

机构名称	栖霞市第一中学			
主要职能	实施高中学历教育，促进基础教育发展。高中学历教育（相关社会服务）			
内设机构	科室名称	教务处	办公电话	0535-3375989
	科室职能	做好教学管理、教学计划、教学常规的实施及督查工作，指导教研组、备课组开展工作，做好学生综合素质评价、学籍管理、考务安排等工作，提升教学质量。组织各种考试，做好教学功能室的使用。		
	科室名称	政教处	办公电话	0535-3370611
	科室职能	做好学校德育管理工作，建设班主任队伍和班级量化考核，规范学生日常行为，关心学生心理健康，做好校园安全工作，进行师生安全教育、三防演习，管理好保安队伍。办好学生集会、家长学校、艺术节等工作。		
	科室名称	总务处	办公电话	0535-3371915
	科室职能	做好学校后勤、财务工作，搞好校舍、食堂及小店的建设与维修，绿化校园，抓实物资采购及校产管理。		
	科室名称	办公室	办公电话	0535-5211649
	科室职能	协助校长处理日常事务，制度建设、宣传报道、档案管理等工作，联系协调各部门，办好教工大会、行政会等各种会议。做好人事工作，协管教师职称评聘工作		
	科室名称	党建办公室	办公电话	0535-3371069
	科室职能	负责学校党务、扶贫和电视台工作。协助党委落实全面从严治党责任，管好学校思想政治学习和意识形态工作。		
	科室名称	教学课题研究室	办公电话	0535-3375989
	科室职能	做好学校教研工作计划的实施督查，申报课题，开发校本课程，管理教师继续教育和业务培训，办好教育教学研讨会。		