

# 第六小学班级卫生管理制度

为了保障教师、学生健康，使大家有一个舒适的工作、学习环境，特制定班级卫生管理制度如下：

一、教室地面（包括门口走廊）每天要有值日生负责卫生扫除，并设置班级卫生监督岗，经常保持室内外清洁卫生。

二、课桌椅每天要摆放整齐无浮尘，课桌内和地面无纸屑、杂物，课本、学习用品、劳动工具要摆放整齐。

三、教室内及走廊的门、窗、玻璃、宣传橱窗要擦洗干净，做到无蜘蛛网、无残缺的标语和乱涂乱写的字画。

四、各班做到垃圾袋装化，垃圾不过夜，安排同学将垃圾倒在垃圾桶内，对于乱丢垃圾的班级、个人，班级将予及时教育。

五、要经常开窗透气，室内保持空气流通、新鲜。

六、不随地吐痰，不乱扔纸屑、杂物，由班级安全文明监督员负责监督。

七、各班依据学校卫生管理制度制定卫生公约，排好卫生值日表并在班级公布。

八、各班积极组织学生参加学校每半月一次的卫生大扫除，清除卫生死角。

九、教室墙壁无鞋印、脏手不往墙壁摸。

十、搞好个人卫生，积极参加体育锻炼。

附检查细则：

**一、教室卫生标准：**

**地面：**无纸屑、果皮等杂物，无明显灰尘积痕和其他污痕。

**门窗：**门、玻璃及窗框每周揩擦，无灰尘、蜘蛛网。

**桌凳：**桌凳放置规范、整齐、不零乱，无乱挪乱移现象。桌凳面上无灰尘和乱涂乱画，桌内物品整齐，无垃圾。人离开时凳子放在桌下。

**墙壁：**无积尘、无脚印、球印和污渍，墙脚干净。

**桌洞：**桌洞整洁干净，物品摆放有序、每周彻底清理一次。

**黑板及讲台：**黑板应每天擦洗干净，无粉笔头和粉笔灰积存，无乱涂乱画。讲桌面和桌内物品摆放整齐，无杂物。

**卫生工具放置：**定点定位放置整齐，无破损肮脏的用具。不存放污水，应及时倾倒垃圾，存放垃圾不超过半桶。

**书包柜：**书包摆放整齐。

**多媒体：**多媒体桌面和桌内物品摆放整齐，无灰尘、无杂物。

**整体效果：**清洁、明快、协调、文明。

## 2、个人卫生标准：

每天洗手洗脸，手、脖子、脸上没有灰垢，个人服装干净整洁。

## 3、评分标准：

(1) 纸片杂物 3-5 年级每片扣 1 分，1—2 年级每片扣 0.5 分；

(2) 书包柜每发现一个不整齐扣 0.5 分；

(3) 个人卫生 3-5 年级每人扣 1 分；1—2 年级每人扣 0.5 分

(4) 墙壁乱涂乱画每处扣 1 分；

(5) 桌洞内物品杂乱高年级扣 1 分；低年级扣 0.5 分。

(6) 扔垃圾的学生班级扣 1 分；

(以上检查每项满分为 10 分，总分 100 分，不合要求的扣分。)

## 第六小学学生纪律督导制度

学校教育无小事。为进一步加强对学生纪律的管理，强化教师的责任意识，依据《小学生日常行为规范》、《第六小学养成教育二十条》的具体要求，特制定此制度。

(一) 学生纪律具体要求。

- 1、上放学路队快静齐，不打闹，不拥挤。
- 2、不得在教室内和楼道内，大声说笑、追逐打闹、抛东西、推搡、玩玩具和做游戏等。真正做到入楼即静、入室即静、入室即学。
- 3、教室内学生不得趴在窗台向外张望，或是与室外学生打招呼。
- 4、任何学生不得在楼梯口或楼梯上聚集聊天。不得在厕所内打闹，不得在水房玩水。
- 5、不在教室大声喧哗，不在教室内做与学习无关的事情，不得擅自用各类电教设备，不随便进入无关教室，不乱动、破坏校园楼道内的公共设施。
- 6、课间休息时间不得擅自出校门，有特殊情况须提前离校者，向门卫递交由班主任老师出具的“出门证”，经同意后后方可出校门。
- 7、不准攀爬学校围墙。
- 8、学生必须按照规定时间加餐，做到安静加餐。
- 9、不得破坏社区及公共场所设施。

## （二）学生纪律督导与检查

- 1、班主任在课间定时巡查，及时提醒学生遵守课间纪律。
- 2、以年级组为单位安排值班教师检查学生纪律。值班教师发现违纪行为，应及时制止，并记录情况。
- 3、年级组值班老师将学生违纪情况进行汇总，并及时反馈班主任处理。
- 4、值周领导每天巡查记录，每周汇总检查结果并进行通报。

## 三、值班教师职责与失职处理办法

- 1、学生课间、课外活动时，值班教师要按时到岗，认真巡视检查，及时制止学生违纪行为，并记录。
- 2、值班教师无记录，工作不积极、不认真，无故缺岗。年级组给予通报批评。
- 3、因值班教师失职，而造成严重后果的，值班教师承担相应责任。取消评优树先资格。

# 第六小学学生纪律督导检查

周次\_\_\_\_\_

值周教师\_\_\_\_\_

年级	校园、楼道内、楼梯追跑打闹	破坏各类公共设施	乱扔垃圾	路队、集会纪律
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
1.5				
1.6				
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
2.5				
2.6				
3.1				
3.2				
3.3				
3.4				
3.5				
3.6				

4.1				
4.2				
4.3				
4.4				
4.5				
4.6				
4.7				
5.1				
5.2				
5.3				
5.4				
5.5				
5.6				
5.7				

检查标准：（100分） 1、在校园里必须做到：慢步轻声，不得大声喧哗； 课间不得在校园内追跑打闹。不合要求，扣1-2分。 2、破坏各类公共设施，扣1-2分。 3、乱扔垃圾，每人扣1-2分； 4、放学路队整齐安静，集会快静齐，加1—2分；不合要求扣1—2分。

# 第六小学学生作息时间管理制度

## 一、指导思想

为认真贯彻落实《教育部办公厅关于进一步加强中小学生学习睡眠管理工作的通知》（教基厅函〔2021〕11号）等文件精神，保障学生的睡眠时间，减轻学生和家长负担，促进学生健康成长和全面发展，结合我校工作实际，特制定以下制度。

## 二、领导小组

组长：官海燕

副组长：张城、牟忠锋

组员：于秋艳、郭雪菲、臧振坤、张立栋、张钰萌、林雯雯、于立萍、级部主任、班主任、任课教师。

## 三、具体内容

严格落实教育部与省、市教育主管部门关于优化和规范到校、上课时间的相关规定。

1. 明确到校时间。4月至9月底，上午到校时间一般不早于7:50，上课时间一般不早于8:20；10月至次年3月底，小学生上午到校时间一般不早于8:00，上课时间一般不早于8:30。

2. 实行错时到校。考虑上班高峰、疫情防控等因素，学校分年级、分批错时到校。

3. 对个别学生因家庭特殊情况要求适当提前到校的，要由家长依照学校相关规定提出书面申请，经学校同意后实行。

4. 对于早到学生，学校安排带班领导和值班教师做好秩序维护和安全管理，做到学生在校全程有管护、安全有保障。

5. 各任课老师要重视学生的睡眠管理，通过学科课程、班队会活动、家长会、家访等形式大力普及科学睡眠知识。

6. 在校午休的同学由学校统一安排，由值班教师看管，在班级内进行午休。

## 第六小学课后服务管理制度

为了给学生营造一个健康、积极、温馨的学习环境，帮助小朋友们专心、认真、独立地完成当天学习任务，提高学习效率，巩固知识，特制定以下制度。

1. 本制度在学生入学时即告知，请所有学生遵照执行，同时老师会适时对做得不好的予以提醒并帮助改正。若屡教不改且影响到其他学生的老师将进行劝退。

2. 所有学生按照晚托时间表安排，如有特殊原因缺席的，请家长提前告知。

3. 本晚托班正常开放时间是晚学后至 17:10（夏季：18:00），在此期间老师会尽心对学生的作业进行辅导，力争作业及时完成，作业时间富余的同学可以复习或预习。但由于作业数量较多等原因造成的未能在规定时间内完成，老师不负责。

4. 作业期间，不要交头接耳，东张西望，做小动。如有问题，举手示意老师，不可随意走动，不要大声喧哗，以免影响他人。

5. 所有作业完成后交给老师检查，对于作业检查有误的及时订正，准备好错题本做好记录。

6. 为了养成良好的行为习惯，请保持环境卫生，不要随地吐痰和乱扔杂物，晚托班结束前请自己收拾书桌，检查学习用品有无落下。

7. 同学之间要团结友爱，遇到问题时不可激动吵闹甚至打架，可以报告老师，请老师公平处理。

8. 对于表现优异学生，老师会予以奖励具体如下：

(1) 托管课堂上遵守纪律，同学间团结友爱的予以奖励。

(2) 每天作业及时完成，书写认真，坐姿正确且正确率高的予以奖励。

(3) 每天主动保持卫生，有良好行为习惯的予以奖励。

9. 对于违反纪律，影响到他人的学生也要提出批评，情节严重的提出批评并反馈给班主任，及时联系家长，共同教育。

(可下载的 PDF 文件)