

学校学生管理制度

小学生一日常规

一、到校

1、学生早晨到校时间：7：30---7：50，学生进校后不得随意外出，7：50 学校关闭大门。

2、穿戴整洁，注意仪表，带齐学习用品。

3、少先队员佩戴好红领巾，值勤干部佩挂值日标志。

4、按时上学，不迟到。三人成队不搭肩，不追逐，遵守交通规则，注意交通

安全。因病因事不能到校上课，必须向班主任请假。

5、尊敬师长，举止文明，遇见老师要主动问早、问好，同学间也应互相问候、

致意。

6、有秩序排队从校门口走进教室。

7、每周检查学生个人卫生（头发、脸、颈、牙、手、指甲、衣服、鞋、书包、红领巾等）一次，时间定为每周星期一升旗仪式之前。

二、早读

1、早晨进教室迅速交作业，准备好书籍和学习用品。早读时，不得随便出入和离开座位，做到自主学习，书声琅琅。

2、值日班长负责早读纪律。

三、集会

1、周一升旗仪式时，全体同学以班级集队，迅速有序、安静地进入指定地点，精神饱满，严肃认真；升国旗时要肃立、脱帽、行注目礼，少先队员行队礼。

2、课间操铃声响起，学生迅速列队出教室，做到安静有序、队列整齐、步伐有力，精神振作。

3、每班指定一名学生领操，人人认真做操、节奏合拍、姿势正确、动作到位。

4、课间操结束后，可原地活动，不得追逐打闹，违反纪律。

5、坚持天天出操，不无故缺席，也不因收缴作业、打扫卫生等耽误做操，有病不能出操，要向班主任请假。

四、眼操

1、学生及时认真做操，不得以任何理由占用眼操时间。

2、严格按规定动作、乐曲节拍做好、做足，做到闭眼静坐，点准穴位，动作柔软。

3、讲卫生，保持双手干净。

五、课堂学习

1、上课前做好准备，书籍放在课桌的右上方，文具放正前方，静候老师。

2、上课时起立、问好、坐下等动作要敏捷、安静、整齐。

3、上课时坐姿端正，上课“五到”（心到、眼到、耳到、

手到、口到），坐姿符合卫生保健要求。不东倒西歪，听讲认真、用心，不做与该学科课堂无关的事情。

4、专心听讲，勤于思考，踊跃发言。虚心听取别人的发言，不随便接嘴，发言先举手，经老师许可后起立再发言，并做到站姿端正，精神饱满，声音响亮。

5、下课铃响，老师宣布下课，方可离开座位。出教室不拥挤，应礼让老师先离教室；有客人听课，应让客人先行离开教室

6、课堂练习听清要求，独立思考，下笔快速，书写工整，行款规范，克服拖拉、懒散、敷衍等不良习惯，保证练习质量。

六、作业

1、作业本整洁完好，无撕裂褶皱、涂抹污损现象。

2、作业书写认真规范，整齐美观。

3、按时完成、上交作业，独立完成作业，不抄袭他人的作业，更不能把自己的作业给他人抄袭。

七、课间活动

1、值日生把黑板擦干净，每位同学将课桌椅排列整齐，将座位周围的纸屑捡干净，及时准备下一节课上课需要的学习用品。

2、做到“三要”：要充分休息，下课人人走出教室，呼吸新鲜空气，让眼睛、大脑得到调节；要自主锻炼，积极参与各种有益身心的活动；要讲文明、守秩序、懂礼让、各项活动按规则。

3、坚持“五不”：不在教室、走廊冲跑；不举打脚踢；不做有危险性的游戏；不攀墙、爬树、摘花；不踩踏绿化区。

4、爱护公共财物，保护校园绿化，不到校园景致处玩耍，损坏东西要赔偿拾到东西要交公。

5、同学间团结友爱，互相帮助，举止文明，坚持说普通话，使用礼貌用语，不叫侮辱性的绰号，不欺负弱小的同学。

6、上下楼梯一律走右侧，慢行不拥挤。

7、见到老师、客人要主动问好。

8、上课预备信号一响，迅速、安静进教室，静等老师上课，上课迟到的学生进入教室要喊“报告”，经老师许可后进入教室。

八、午间管理

1、中午放学回家吃饭的学生必须以班级为单位排队往外走，任何学生不得在学校逗留。午睡前学校将关闭大门。

2、在校午餐的学生以班级为单位，排队走向餐厅安静、文明用餐。午餐结束后，学生不要做剧烈运动，不准在教室、走廊奔跑、喊叫、吵闹，禁止做不文明、不健康、不卫生的活动。

3、午睡预备铃响学生要按要求到达指定位置，不追逐打闹，不违反纪律。

4、午睡期间，学生不得外出，因生病或其他原因不能到校午休的，必须向班主任请假。

5、午睡时不得说话、打闹，不得做任何有危险性的游戏。

九、课外活动

1、积极参加课外体育活动，活动时不允许追逐打闹违反纪

律。

2、课外活动，人人必须参加，要有计划、有秩序地进行活动，不迟到、不早退，因生病或其他原因不能参加必须和班主任老师请假。

十、放学

1、放学各班按时整队，所有学生必须以班级为单位集体站队，行走时不得说话、打闹，违反纪律，班级之间不得并排行走。到操场集合要保持快、齐、静。路队长严格履行维持路队秩序的责任。

2、在放学回家的路上，不准游荡、玩耍。要按时回家，如有事到亲戚、朋友、同学家必须提前与家长联系好。

十一、清校

1、学生晚学放学前，检查课业用品是否放入书包内，离校时桌洞里不得存放任何东西。

2、每天放学时，各班做好规定工作后，学生即刻离校，离开时应关好教室门窗。

3、不允许出现不跟班级队伍单独落在后面，边走边说的现象，学生不得在学校逗留，清校后（放学半小时）学校将关闭大门。

十二、卫生

1、不得在剩饭桶外的任何地方倒剩饭剩菜。

2、不将任何杂物扔进厕所便槽及洗手池内。

3、不吃腐烂的食品，不喝自来水，不随地吐痰，不乱丢纸屑、果皮。

4、不在学校任何地方乱扔垃圾（包括食品包装纸、袋、瓶、盒、纸屑等）。见到垃圾随手捡起、

5、上卫生间大便入坑小便入槽，便后冲水、洗手

6、班级责任区及教室外门前三包，全天随时清扫，保证地面整洁、瓷砖及栏杆无污渍、灰尘。

7、教室内窗明几净、地面无垃圾无污渍，窗合、窗棱、门方、桌面、讲台电视无灰尘，桌椅整齐，讲桌物品放讲桌右侧，摆放规范、有序。

十三、礼仪规范

1、早晨进校见到老师和客人，先行队礼后说：“老师好”，放学离开对老师说：“老师再见”。

2、进办公室先“报告”待允许后再轻声慢步进入，注意不打扰老师办公。

3、对老师、长辈或客人学会用双手接受或递交书籍等物品

4、在校园内外讲普通话，力求讲准、讲好，注意语言美，“您”《请》“谢谢”“对不起”、“没关系”等礼貌语言。

5、团结友爱，帮助弱小及有困难的同学。

十四、爱护公物

1、爱护学校一切公物，不乱刻乱画，对损坏公物的行为要批评制止，经济上赔偿，严重的要受纪律处分。

- 2、放学离开教室时，必须把门窗关闭，插销扣牢。
- 3、不涂墙壁，不摇动树木，不攀折树木花草，不乱踏草坪，不乱涂黑板。
- 4、自己动手，参加力所能及的维护校舍校具等公益活动。

学生学籍管理制度

一、学籍管理严格执行《山东省全日制普通中小学学籍管理暂行办法》和区教体局《中小學生学籍管理办法》。

二、新生录取严格按照年龄把关，个别特殊情况经校长同意方可录取入学，得学籍成为我校正式学生。

三、学籍档案：学校建立 6-11 周岁少年儿童名册。义务教育登记号码册，小学生花名册，学生流动情况登记表，学生义务教育登记卡、学籍卡、健康卡、体合格卡，外学区就读花名册、流生名册、留级生册、转学证书存根，休学证书存根，小学生毕业生名册区证我存根，6-11 周岁残疾儿童少年名册，师生奖惩登记等。

四、一至五年级均实行不留级制度。

五、休学：凡因病或其它特殊原因，无法坚持正%学习，需要（三个月以上）

休学者，应由家长提出；申请，出具县级医疗单位或有关证明，经校长批准方可办理休学手续，并发给休学证明，保留学籍，休学期一般为一学年，即在次年与休学开始时间相应月份，前一月办理复学手续，毕业学年内一般不予休学。

六、转学：

1、 学生因特殊原因须转出的，由家长提出申请书，经班主任同意，教导处批准办理转学手续。

2、 因特殊原因需转入本校就读的(包括借读) 由家长提出申请。经校长批准(填好借读申请表)参加插班考试及格录取后，《一证四件》(转学证、义教卡、学籍卡、体育登记卡、健康卡)齐全才可办理插班手续。

学校控辍工作制度

一、将控辍保学工作提高到一定的认识程度，从领导到教师层层深入。做到层层签定责任状，校长与班主任教师签定控辍责任状，班主任与学生签定责任书。

二、端正教育思想，教育要以《以人为本》，本着培养德、智、体、美等全面发展的宗旨，教育学生不要轻视差生，建立后进生档案，做到教师与差生结对子：减轻课业负担，提高学生的学习兴趣。

三、建立教师家访制度，了解学生的家庭情况，及时把学生在校情况通知给家长，形成教育合力，做到事事和家庭沟通。

四、建立贫困生和单亲家庭的学生档案，教师经常与这些学生交流思想，及时地对他们给予生活与学习上的帮助。

五、建立学生出缺席日报告制度。对缺课、迟到、早退等现象要及时查明原因，出缺席情况作为评选先进班级的重要条件。

六、加强学籍管理，对休学、转学的学生严格把关，须出示

有关单位的证明材料才给予办理。

七、控投保学工作与学校的目标管理量化考核相结合，控辍保学工作实行一票否决制。

后进生转化工作制度

一、深入了解，有的放矢。班主任应通过家访、调查、观察、谈心等方式，深入细致地了解后进生的心理特征、性格爱好、道德品行！学习状况、接触的人的品德等，作为班主任工作的第一手材料。与他们建立感情，沟通和交流思想。在此基础上，针对后进生的某一缺点，进行启发诱导、批评教育。

二、贯彻发扬积极因素克服消极因素的德育原则，充分发掘后进生的“闪光点”

三、尊重、热爱、信任和宽容。班主任和任课老师应引导同学们尊重、热爱信任他们，形成转化他们的良好环境，使他们感到班级生活的愉快。

四、树立正确的教育观，提高教师在特殊教育学方面的修养。用科学的教育理论来武装教师，站在一个新高度上，对待后进生教育工作

五、抓反复、反复抓。要允许他们有反复，因为后进生的不良行为是自身的不良习惯和外部的不良影响引起的。要重点分析学生出现反复的思想根源与具体错误行为的关系。要持之以恒地关心、爱护他们。

六、要寻求家长、社会有关部门的配合。应把家庭、学校、

社会三股力量联合起来，形成教育的合力，以取得良好效果。

七、用目标或情感等激励方法，不断提出新目标。应做到从易到难，由浅入深，由小到大，由少到多，层层递进。

八、要发挥学生的主体作用，给后进生以体现其特长的表现机会。

九、针对不同的后进生，采用不同的教育方法

学生综合素质评价方案（试行）

为全面实施素质教育，促进我校学生全面发展，推进学生评价和专试制度改革，指导教师对学生综合素质进行评价，特制定本方案

一、指导思想

以科学发展观为指导，全面贯彻党和国家的教育方针，认真落实《中共中央国务院关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》和《教育部关于积极推进中小学评价和专试制度改革的通知》精神，从德、智、体、美诸方面全面反映学生的发展状况和水平，引导学校和教师全面实施素质教育。

二、基本原则

1、根据党和国家的教育方针，按照培养德、智、体、美全面发展的社会主义建设者和接班人的目标要求，建立和完善中小学生综合素质评价制度，以正确的教育质量观全面评价学生，全面反映中小学生的的发展状况和水平。

2、按照《教育部关于积极推进中小学评价和考试制度改革

的通知》和《山东省普通中小学管理基本规范》等文件的要求，构建中小學生综合素质评价指标体系，从知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观等方面评价学生发展水平。

3、建立学生综合素质评价体系。

学生综合素质评价指标反映小學生在校學期间德、智、体、美清方面的综合素质及个性发展的关键指才际，各指标的具体评价内容与标准在《成长记录册》上要有详细的评价和记录要求，每學期的学生综合素质评价要以本學期《成长记录册》上的记录为基础。

三、评价指标

具体表格见《莱山区小學生综合素质评价手册》。

四、学生评价要求

1、学校成立学生综合素质评价领导小组，负责综合素质评价试行工作。

2、教师要在教育教学的全过程中买用乡样的、开放式的评价方法（如行为观情景测验、学生成长记录等），了解每个学生的优点、潜能、不足以区发展的需要。

3、建立每个学生的《成长档案袋》。《成长档案袋》应收集能够反映学生學習过程和结果的资料，包括学生的自我评价、最佳作品（成绩记录及各种作品）社会实践和社会公益活动记录、体育与文艺活动记录，教师、同学的观察和评价，自家长的信息，考试和测验的信息等。

4、学生是成长记录的主要记录者，成长记录要始终体现诚信的原则，要有教师、同学、家长开放性的参与，使记录的情况典型、客观、真实。

5、专试是评价的主要方式之一，考试应与其他评价方式相结合；要根据考试的目的、性质、内容和对象，选择相应的专试方法；要充分利用考试促进每个学生的进步。

6、每学期结束时学校要对每个学生进行阶段性的评价。评价内容应包括各学科的学业状况和教师的评语。评语应在教师对搜集到的学生资料进行分析，并与同学、家长交流、沟通的基础上产生。评语应多采用激励性的语言，客观描述学生的进步、潜能及不足。同时要制定明确、简要的促进学生发展的改进计划，帮助学生认识自我，树立自信。

7、在中小學生综合素质评价方案的实施中，要特别重视以下三个方面的要求：坚持发展性评价，检测评价时，要以《成长记录册》为基础，既要重视结果评价，更要注重过程评价，关注学生进步和发展状况；坚持学生自我评价原则，重视体现学生对自己成长发展的自我评价，以引导学生学会自我诊断、自我反思；坚持多主体评价，学生本人、同学和教师都是评价的主体，重视调动学生在综合素质评价过

程中的主动性，同时，吸纳家长、社会的评价意见。

8、小学生的学习成绩评定应采用等级制，不得将学生成绩排队、公布。

五、学生评价步聚

1、每学期结束后，成立班级评价小组。班级评价小组由班主任、本班主要学科的任课教师、学生、家长等成员组成，人数为 7 人左右。班级评价小组成员中的学生和教师要充分了解学生，在本班级学可、授课时间不少于 1 年。每一个学科教师和班主任都要重视以学生发展为本，把握每一位学生的心态、身体、心理的发展状况，科学、综合地做好学生的综合素质评价工作，做到有日常记录积累，有个案

分析指导等，促进学生全面发展。

2、重视学生自评和同学互评在学生综合素质评价中的作用。学生互评应采取班级互评、小组（队）互评等形式，小组互评的学生数在 10 人左右。

3、班主任在学生评议基础上对学生《德育》“德育”和《突出表现》记录栏进行综合评价，“德育”评价应吸收《品德与社会》任课教师参加，协助班主任评议。

4、体育教师对任教班级学生“体育”指标进行综合评议，音乐教师 and 美术教师对“美育”指标进行综合评议。

六、评价结果的运用

1、每学期的学生综合素质评价结果，是衡量学生是否达到课程培养目标要求的重要依据。

2、学生综合素质评价结果作为学生是否毕业的重要依据，也可作为高一级学校招生录取的依据之一。

3、学校和教师应该把学生综合素质评价结果，作为诊断和改进教育教学工作的重要依据学校和教师要加强评价实施过程中的诚信教育，坚持实事求是和诚信原则，加强民主监督，接受质询，及时解决评价工作中的问题。

学生午间管理细则

一、就餐管理：学生中午就餐要自觉遵守纪律，保持安静，服从管理，按学校规定路线就餐，确保午餐安全、卫生、规范、有序地进行。

二、午间活动管理：在校吃饭学生午饭后既可以回到教室休息、学习，也可以在校内指定地点自由活动，自觉遵守纪律，确保活动安全、文明、卫生。午饭后，学生如进入教学楼必须保证安静，不得在教室、楼道、走廊内玩闹；如在校园指定地点活动，要做有意义的游戏、活动，遵守纪律，保证安全并服从值班领导和学生会班干部管理。

三、午读要求：午读铃响后，有秩序返回教室，要求保持安静，不要拥挤。

四、午睡铃响后，到各班午休。遵守午睡纪律，注意午睡安全。午睡结束铃响后，起床。

教学楼常规管理制度

一、禁止学生在楼梯、走廊停留，更不允许跑、跳、追逐打闹。禁止学生在楼梯、走廊大声喧哗，两人说话不得影响到第三人。

二、禁止学生攀爬楼梯扶手。

三、禁止学生上下楼梯系鞋带。

四、上下楼梯、经过走廊要靠右边行走，上、下楼梯不得并排行走，而且不能超过楼梯中线。

五、班级学生集体上、下楼时，禁止两班同时并行。

六、学生不得在教室内打闹，大声喧哗

七、升旗、集会、课间操、放学，班主任必须跟队。对学生的校内行走安全负责。

八、各班楼内卫生区要及时清扫（早晨、中午两次），卫生区内垃圾箱要及时清倒。禁止楼内乱扔垃圾，禁止将垃圾倒入卫生间。

九、班主任要经常对学生进行安全、纪律教育，发现学生不良行为要及时制止，杜绝不安全事件发生。

班级管理考核细则

一、出勤

学生出现迟到、早退和旷课情况每人次扣1分；不戴红领巾每人次扣1分。

二、卫生

1、室内垃圾不过夜，工具摆放整齐入柜，拖把要放在教室前柜与墙之间，地面干净、桌凳整齐，门、玻璃、窗合、黑板槽干净，讲台整齐，墙壁雪白，张贴整齐等，不符合要求各扣1分。

2、楼梯、走廊要求：做到每日两擦，抹布要擦净楼梯扶手、

窗台和墙裙。用拖把擦净走廊、地面、楼梯。抹布、拖把必须随时清洗，拖把放置控水面朝上，不符合要求的各扣 1 分，不擦的扣 2 分。

3、卫生区：打扫不干净扣 1 分，不扫者扣 2 分。

4、每晚放学前必须自觉清扫卫生，不符合要求扣 1 分。

三、两操及集会

1、做到三齐：师生行动齐，动作齐、人员齐、不能不做，轻者扣 1 分，重者扣 2 分。

2、集体站队或带队不安静的扣 2 分。

3、集体集会下来晚的班级扣 1 分，不参加扣 2 分（以体育教师整队后为准）。

四、纪律

1、楼内跑每人次扣 1 分。

2、疯闹打仗每人次扣 1 分，骂人扣 1 分。

3、路队跑跳、散打、大声说话每人次扣 1 分。

4、放学不站队留在教室或躲在厕所的每人次扣 1 分。5、玩体育器材的每人次扣 1 分。

6、随地吐痰、随手扔纸的每人次扣 1 分。

7、放学后不按时回家每人次扣 1 分。

8、上厕所不大小便在坑里的每人次扣 1 分。

9、中午教室里学生不安静的扣 2 分。

10、破坏校外纪律被找到学校的每人次扣 2 分。

- 11、乱写乱画的每人次扣 1 分
- 12、铃声响后未进入教室或教室里不安静的扣 2 分。
- 13、上下楼滑栏杆每人次扣 1 分。
- 14、上下楼不走右边，迈两级台阶、手扶楼梯栏杆的每人次扣 1 分。
- 15、说脏话、使用不文明语言的，每人次扣 2 分。
- 16、家长接送学生不到指定范围内的每人次扣 1 分。
- 17、攀爬阳台、窗户或从楼上扔东西的每人次扣 2 分。
- 18、执勤小干部不按时上岗、执勤不负责任或不注意自己的言行起不到表率作用的每人次扣 1 分。

五、班级设施设备使用与管理

- 1、因学生故意行为 导致教室内课桌椅损坏，每个扣班级管理 0.5 分，断腿断层的，每个扣 1 分并赔偿。以每次检查的记录情况为准。
- 2、因学生故意行为导致门窗玻璃，门锁，窗帘，暖气，空调，讲桌，讲台，小柜，电源，开关，插座，电视连接线等损坏，每维修一次记 1 分，破损要更换的还要照价赔偿。
- 3、晚学后，要及时关灯，关门，关窗，定时不定时检查，每出现一次未关情况，记分。
- 4、教室内墙壁注意保护好，每污损一处(视面积大小)记 1-2 分。