时教室地面无杂物、桌椅整齐、关好门窗电源等。值班领导检查并记录。

新学期，全体教师将认真研读新课标，努力建设慧学灵动活力新课堂。