

栖霞市第一中学教学管理规章制度

为进一步强化教学常规管理，科学评价各备课组集体备课和公开课的组织实施情况以及全体教师备课、听评课、作业的布置和批改情况，特制定本教学常规检查制度。

一、检查小组组成

组长：李世海

副组长：路志敏、王家波、各级部主任

组员：连孟刚、姜志华、孙广超、刘忠国、崔国杰、
王翠萍、闫志春

特邀成员：包级校长和包组领导

包级校长：

高一：刘志杰

高二：林海

高三：李世海

包组领导：

林海：物理

张丽娜：地理

刘志杰：数学

李世海：生物

王桂富：英语

王家波：语文

林树海：政治

张德顺：历史

路志敏：化学

付强：音美

王仁华：体育

韩衍友：技术

高一：李少帅

李金勇

高二：柏建波

高承洲

高三：路新豪

杨新伟

二、检查项目。

1、备课笔记

2、听课笔记

3、批改手册

4、学生作业（全部或随机抽取的部分学生作业）

5、集体备课

6、公开课

三、检查时间及方式

1、定查（检查项目的前四项）。每学段考试前一周或两周内定时检查教师备课、听评课、作业的布置和批改情况。

2、抽查（检查项目的前四项）。

①教导处组织人员单项抽查。每两周一次，时间为不月休周周五下午；抽查级部和项目当周周五上午上班后通知备课组长，并于上午下班前交指定地点备查。

②领导干部专项抽查。每两周一次，时间为月休周周五下午；抽查级部和项目当周周五上午上班后通知备课组长，并于上午下班前交指定地点备查。

3、学科组集体备课和公开课。根据各学科组填报的活动时间、活动地点，按时检查活动情况。

四、检查评定。

每个检查项目满分均为 10 分，根据每个项目检查的实际情况记分。

五、学期（年）量化结果。

每学期各项目几次检查的平均分就是本学期（年）教师个人的项目最后得分，纳入教师学期（年）教学常规量化考核成绩中。

（一）备课笔记检查

1、检查内容。

①教案数与实际上课数是否相一致，不一致扣 1 分

②每个教案新课程标准、重点难点、学情分析、教法学法、教学过程、作业布置、教学反思等环节是否齐全，每缺一个环节扣 0.5 分。

③教案中的教学时间及内容与教学计划是否相符，不相符的扣 1 分。

④是否有从网上下载又不作修改、脱离学情的教案以及以旧代新的教案，如果全部是此种情况则为 0 分，部分是则扣 5 分。

⑤无备课笔记的一律为 0 分。

2、检查评定。

根据检查内容的实际情况记入相应分值。

（二）听课笔记检查

1、听课要求：每位教师每学期听课次数不少于 12 节。

2、检查内容。

①表头内容填写是否齐全，不齐全的扣 1 分

②记录教学过程是否完整，不完整的扣 1 分。

③听课数量是否达标，不达标的扣 1 分。

④是否有教学评价及对自己工作的启示，没有的扣 1 分。

⑤无听课笔记的一律为 0 分。

3、检查评定。

根据检查内容的实际情况记入相应分值。

（三）批改手册检查

1、批改要求：

语文、数学、英语三科每学期不少于 14 次，物理、化学、生物每学期不少于 12 次，其中，高一、高二的政治、历史和地理选科前不少于 4 次，选科后不少于 6 次。（音乐、体育、美术、信息和通用技术本项检查不做要求）

2、检查内容：

作业次数、批改记录（作业内容，客观题、主观题存在的

问题，解决措施等）

①批改数量是否达标，不达标的，每缺一次扣 1 分。

②记录批改过程是否完整，不完整的，每次作业扣 1 分。

③是否指出存在的主要问题及解决问题的措施，没有的，每次作业扣 1 分。

④无批改手册一律为 0 分。

3、检查评定。

根据检查内容的实际情况记入相应分值。

（四）作业检查

1、检查内容。各级部各学科根据学科特点和学科所订购的教辅资料确定检查内容并报备教研室，作为本学期作业检查内容。（音乐、体育、美术、信息和通用技术本项检查不做要求）

2、检查标准。

①作业检查主要从作业数量和批改质量两个方面衡量，量多质优的记 10 分。

②教师批阅作业是否及时认真，有无学生代劳，不认真或学生代劳扣 1 分。

③作业批改是否有具体日期、适量评语，没有的扣 1 分。

④作业中的错误，学生能否及时订正，学生订正后老师是否做相应批改，没有的扣 1 分。

⑤无作业样本的则为 0 分。

3、检查评定。

根据检查内容的实际情况记入相应分值。

（五）集体备课检查

1、检查内容。

①备课组是否按照填报的时间和地点组织集体备课活动，没有

组织活动的备课组组长每次扣 1 分。

②备课组成员是否参与活动，没参与的每次扣 1 分。

③备课组是否组织了有效的集体备课活动，无效活动的组长每次扣 1 分，组员扣 0.5 分。

④备课组集体备课活动结束后是否按时交活动记录表，没交记录表的备课组组长每次扣 0.5 分。

2、检查评定。

根据检查内容的实际情况记入相应分值。

(六) 公开课检查

1、检查内容。

①备课组是否按照填报的时间和地点组织公开课活动，没有组织活动的备课组组长每次扣 1 分。

②备课组成员是否参与活动，没参与的每次扣 1 分。

③备课组是否组织了有效的公开课活动，无效活动的组长每次扣 1 分，组员扣 0.5 分。

④备课组公开课活动结束后是否按时交活动打分表，没交打分表的教师每次扣 0.5 分。

2、检查评定。

根据检查内容的实际情况记入相应分值。