烟台市口腔医院文件

烟口行〔2024〕59号

关于制定烟台市口腔医院信息（院务）公开实施方案的通知

各科室：

为进一步贯彻落实国家卫健委《医疗卫生机构信息公开管理办法》，建立健全我院信息公开制度和监督机制，加强医院信息公开工作，现制定烟台市口腔医院信息（院务）公开实施办法：

一、信息（院务）公开领导小组

组　长：柳忠豪　　党委书记、院长

副组长：孙作丽　　专职副书记

李　兵　　副院长

于海利　　副院长

钟　晓　　纪委书记

赵树红　　工会主席

领导小组职责

1、全面贯彻落实上级关于推行信息（院务）公开工作的指示精神，组织领导信息（院务）公开工作，研究制定信息（院务）公开工作制度、实施方案，并组织落实。

2、建立健全信息（院务）公开的长效机制，定期对信息（院务）公开工作检查评价，提出整改意见。

3、听取信息（院务）公开工作汇报，受理各方面的意见和建议，解决存在问题。

领导小组下设办公室（设在院办公室）。

主　任：刘尧尧　办公室副主任（主持工作）

成　员：潘　燕　医务科副科长

姜　燕　护理部副主任

郭　丽　人事科副科长（主持工作）

王志洲　信息管理科负责人

葛英君　财务科科长

潘　倩　口腔健康服务部(门诊部)副主任(主持工作)

陈明君　医保办副主任（主持工作）

和俐彤　保卫科副科长（主持工作）

张林海　后勤保障科科长

杨春燕　科研办负责人

李　亮　教学办负责人

董金凤　审计科负责人

信息（院务）公开办公室职责

1、负责信息（院务）公开内容、形式、程序、措施的具体落实，确保信息（院务）公开工作规范有序开展。

2、收集医院职工及就诊患者对信息（院务）公开的意见和建议，及时向领导小组汇报，并提出具体改进措施。

3、对信息（院务）公开实施情况和实施效果进行检查，必要时提交至信息（院务）公开领导小组，及时发现问题，解决问题。

二、信息（院务）公开工作要求及工作措施

1、信息（院务）公开日常工作由各责任科室具体落实，责任科室根据公开要求自行公开，重大事项需填写《烟台市口腔医院院务公开申请表》，经分管领导审核签字后由责任科室公开。

2、各相关责任科室必须自觉把信息（院务）公开工作摆上重要议事日程，纳入科室的管理之中，专人负责信息（院务）公开工作，建立专门的信息（院务）公开登记本，做好登记台账，并熟知本科室应公开的详细内容。年度内公开的具体内容（材料、申请表等）要保留备查。

3、各责任科室要定期自查责任范围内的公开情况，及时更新公开内容，属于常规性的定期公布，属于阶段性的按

阶段公布，属于短期性的随时公布。保证公开内容的真实性、有效性。

4、信息（院务）公开办公室定期对各责任科室的信息公开工作进行督导检查，落实考核。

附件：1、烟台市口腔医院信息（院务）公开公开目录

2、烟台市口腔医院信息（院务）公开公开申请表

烟台市口腔医院

2024 年 10 月 17 日

附件 1

烟台市口腔医院信息（院务）公开目录

信息类别	信息分类	向社会及患者公开的主要内容	公开途径/形式	更新周期	责任科室
资质标识	机构标识	在医院的明显位置悬挂《医疗机构执业许可证》	门诊大厅公示	变更后及时更新	院办
		在医院的明显位置标识等级评审、医保定点、教学医院等名称	医院门口公示		院办
	人员标识	医护、行政及后勤等人员标识：姓名、科室（部门）、职务（职称）等	制作胸牌等标识佩戴	变更后及时更新，至少每年维护一次	人事科
		公开本院医师姓名、科室（部门）、职务（职称）等信息	政府网站、医院网站、电子屏、触摸屏、公示牌等形式公开		健服
	设备准入	按季度公开本院床位、大型配置情设备等资源况	政府网站、医院网站等线上公开	每季度一次	设备办
		在大型医用设备使用场所的显著位置悬挂大型医用设备配置许可证正本	使用场所公开	变更后及时更新	设备办
	技术备案	公开本机构依法开展的特殊临床技术、限制性医疗技术、检验项目目录，包括名称及有效期；医院三四级手术目录	政府网站、医院网站、电子屏、触摸屏等线上公开		医务科

		在技术使用场所醒目位置标识依法开展的特殊临床技术、限制性医疗技术、检验项目等行政许可证件	使用场所显著位置悬挂公开	变更后及时更新，至少每年维护一次	医务科
	重点研究平台	公开国家级、省级、市级临床研究中心、工程研究中心、重点实验室等研究平台相关简介信息	政府网站、医院网站等线上公开		科研办
		在现场标识国家级、省级、市级等临床研究中心、工程研究中心、重点实验室等研究平台信息	政府网站、医院网站等线上公开		科研办
	价格	公示医疗服务项目、价格及计价标准等	政府网站、医院网站、电子触摸屏等形式公开	变更后及时更新，至少每年维护一次	财务科
		公示药品、医用耗材品规及价格等			财务科
环境导引	交通导引	公开周边的公共交通线路、停靠站名及院外停车场位置信息	医院网站、公示牌公示	变更后及时更新，至少每年维护一次	保卫科
		在现场明确周边的公共交通线路,车辆入口与出口指示、院内停车场、院内行车指引、停车收费标识等	显著位置设置标识		保卫科
	内部导引	在明显位置明确各科室(部门)的名称、位置及指引标识、急诊“绿色通道”指引标识等	显著位置设置标识		院办
	公卫措施	公开本院公共卫生预防控制相关信息,落实政府应急处置措施的相关信息等	政府网站、医院网站等线上公开		院感科
	安全警示	在现场服务场所设立安全(防火、防盗、安检等)警示标识及危险提示标志等	显著位置设置标识		保卫科
	应急指引	在现场明显位置标识突发事件的应急疏散和安全通道路线、指引标牌、路线等	显著位置设置标识		院办
	服务时间	公开门诊、急诊服务时间(含节假日)，病房探视时间及	公示牌、电子屏、医院	变更后及时更	健服、住院

诊 疗服务		各项服务的办理时间等	网站等形式公开	新	办
	专业介绍	公开专业方向，临床、检验、检查等专业服务项目名称及特色服务的相关内容等	政府网站、医院网站等线上公开		医务科
	就诊须知	公开门诊、急诊就诊流程、就诊期间应知晓的相关事务、注意事项及应遵守的规章制度等	公示牌、电子屏、医院网站等形式公开		健服
	住院须知	公开办理住院的手续及流程、住院期间应知晓的相关事务、注意事项及应遵守的规章制度等			住院办
	预约诊疗	公开需要或可以预约的挂号、诊疗、临床检验、检查等的预约途径、流程、方法及注意事项等，医务人员专业特长、出诊时间和节假日值班安排等。	政府网站、医院网站等线上公开	实时更新	健服
	检查检验	公开进行临床检验、超声、影像学等辅助检查的流程、须知、注意事项,报告获取时间及方式等	公示牌、电子屏、医院网站等形式公开	变更后及时更新	医务科
	分级诊疗	公开分级诊疗的双向转诊服务内容、机构、流程、联系方式等	公示牌、电子屏、医院网站等形式公开		
		公开医联体业务合作的医疗卫生服务机构、专家介绍、服务内容、流程、联系方式等			医务科
	远程医疗	公开远程医疗、互联网医疗服务项目、流程、收费等	政府网站、医院网站等形式公开		医务科
	社区服务	公开基本公共卫生服务项目、上门服务项目等服务流程、内容、联系方式等			医务科
	特需诊疗	公开特需诊疗服务项目、价格标准、服务标准等相关信息和导引			健服
	临床研究	开展临床试验、临床研究项目及知情同意、不得收费等	公示牌、电子屏、医院网站等形式公开		科研办

		有关要求			
行风与投诉	招标采购	公开执行政府采购依法应当公开的相关信息	政府网站、医院网站等线上公开	变更后及时更新	财务科
	行风建设	公开行风建设及廉洁从业九项准则相关规定；公示对违反《医疗机构工作人员廉洁从业九项准则》的监督举报方式	电子屏、医院网站等形式公开	每年一次	党办
	社会捐赠使用	公开接受捐赠资助的情况和受赠受助财产的使用管理情况	电子屏、医院网站等形式公开	每年一次	财务科
	依法执业自查	在院内明显位置长期公示由法定代表人或主要负责人签署的《医疗机构依法执业承诺书》	公示牌、电子屏、医院网站等形式公开	每年一次	院办
	医疗秩序	公开为维护正常医疗秩序患者应当遵守的相关法律、法规、规定及注意事项等；公开病人权利与义务主要内容	以患者知情同意书、电子触摸屏、医院网站等形式公开	变更后及时更新，至少每年维护一次	医务科
	投诉途径	公开投诉处理程序、地点、接待时间和联系方式等	公示牌、电子屏、医院网站、触摸屏等形式公开		院办
	纠纷处理	公开解决医疗纠纷的合法途径以及相关部门(如医调委)地点、联系方式等			院办
科普健教	健康科普	公开健康保健及疾病防治、康复等方面的科普知识	宣教义诊、政府网站、医院网站等形式公开	变更后及时更新，至少每年维护一次	预防科
	健康教育	公开开展健康讲座等健康教育活动的时间、内容、地点	政府网站、医院网站等形式公开		
		公开患者健康教育制度及流程等			
		公开无烟医疗卫生机构建设制度及管理办法			院办
		在院内明显位置广泛张贴或摆放禁烟标识	显著位置设置标识		院办
	咨询服务	明确咨询服务设置情况，包括咨询台(窗口)标识、路线等	显著位置设置标识	变更后及时更新，至少每年	健服

便民服务		公开在线咨询服务方式	政府网站、医院网站等形式公开	维护一次	健服
	特殊人群	明确军人、残疾人、老年人等特殊人群优先服务窗口标识等	显著位置设置标识		健服
	收费查询	明确查询的方法、流程、地点和导引路线等，为患者提供门诊、住院收费查询服务。	公示牌、电子屏、医院网站、触摸屏等形式公开		财务科
	医保服务	明确医保支付、报销流程、地点、导引等			医保办
	复印病历	明确病历复印的流程、地点、导引路线和收费说明等			病案信息科
		向内部职工公开的主要内容	**公开途径**	**更新周期**	**责任科室**
三重一大	重大事项决策	有关医院改革发展的重大决策,至少应包括医院建设、学科建设等方面的发展规划、年度计划及完成情况	以职工代表大会、院务公开栏、职工座谈会、院内网、院周会等形式公开	实时更新，至少每年维护一次	党办监管，科研办、人事科、财务科、后勤保障科等相关行政职能科室
	重要人事任免	院、科两级干部的任免情况		实时更新	
	重要项目安排	按规定的项目，如重大建设、修缮项目以及大型医用设备购置等的决策和执行情况		实时更新，至少每年维护一次	
	大额度资金使用情况	按规定属于大额度资金的使用情况			
业务管理	医院管理制度	医院行政、医疗管理制度	院内网、质量监管报告、工作制度、手册、文件、院周会等形式公开	实时更新	各行政职能科室
	医疗质量与安全	医疗质量主要指标		每月一次	医务科
	诊疗护理常规	各临床、医技科室的诊疗护理常规		变更后及时更新	护理部
	应急管理	应急管理方案（应包括突发医疗、公共事件与自然灾害		实时更新，至	院办

		等的应急方案）		少每年维护一次	
	药物、耗材使用监控结果	主要药物如抗菌药物等临床应用的监控结果			药剂科、器材办
		主要高值耗材使用监控结果		每月一次	
		处方点评结果			
	财务管理	年度财务预、决算情况	以职工代表大会、文件、院内网等形式公开	每年一次	财务科
		投资及其收益情况			
	交接班管理	医院及科室值班表应定期全院公开	以院内网等形式公开	实时更新	健服、医务科、办公室、后勤保障科
廉政建设	行风建设	纠正行业不正之风投诉信箱、电话	以院务公开栏、职工座谈会、院内网等形式公开	每年一次	党办、纪委
	廉政建设	领导班子建设和党风廉政建设情况			
职工关注事项	职工权益	职工的工资、福利、劳动保护等涉及职工切身利益等情况	以职工代表大会、院务公开栏、职工座谈会、手册、文件、院内网等形式公开	至少每年维护一次	人事科、工会
		重大科研课题的立项及经费使用情况，科研开发、科研成果的转化及社会经济效益等情况			科研办、财务科
		专业技术资格评审标准、条件、程序和结果等			人事科
		卫生技术人员培训、进修计划等			医务科
	人事管理	人事管理和改革方案	以职工代表大会、院务公开栏、职工座谈会、手册、文件、院内网等形式公开	至少每年维护一次	人事科
		工作岗位设置、岗位职责、岗位条件			
		新聘用工作人员的计划、招聘标准、程序和招聘情况			
		工作人员辞职、辞退、聘用、解聘的政策			
		内部绩效工资分配方案			

附件 2

烟台市口腔医院院务公开申请表

申请科室（个人）		申请日期	
公开方式			
信息内容分类	对外：资质标识□ 环境导引□ 诊疗服务□ 行风与投诉□ 科普健教□ 便民服务□ 其他（请注明）□ 对内：三重一大□ 业务管理□ 廉政建设□ 职工关注事项□ 其他（请注明）□		
信息内容（可用附件）			
领导意见和批示	签字：　　年　月　日		
信息发布情况	处理人：　　年　月　日		

烟台市口腔医院办公室　　2024 年 10 月 17 日印发