

烟台船舶工业学校机构设置

学校设置管理机构 6 个，分别为党建办公室（挂人事处牌子）、办公室、教务处、学生处、总务处、安全管理办公室；教学机构 6 个，分别为智能制造部、信息技术部、汽车工程部、财经管理部、现代服务部、职教高考部；教辅机构 3 个，对外合作处、教育科学教研室、教育装备处。各部门职责：

一、管理机构各部门职责

（一）党建办公室（挂人事处牌子）电话：6106773

负责学校基层组织建设、党员发展管理、党员教育培训、“三会一课”、纪检监察、作风建设、学习强国及党建一灯塔平台管理、文明城市建设、文明校园创建等；负责学校干部竞聘及管理、教师队伍建设、教师聘任、职称评聘、教职工代表大会、劳资管理等。领导交办的其他事项。

（二）办公室 电话：6371597

负责学校文秘工作、印章管理、档案管理、车辆管理、制度建设、信访稳定、项目建设、师德师风、评先树优、督导考核、教育统计、会议安排、公务接待、摄影摄像、文化建设、内外宣传、信息调研、复印速印、计划生育、教师体检、退休教师、退役军人、招聘考试等。领导交办的其他事项。

（三）教务处 电话：6387905

负责学校教学常规管理、专业建设、教学改革、教材管理、图书管理、学籍管理、报刊征订、实习教学、学生转段、定岗实习、体育教学、招生考务、招生录取，教师业务培训、外聘教师聘用与管理、学生创业教育、教学资源建设、实训设施设备及耗材招标采购等。领导交办的其他事项。

（四）学生处 电话：6381303

负责学校学生常规管理、德育教育、公寓管理、德育活动、文体比赛、升旗仪式、新生军训、入学教育、学生资助、学生校卡、实习学生管理、门卫及安保管、班主任队伍建设、学生会队伍建设、家长委员会、共青团建设、学生社团、校园卫生、医务室、保洁管理、浴池管理、阶梯教室管理、广播站管理、常态化疫情防控等。领导交办的其他事项。

（五）总务处 电话：6107062

负责学校后勤保障、资产管理、物资管理、校舍管理、水电暖管理、工程施工、维修维护、绿化美化、公共设施、招标采购、报账报销、预决算、教育收费、教师工资、学生资助、学生校服、财经审计、项目绩效、招标采购、工会工作、常态化疫情防控等。领导交办的其他事项。

（六）安全管理办公室 电话：6107060

负责学校安全隐患排查整改、安全工作督查指导、安全迎检考核、安全教育培训、安全平台管理、学生保险和食堂超市的食品卫生、食品安全、进货渠道、大宗物品招标、出入库、饭卡资金管理、从业人员管理及常态化疫情防控等。领导交办的其他事项。

二、教学机构各部门职责

（一）智能制造部 电话：6107068

拟开设智能设备与维护、工业机器人、模具制造技术、数控技术应用、焊接技术应用等专业。负责专业建设、常规教学、学生管理、教师培养、安全管理、技能大赛、产教融合、实训实习、教师考核、常态化疫情防控等工作。领导交办的其他事项。

（二）信息技术部 电话：6107073

拟开设云计算、大数据、数字媒体、计算机应用等专业。负责专业建设、教学工作、学生管理、队伍建设、安全管理、技能大赛、实训基地、实习管理、教师考核、常态化疫情防控等工作。领导交办的其他事项。

（三）汽车工程部 电话：6107079

拟开设汽车运用与维修、汽车车身修复、新能源汽车运用与维修、汽车服务与营销等专业。负责专业建设、教学工作、德育创新、职教科研、教师培养、项目建设、技能大赛、产教融合、

常态化疫情防控等工作。领导交办的其他事项。

（四）财经管理部 电话：6107072

拟开设电子商务、会计事务等专业。负责专业建设、教学工作、学生管理、教师培养、职教科研、社会服务、实训基地、技能大赛、校企合作、实习教学、常态化疫情防控等工作。领导交办的其他事项。

（五）现代服务部 电话：6971236

拟开设会展服务、酒店管理、航空服务、幼儿保育等专业。负责专业建设、教学工作、学生管理、队伍建设、社会服务、技能大赛、产教融合、实训实习、常态化疫情防控等工作。领导交办的其他事项。

（六）职教高考部 电话：6107076

拟开设“3+4”中职本科对口贯通分段培养班和智能设备运行与维护、会计事务、汽车运用与维护等专业职教高考班。负责专业部教学改革、课堂管理、技能教学、学生管理、教师培养等工作，持续提高本科上线率、录取率。领导交办的其他事项。

三、教辅机构部门职责

（一）对外合作处 电话：6399910

负责学校产教融合、职教集团、产教联盟、企业调研、校企合作、校校合作、就业指导、实习就业、继续教育、成人教育、

社区教育、职业培训等。领导交办的其他事项。

（二）教育科学研究室 电话：6371159

负责学校战略规划、课题管理、教科研工作、教师培训、继续教育、应用研究、成果推广、协助其他教学工作等。领导交办的其他事项。

（三）教育装备处 电话：6107078

负责学校基础设施建设、信息化建设规划、信息系统维护、网络安全、网络资源分配、网络硬件设施管理、校园门户网站建设、一卡通服务等。领导交办的其他事项。