

栖霞市第一中学教师管理制度

教育教学规范是指教师日常工作中必须严格遵循的行为准则。加强规范管理，是有效提升教育教学质量的主要途径。为此特制定本规范，望全体教师遵照执行。

一、备课

1. 以平等、虚心、坦诚的态度积极参加组内的集体备课。担任主讲人时要深入研究课程标准、考试说明和教材，准备要充分全面，教学计划要具体、要科学合理。
2. 任何类型的课都要认真备课，必须具有课时教案，教案要与每周的课时数量相对应。
3. 教案必须具备下例内容：教学目标、教学重点难点、教学过程步骤、教学方法、教学反思等。

二、上课

1. 预备铃响后或上课铃响前应及时到教室候课，下课铃响后才能离开教室。严禁上课迟到、早退。
2. 上课时仪表朴素端庄、教态自然庄重。严禁酒后上课，严禁接打手机，禁止坐着讲课，禁止随便外出等。
3. 上课铃响后要检查学生上课人数，对缺勤和迟到学生要记入点名册，下课后要及时向班主任反映，并将学生的考勤情况作为模块考核的依据。
4. 关爱学生，富有责任心。上课时要维持好课堂秩序，为顺利开展课堂教学创设良好的学习氛围。
5. 每节课都要有符合课程标准和学生学习实际的教学目标，并认真板书到黑板上。教学内容的板书设计要精细，板书要规范。

6. 应当有课后教学反思环节，并在备课笔记中记录课堂教学效果及得失分析（要求用红笔写课后反思），以便不断改进自己的教学能力。

三、作业

1. 每周都要有正规作业和其他训练性作业。语数外三科每周两次正规作业，其他学科每周一次。非正规作业要根据学习进度和教学内容来确定次数。无论何种作业，必须通过集体备课来统一设置。并留有记录。

2. 对所布置的各种作业要及时批改，并作好批改记录，对学生面上存在的问题，要提出补救措施。发现优秀学生在学习中存在问题，要个别辅导和谈话。

四、听课

所有教师要坚持经常性的听课，青年教师每周听课不少于三节，其他教师听课不少于两节，指导教师每周至少要听青年教师一节课。

五、考试

1. 每位教师都应承担考试监考的义务，无特殊事情不准请假。监考时要大胆负责，严肃纠正学生的违规违纪行为，并作好记录。考务工作中的每个环节都要认真细致，落实到位，防止出现工作失误。

2. 每次考试结束后，要认真深入地进行试卷分析，并对考试情况作全面的总结。要针对考试中存在的问题提出符合学情的改进措施和办法。

六、计划总结

各个备课组在学期初要根据教学内容和教学进度制订出学期教学计划，学期末要写出工作总结。教师个人在学期末也要对自己的教学情况做认真的反思总结。学期教学计划要一式两份，组内保存一份作为集体备课的指导性文件，一份交教导处存档。

学校将对教师日常教学规范情况予以量化管理，进行经常性检查落实，对教师在教学工作中的违规违纪现象严肃处理，并将检查结果与年终效益和评先评优挂钩。

七、理论学习与教研活动

1. 作为教师要特别重视教育教学理论学习和业务学习，要把学习作为自己的职业习惯，作为提升自身素质的主要途径。在学习中注重积累，认真写好学习笔记。

2. 积极主动参加学校组织的一切教研活动，在活动中多学习、多参与，锻炼自己、提高自己。