

2025 年度
烟台市公共资源交易中
心决算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2025 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

- (一) 承担公共资源交易平台的建设、管理和维护工作；
- (二) 为公共资源交易活动提供场所、设施和服务；
- (三) 提出公共资源管理制度、交易规则建议方案；
- (四) 受委托或授权实施公共资源交易目录范围内的交易工作；
- (五) 收集、发布和存储各类公共资源交易信息，建立公共资源交易信用档案，为公共资源交易的综合管理、行政监管、监察审计提供支持。
- (六) 承担政府采购有关集中采购、网上商城运营管理工作；
- (七) 完成市行政审批服务局交办的其他任务。

二、机构设置

本单位内设 6 个职能科室，分别是：（一）综合科（挂党建办公室牌子）。承担中心日常工作的综合协调和管理服务。承担财务、文电、会务、机要、保密、信息、档案、信访、应急、值班等工作；承担机构编制和人事管理工作；承担干部考录、选拔任用、奖惩、调配、培训、考核、档案、工资福利、社会保险、出国（境）管理、离退休人员管理服务等工作。负责党的建设和群团工作。负责意识形态和精神文明建设工作。

（二）技术服务科。承担公共资源交易平台的建设、管理和维

护工作;承担中心软硬件设备设施和网络的运行管理和维护工作,为公共资源交易活动提供技术保障服务。(三)业务受理科。负责拟订公共资源交易流程;负责为公共资源进场交易项目提供业务咨询、受理服务;负责建立公共资源交易信用档案、(四)交易服务科。负责公共资源交易项目进场开标、评标交易流程服务;负责现场交易活动情况见证,记录评标专家违反场内纪律情况,配合做好专家评价考核;负责维护交易现场秩序;负责协助有关部门调查交易活动中出现的违法违纪问题。(五)政策法规科。承担公共资源交易领域法律法规及政策的咨询、解答工作;承担公共资源交易行业重要课题的调研工作,负责制订中心业务及内部管理制度;承担中心印发的规范性文件的合规性审核工作;负责拟订公共资源交易管理制度、交易规则建议方案。(六)集中采购科。受采购人的委托,承担市级《政府集中采购目录》限额标准规定的集中采购项目和涉密项目的采购工作;承担网上商城的使用和管理工作;承担供应商的征集、业务培训和日常运行管理等工作。

第二部分

2025 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：烟台市公共资源交易中心

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	820.34	一、一般公共服务支出	32	656.96
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	64.66
	9		九、卫生健康支出	40	38.14
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	60.58
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	820.34	本年支出合计	58	820.34
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	820.34	总计	62	820.34

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位：烟台市公共资源交易中心

公开 02 表
金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		820.34	820.34					
201	一般公共服务支出	656.96	656.96					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	656.96	656.96					
2010306	政务公开审批	83.35	83.35					
2010350	事业运行	572.73	572.73					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	0.87	0.87					
208	社会保障和就业支出	64.66	64.66					
20805	行政事业单位养老支出	64.66	64.66					
2080502	事业单位离退休	10.65	10.65					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	54.01	54.01					
210	卫生健康支出	38.14	38.14					
21011	行政事业单位医疗	38.14	38.14					

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
2101102	事业单位医疗	24.64	24.64					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	13.50	13.50					
221	住房保障支出	60.58	60.58					
22102	住房改革支出	60.58	60.58					
2210201	住房公积金	60.58	60.58					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：烟台市公共资源交易中心

公开 03 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		820.34	736.11	84.23			
201	一般公共服务支出	656.96	572.73	84.23			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	656.96	572.73	84.23			
2010306	政务公开审批	83.35		83.35			
2010350	事业运行	572.73	572.73				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	0.87		0.87			
208	社会保障和就业支出	64.66	64.66				
20805	行政事业单位养老支出	64.66	64.66				
2080502	事业单位离退休	10.65	10.65				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	54.01	54.01				
210	卫生健康支出	38.14	38.14				
21011	行政事业单位医疗	38.14	38.14				
2101102	事业单位医疗	24.64	24.64				

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
2101199	其他行政事业单位医疗支出	13.50	13.50				
221	住房保障支出	60.58	60.58				
22102	住房改革支出	60.58	60.58				
2210201	住房公积金	60.58	60.58				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：烟台市公共资源交易中心

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	820.34	一、一般公共服务支出	33	656.96	656.96		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	64.66	64.66		
	9		九、卫生健康支出	41	38.14	38.14		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	60.58	60.58		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	820.34	本年支出合计	59	820.34	820.34		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	820.34	总计	64	820.34	820.34		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：烟台市公共资源交易中心

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		820.34	736.11	84.23
201	一般公共服务支出	656.96	572.73	84.23
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	656.96	572.73	84.23
2010306	政务公开审批	83.35		83.35
2010350	事业运行	572.73	572.73	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	0.87		0.87
208	社会保障和就业支出	64.66	64.66	
20805	行政事业单位养老支出	64.66	64.66	
2080502	事业单位离退休	10.65	10.65	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	54.01	54.01	
210	卫生健康支出	38.14	38.14	
21011	行政事业单位医疗	38.14	38.14	
2101102	事业单位医疗	24.64	24.64	

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
2101199	其他行政事业单位医疗支出	13.50	13.50	
221	住房保障支出	60.58	60.58	
22102	住房改革支出	60.58	60.58	
2210201	住房公积金	60.58	60.58	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：烟台市公共资源交易中心

公开 06 表
金额单位：万元

科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	676.15	302	商品和服务支出	47.60	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	163.31	30201	办公费	10.19	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	50.60	30202	印刷费	0.22	30702	国外债务付息	
30103	奖金	197.88	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	92.96	30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	54.01	30207	邮电费	2.55	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	24.64	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	13.50	30211	差旅费	4.70	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	7.32	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	60.58	30213	维修（护）费	1.00	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	11.36	30215	会议费	0.16	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	12.36	30216	培训费	0.35	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费	0.29	31013	公务用车购置	

科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
30302	退休费	9.92	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费	0.64	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费	3.85	399	其他支出	
30307	医疗费补助	0.72	30228	工会经费	12.42	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	4.80	39908	对民间非营利组织和群众性 自治组织补贴	
30309	奖励金	0.04	30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	1.15	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.68	30299	其他商品和服务支出	5.29			
	人员经费合计	688.51	公用经费合计					47.60

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：烟台市公共资源交易中心

公开 07 表
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小 计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：烟台市公共资源交易中心

公开 08 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：烟台市公共资源交易中心

公开 09 表
金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.29					0.29	0.29					0.29

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

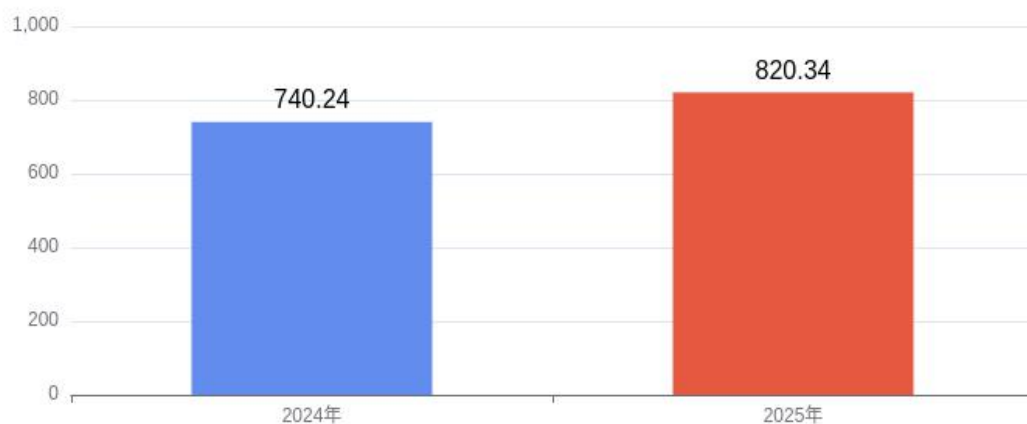
第三部分

2025 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计均为 820.34 万元。与 2024 年度相比，收、支总计各增加 80.1 万元，增长 10.82%。主要是人员增加，人员经费和公用经费随之增加。

图1：收入支出决算变动情况
(单位：万元)

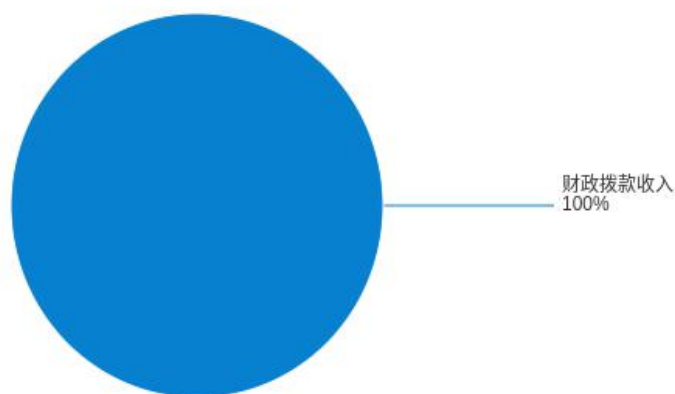


二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

2025 年度收入合计 820.34 万元，其中：财政拨款收入 820.34 万元，占 100%。

图2：本年收入构成情况



（二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入 820.34 万元。与 2024 年度相比，增加 80.1 万元，增长 10.82%。主要是人员增加，人员经费和公用经费随之增加。

2、上级补助收入 0 万元。与上年决算数一致。

3、事业收入 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营收入 0 万元。与上年决算数一致。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与上年决算数一致。

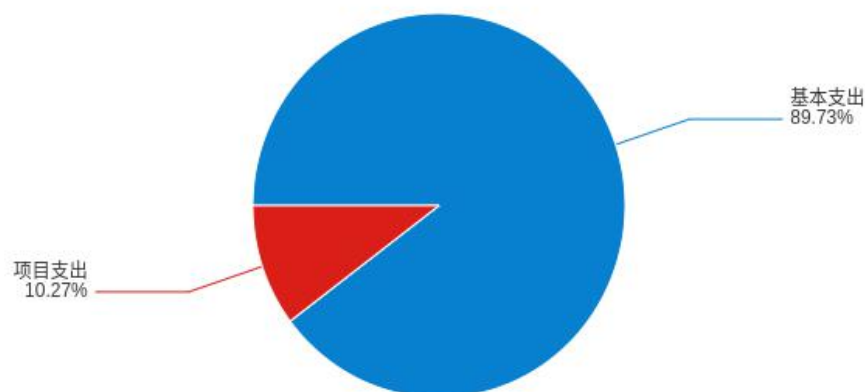
6、其他收入 0 万元。与上年决算数一致。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

2025 年度支出合计 820.34 万元，其中：基本支出 736.11 万元，占 89.73%；项目支出 84.23 万元，占 10.27%。

图3：本年支出构成情况



（二）支出决算具体情况

1、基本支出 736.11 万元。与 2024 年度相比，增加 76.37 万元，增长 11.58%。主要是人员增加，人员经费和公用经费随之增加。

2、项目支出 84.23 万元。与 2024 年度相比，增加 3.73 万元，增长 4.63%。主要是项目增加，项目费用指出增多。

3、上缴上级支出 0 万元。与上年决算数一致。

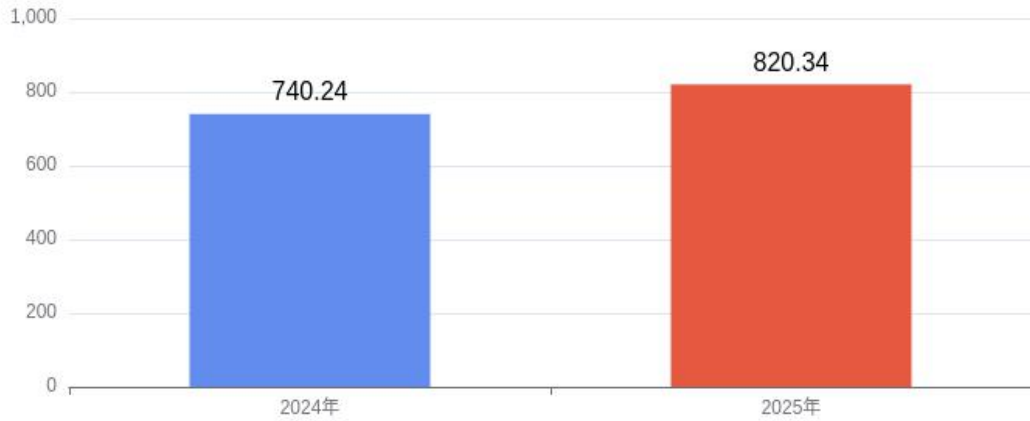
4、经营支出 0 万元。与上年决算数一致。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与上年决算数一致。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计均为 820.34 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 80.1 万元，增长 10.82%。主要是人员增加，人员经费和公用经费随之增加。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况
(单位：万元)

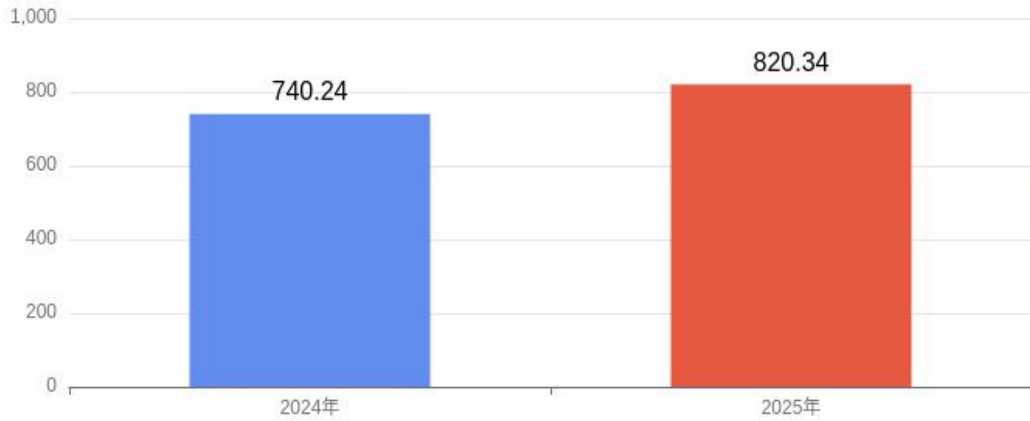


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 820.34 万元，占本年支出合计的 100%。与 2024 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 80.1 万元，增长 10.82%。主要是人员增加，人员经费和公用经费随之增加。

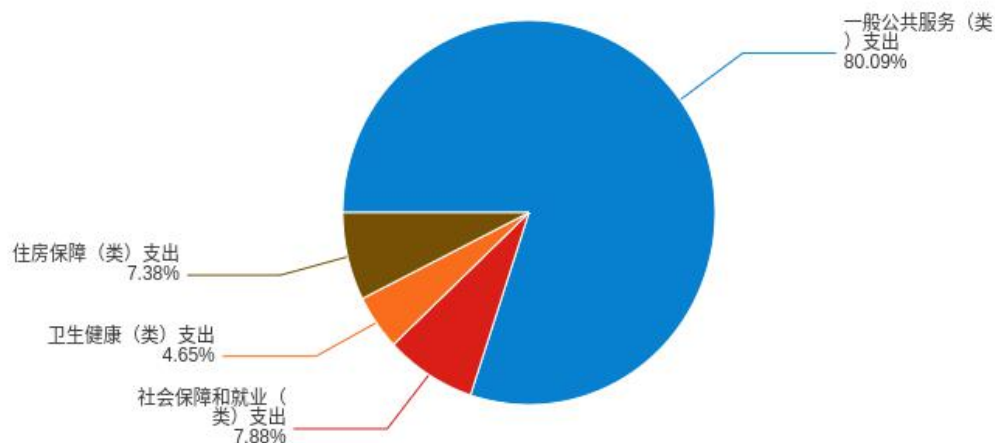
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况
(单位：万元)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 820.34 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 656.96 万元，占 80.09%；社会保障和就业（类）支出 64.66 万元，占 7.88%；卫生健康（类）支出 38.14 万元，占 4.65%；住房保障（类）支出 60.58 万元，占 7.38%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 765.6 万元，支出决算为 820.34 万元，完成年初预算的 107.15%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员增加，人员经费和公用经费随之增加，年中追加人员经费。其中：

1、一般公共预算服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算为 169 万元，支出决算为 83.35 万元，完成年初预算的 49.32%。决算数小于年初预算数的主要原因是部分项目未达到付款标准以及部分项目资金未获取。

2、一般公共预算服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为 451.15 万元，支出决算为 572.73 万元，完成年初预算的 126.95%。决算数大

于年初预算数的主要原因是人员增加，人员经费和公用经费随之增加，年中追加人员经费。

3、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为 3 万元，支出决算为 0.87 万元，完成年初预算的 29%。决算数小于年初预算数的主要原因是业务沟通对接不多，公务用车租赁较少，使用较少。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为 6.24 万元，支出决算为 10.65 万元，完成年初预算的 170.67%。决算数大于年初预算数的主要原因是退休人员工资增长，年末追加退休人员退休费。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 52.31 万元，支出决算为 54.01 万元，完成年初预算的 103.25%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员保险基数上涨，保费增加。

6、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 23.87 万元，支出决算为 24.64 万元，完成年初预算的 103.23%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员保险基数上涨，保费增加。

7、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为 13.08 万元，支出决算为 13.5 万元，完成年初预算的 103.21%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员保险基数上涨，保费增加。

8、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 46.96 万元，支出决算为 60.58 万元，完成年初预算的 129%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员公积金基数上涨，缴费增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 736.11 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 688.51 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费 47.6 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为 0.29 万元，支出决算为 0.29 万元，与 2025 年全年预算基本持平。完成全年预算的 100%。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2025 年全年预算基本持平。全年无预算。全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2025 年全年预算基本持平。全年无预算。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2025 年烟台市公共资源交易中心使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 0 万元。截至 2025 年 12 月 31 日，烟台市公共资源交易中心财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 0 辆。

3、公务接待费全年预算为 0.29 万元，支出决算为 0.29

万元，与 2025 年全年预算基本持平。完成全年预算的 100%。
其中：

国内接待费 0.29 万元，主要用于各地市来烟参观你交流学习经验的接待，共计接待 2 批次、24 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

十、机关运行经费支出情况

本单位无财政拨款安排的机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况

2025 年度政府采购支出总额 30.81 万元，其中：政府采购货物支出 0.6 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 30.21 万元。授予中小企业合同金额 30.81 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 30.81 万元，占授予中小企业合同金额的 100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

十二、国有资产占用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求,我单位组织对 2025 年度市级预算项目全面开展绩效自评,涵盖项目 2 个,涉及预算资金 172 万元,占单位预算项目支出总额的 100%。

组织对公共资源交易平台维护项目等 1 个项目开展了重点绩效评价,涉及预算资金 169 万元。

（二）市级预算项目绩效自评结果。烟台市公共资源交易中心 2025 年度市级预算绩效自评的 2 个项目中,2 个项目自评等级为优。从自评情况看,项目支出绩效管理的重视程度进一步提升,大部分项目有序开展,执行和完成情况较好,资金使用比较规范,本单位能在相应的预算范围内完成预算安排的任务,达到绩效目标。

今年在单位决算中反映了 2025 年度全部市级预算项目绩效自评情况,以及公共资源交易平台维护项目等 1 个项目的绩效自评表。

1、公共资源交易服务平台维护费项目项目绩效自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目自评得分为 94.93 分。全年预算数为 169 万元,执行数为 83.35 万元,完成预算的 49.32%。项目绩效目标完成情况:本单位能在相应的预算范围内完成预算安排的任务,达到绩效目标,较好的完成了任务。

2025 年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）重点绩效评价结果。

公共资源交易服务平台维护费项目项目，绩效评价等级为优。

重点绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政

拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、

日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）：反映各级政府政务公开审批方面的支出。

十七、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十八、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

十九、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：反映事业单位开支的离退休经费。

二十、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十一、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）

事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

二十二、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）

其他行政事业单位医疗支出（项）：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

二十三、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房

公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分

附件

--	--	--	--	--	--	--	--	--

预算项目支出绩效自评表 (2025年度)

单位：万元

项目名称		公共资源交易平台维护						
主管部门		烟台市行政审批服务局			实施单位	烟台市公共资源交易中心		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	169	169	83.35	10	49.32%	4.93	
	其中：当年财政拨款	169	169	83.35				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		保障公共资源交易平台平稳运行			有效的保证了公共资源交易平台的平稳运行，助理了单位各项业务的顺利开展			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	控制项目总成本	169	83.35	10	10	
	产出指标	数量指标	交易平台交易数量	≥3000个	3890	10	10	
			数字证书办理数量	≥6500个	8155	10	10	
		质量指标	交易平台系统设备稳定运行	≤15小时	5小时	10	10	
			交易平台系统有效性	100%	100%	5	5	
			交易平台系统、设备安全性	100%	100%	5	5	
		时效指标	交易平台运行维护完成及时	100%	100%	5	5	
	效益指标	社会效益指标	社会服务程度	≥3000个	3890	10	10	
			提升公信力	100%	100%	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥95%	95%	15	15	
总分		94.93						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

2025 年公共资源交易平台维护项目 绩效评价报告

二〇二六年四月

公共资源交易平台维护项目绩效评价情况总览表

一、项目预算资金安排和使用情况		
项目名称：2025年公共资源交易平台维护项目		
实施单位：烟台市公共资源交易中心。		
2025年度预算资金安排	169万元	
其中：	当年财政拨款169万元（100.00%）	上年结转0万元（0.00%）
2025年度实际支出	83.35万元	
其中：	当年财政拨款83.35万元（100.00%）	上年结转0万元（0.00%）
二、项目绩效目标及指标		
（一）绩效目标 通过对公共资源交易平台的设备运行维护、CA相关服务办理及网络安全管理等工作，以提升公共资源交易中心运转效能，降低市场主体交易成本，保障公共资源交易中心有效履职，推动营商环境优化，形成标准化运维管理机制以支撑平台长期稳定运行，提高办事群众及各类市场主体的服务体验与满意度。 （二）主要指标 1.产出数量：工程建设交易数量、政府采购交易数量、市级地方标准制定数量、CA办理数量、漏洞扫描次数、网上商城商家入驻数量；2.产出质量：平台运行稳定率、标准合规率、CA质量达标率；3.产出时效：平台抢修及时率、采购及时性；4.效益指标：企业群众办事成本、公共资源系统安全、行政审批改革发展、办事企业和群众满意度。		
三、实施成效和主要经验做法		
创新建设并上线“公共资源交易综合联动监督管理平台”，构建了覆盖13个部门的一体化协同监管体系。平台利用大数据模型，对交易全流程进行智能分析，精准识别围串标等线索并实时推送预警，实现了与监管部门的高效联动。同时，交易平台已完成与省“云智”监管系统的全面对接，实现了数据贯通、流程留痕，显著提升了协同监管与智慧监管的效能。		
四、发现的主要问题及有关建议		

（一）主要问题

1.项目绩效指标设置不够细化。绩效指标的明确性明显不足，现有指标多为主观概括，缺乏具体、可量化的标准，导致可衡量性与可考核性较弱。

2.漏洞扫描工作开展不细致。当前，公共资源交易中心在开展每季度定期漏洞扫描工作时，所遵循的操作流程存在安全覆盖不全面的情况。

3.标准制定数量未达预期。《公共资源交易服务规范场所》标准因故未能按时完成编制。

（二）有关建议

1.细化设置，完善各项指标内容。遵循“SMART”原则，为每项绩效目标设定具体、可测量、可达成、相关和有时限的细化指标。

2.完善台账，建立制度流程保障措施。完善资产台账与扫描策略；建立制度与流程保障。

3.分析归因，强化全过程精细化管控。立即开展专项归因分析，精准定位堵点；强化全过程精细化管控，实施动态跟踪。

五、综合评价得分及等级

一级指标	分值	得分	得分率
决策	14	13.00	92.86%
过程	16	16.00	100.00%
产出	35	33.50	95.71%
效益	35	31.00	88.57%
合计	100	93.50	93.50%

绩效评价得分：93.50分评价结果等级：优

目录

一、基本情况	1
（一）项目立项	1
（二）项目预算	1
（三）项目计划实施内容	2
（四）项目组织管理	4
二、项目绩效目标	4
三、评价基本情况	5
（一）评价目的	5
（二）评价对象与范围	5
（三）评价依据	6
（四）评价原则、评价方法	7
（五）绩效评价指标体系	8
（六）评价人员组成	9
（七）绩效评价过程	10
四、评价结论及分析	11
（一）综合评价结论	11
（二）非现场评价情况分析	12
（三）现场评价情况分析	12
（四）分区市评价得分及结论	12
五、项目绩效指标分析	13

（一）项目决策情况分析	13
（二）项目过程情况分析	14
（三）项目产出情况分析	14
（四）项目效益情况分析	15
六、项目主要经验及做法	16
七、存在的问题及原因分析	17
（一）项目绩效指标设置不够细化	17
（二）漏洞扫描工作开展不细致	17
（三）标准制定数量未达预期	18
六、意见建议	18
（一）细化设置，完善各项指标内容	18
（二）完善台账，建立制度流程保障措施	18
（三）分析归因，强化全过程精细化管控	19
附件：	20

一、基本情况

（一）项目立项

为巩固烟台市2025年公共资源交易系统国产化改造与“智联共治”数字监管改革的重大成果，针对全流程电子化交易环境下的高标准运维需求，构建集安全保障、流程优化与标准引领于一体的综合维护体系。项目将重点保障工程建设项目远程异地评标与在线评标服务的稳定性，利用“人证对比”技术强化进场专家身份核验，确保评标环节公平公正；同时，通过高频漏洞扫描与CA数字证书服务，为全流程“一照通投”改革筑牢信息安全防线。此外，项目还将持续优化烟台市网上商城、山东政务服务“中介超市”（烟台市）及质保金管理等核心业务模块的运行效能，并依托市级地方标准制定服务，推动交易服务从“经验型”向“标准化”升级，为烟台市打造“机器管+智能评”的公共资源交易新样板提供坚实的技术支撑与制度保障。

（二）项目预算

1.预算安排情况。

2025年公共资源交易平台维护项目资金169万元，均为一般公共预算，经审核实际批复预算169万元，无预算金额调整。主要用于工程建设项目评标在线服务、进场专家“人证对比”保障、漏洞扫描安全服务、公共资源交易全流程“一照通投”、市级地方标准制定服务、烟台市网上商城运行服务、公共资源交易数字证书（CA）服务、山东政务服务“中介超市”（烟台市）和质

保金等费用。

2.项目支出情况。

截至评价基准日，项目实际拨付资金83.35万元，资金到位率49.32%；项目资金共计支出83.35万元，资金使用率100%。

（三）项目计划实施内容

根据有关资料，项目于2025年2月立项，项目批复单位为烟台市行政审批服务局，开展区域为烟台市范围内，计划2025年内完成，具体实施内容如下：

1.工程建设项目评标在线服务、进场专家“人证对比”：在工程建设项目招标投标评标环节，相关人员不进评标室在线服务，实现在线监督、见证、服务。对专家评审行为进行考核，包括对专家的按时评标、进场身份验证等内容考核，申请对工程建设交易平台升级改造，实现公共资源招标代理在线服务功能。通过读取专家身份证，对接省综合专家评审库、省政府采购评审专家库，验证是否当日专家，打印结果，引导专家进入评审室进行评审。在工程建设项目招标投标评标环节，通过在评标区设置在线服务室，推行招标代理机构、见证人员、行政监督人员、公证人员、技术保障人员等相关人员不进评标室在线服务，招标人代表与评标委员会其他评标专家有效隔离。

2.漏洞扫描安全服务：一年四次漏洞扫描检测，每季度一次。

3.公共资源交易全流程“一照通投”：实现在线实时核验企业身份，解决交易主体身份认证难问题，实现招投标活动全程电

子化、无纸化和便捷化的“一照通投”模式。

4.市级地方标准制定服务：依据公共资源交易中心的公共服务职能定位，结合公共资源交易服务发展现状和标准化发展需求，拟委托第三方研究、调研、标准起草、立项申报、专家论证、征求意见、标准报审等主要环节工作，做好公共资源交易领域服务规范-市级地方标准和工程建设项目招标投标市级地方标准建设。

5.烟台市网上商城运行服务：依托现有齐鲁云采山东省政府采购网上商城平台，在全省统一的网上商城技术架构和运行规则体系下，根据全省各级实际业务需求，以省市商城站点为单位提供平台技术运维服务以及业务辅助运行服务，保障平台各功能健全、完善，系统安全、稳定、高效运行。

6.公共资源交易数字证书（CA）服务：CA数字证书与电子印章的新办、变更、补办、年检及解锁等全生命周期管理，支持USB-KEY硬件介质与移动扫码无介质等多种认证形态，确保市场主体身份的真实性与不可抵赖性；同时，服务深度对接公共资源交易平台，提供投标工具加密解密、在线签章、系统登录等场景的技术支撑，并积极推动CA证书跨区域、跨平台的兼容互认，实现“一地办理、全国通用”，从而降低企业交易成本，保障电子招投标业务的高效、安全、合规运行。

7.山东政务服务“中介超市”（烟台市）：依托省级平台资源，建立“一地入驻、全省通行”的运行机制，面向工程设计、

安全评价、会计审计、法律服务等20多个领域，吸引信誉好、资质优的中介机构零费用入驻，为采购主体提供自主选购体验。

（四）项目组织管理

烟台市行政审批服务局：主要负责宏观统筹、政策与标准制定及跨平台协调监管，包括牵头推进“一照通投”改革、组织制定市级地方标准、统筹指导“中介超市”与网上商城的规范运行，并对质保金管理等制度进行顶层设计。

烟台市公共资源交易中心：主要负责平台的日常运维与安全保障，包括保障工程建设项目在线评标、实施进场专家“人证对比”、委托漏洞扫描等安全服务、具体提供数字证书（CA）及网上商城运营服务，并落实“中介超市”与质保金管理的平台操作与技术支持。双方协同工作，共同保障平台稳定、安全、高效运行。

二、项目绩效目标

1.总体绩效目标。

通过一系列专项服务与功能优化，构建一个更高效、安全、便捷与规范的公共资源交易环境。具体包括：保障工程建设项目在线评标服务稳定高效运行，确保专家身份核验（“人证对比”）精准可靠；通过定期漏洞扫描与安全加固，保障平台与数据安全；推动“一照通投”全面应用，显著简化企业投标流程；通过制定与实施市级地方标准，提升交易流程的规范化水平；确保烟台网上商城、数字证书（CA）及“中介超市”（烟台市）等服务稳

定、易用，优化用户体验；实现质保金的规范化、信息化管理。最终目标是全面提升平台综合服务能力、交易效率与公信力，降低各方交易成本。

2.2025年度绩效目标。

通过对公共资源交易平台的设备运行维护、CA相关服务办理及网络安全管理等工作，以提升公共资源交易中心运转效能，降低市场主体交易成本，保障公共资源交易中心有效履职，推动营商环境优化，形成标准化运维管理机制以支撑平台长期稳定运行，提高办事群众及各类市场主体的服务体验与满意度。

三、评价基本情况

（一）评价目的

按照财政支出绩效评价的要求，通过了解掌握公共资源交易平台维护资金的立项决策、组织实施、资金使用、制度建设及执行、取得的成效等情况，重点关注各项任务完成情况，发现的问题，向资金使用单位提出改进建议，促进项目实施单位树立以结果为导向的绩效管理理念，加强部门责任意识，进一步规范财政资金管理，保障项目资金使用的规范性、安全性，既能满足行政审批服务局的履职需要，又能提高资金使用效益。

（二）评价对象与范围

评价对象为公共资源交易平台维护资金169万元的使用绩效。

评价范围：烟台市行政审批服务局。

本次绩效评价对项目开展现场评价，由于该项目管理层级少，资金使用单位数量少，地域相对集中，本次绩效评价的现场评价全覆盖，不再进行非现场评价。

（三）评价依据

- 1.《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
- 2.《财政部关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）；
- 3.《中共烟台市委烟台市人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（烟发〔2020〕8号）；
- 4.《烟台市财政局关于全面实施成本预算绩效管理的通知》（烟财绩〔2023〕9号）；
- 5.《烟台市财政局关于进一步深化预算绩效管理改革的意见》（烟财〔2023〕10号）；
- 6.关于印发《烟台市市级项目支出绩效单位自评工作规程》和《烟台市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》的通知（烟财绩〔2020〕3号）；
- 7.关于印发《预算绩效评价共性指标体系框架》的通知（烟财绩函〔2020〕57号）；
- 8.关于印发《烟台市市级财政支出绩效评价管理暂行办法》的通知（烟财绩〔2018〕1号）；
- 9.项目立项及预算批复文件、资金下达文件，资金拨付凭证

及财务资料，项目组织实施过程文件，体现项目效果的数据资料等项目相关资料。

（四）评价原则、评价方法

1.评价原则。

按照科学规范、绩效相关、公开透明、激励约束等原则，在财政资金使用单位提供资料的基础上，对公共资源交易平台维护项目进行了绩效评价。

（1）科学规范：通过规范的程序，采用定性与定量相结合的方法，通过多种途径和手段充分收集证据资料，保证评价结论科学可信。

（2）绩效相关：评价结果应当清晰反映绩效目标的实现情况以及预算支出和绩效之间的对应关系。

（3）公开透明：评价结果应当符合真实、客观、公正的要求，依法依规公开并接受监督。

（4）激励约束：评价结果与项目的设立、保留、整合、调整和退出相挂钩，作为改进管理、安排预算的重要依据。

2.评价方法。

绩效评价方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。本次绩效评价遵循共性与个性相结合、定量与定性相结合的评价原则，对收集的相关基础资料进行归集、整理；对项目实施程序、结果进行分析、对比。在此基础上，运用因素分析法、比较分析法、公众评判法

等方法，系统、科学地反映评价项目综合绩效情况。

（1）因素分析法。

是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标的实现程度，如产出数量指标等适用这个方法。

（2）比较分析法。

是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和山东省内地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度，如社会效益、可持续影响指标等适用这个方法。

（3）公众评判法。

是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标的实现程度。对于无法直接用指标计量其效益的支出项目，可以选择有关专家进行评估并对社会公众进行问卷调查，以评价其效益。

（五）绩效评价指标体系

本项目评价指标体系依据《财政部关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》（财预〔2013〕53号）文件，参考《财政部关于印发项目支出绩效评价管理办法的通知》（财预〔2020〕10号）和《关于印发〈烟台市市级项目支出绩效单位自评工作规程〉和〈烟台市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程〉的通知》（烟财绩〔2020〕3号）文件，结合项目实际情况，按照科学、规范、客观、公正的原则，对公共资源交易平台维护项目的决策、过程、产出和效益情况进行综合分析，进

行绩效评价工作。

（1）指标体系设置。

公共资源交易平台维护项目绩效评价体系共设置项目决策（14分）、过程（16分）、产出（35分）和效益（35分）4个一级指标，下设项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、成本管理、产出数量、产出质量、产出时效、项目效益10个二级指标，根据项目实际情况设置三级指标。

（2）评分规则。

因绩效评价主要考察绩效实现情况，注重项目产出及效果，故项目产出及效益指标赋值比较高，并且量化的指标比无法量化的指标赋值高，对于可以量化的指标，通过计算分析得出评价结果；对于无法直接量化的指标，结合问卷调查、项目标准文件、查阅政府、媒体报道文件以及专家评判等方式获得的具体信息，按具体成效实现情况，逐项进行定性判断。

（3）评价等级。

依据财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）规定，绩效评价结果总分为100分，等级划分为四档：90（含）—100分为优、80（含）—90分为良、60（含）—80分为中、60分以下为差。

（六）评价人员组成

烟台市行政审批服务局高度重视部门评价，在局党组指导下，成立以办公室负责人牵头的评价工作组开展评价工作。

（七）绩效评价过程

1. 前期准备。

包括成立评价工作组、开展前期调研、制定评价实施方案、完善评价指标体系、设计调查问卷、组织召开论证会等。

2. 现场评价。

审核项目资料，围绕项目立项、过程管理、项目产出、项目效果等指标，通过查阅相关政策法规、行业标准文件、相关网站信息和数据披露等手段，对项目进行分析评价。

对前期提供的资料进行核实确认和问卷调查等。在本次绩效评价过程中，根据项目实施情况，采用因素分析法与简单随机抽样法相结合的方法确定抽查项目样本，现场评价的范围和规模按照绩效评价相关要求，依据制定的社会调查方案，对目标群体通过现场座谈的方式，调查项目实施情况，形成实地调查报告。

3. 综合分析。

- （1）汇总整理绩效评价工作情况；
- （2）实施评价指标分析；
- （3）形成绩效评价问题清单；
- （4）形成绩效评价结果。

4. 评价报告撰写。

按照规定要求和文本格式撰写评价报告，全面阐述所评价项目的基本情况，说明评价工作组织实施情况，对照评价指标体系做出具体绩效分析和结论。对项目绩效、主要问题的分析等做到

数据真实、内容完整、案例详实、依据充分、分析透彻、结论准确，所提建议应具有针对性和可行性。

5. 评价报告定稿。

工作组将绩效评价报告初稿提交局党组，与本次被评价的第三方机构就评价报告的内容进行充分沟通，获取建议，记录局党组及相关单位的意见后，针对反馈意见对报告进行修正，形成正式绩效评价报告。

6. 归集档案。

- (1) 建立和落实档案管理制度；
- (2) 文件整理存档；
- (3) 拟定档案保存期限。

四、评价结论及分析

(一) 综合评价结论

评价组依据现场评价情况，对该项目进行综合评价得分为93.50分，评价等级为“优”，汇总得分情况详见表1:

表1 公共资源交易平台维护项目指标得分情况表

评价指标	权重	评价得分	评价分值占比
决策	14	13.00	92.86%
过程	16	16.00	100.00%
产出	35	33.50	95.71%
效益	35	31.00	88.57%
合计	100	93.50	93.50%
评价等级		优	

（二）非现场评价情况分析

本次绩效评价对项目开展现场评价，由于该项目管理层级少，资金使用单位数量少，地域相对集中，本次绩效评价的现场评价全覆盖，不再进行非现场评价。

（三）现场评价情况分析

（1）现场评价工作内容。

一是全面审核公共资源交易平台维护项目的决策资料、相关政策资料等；二是与相关负责人员进行座谈，了解项目实际开展流程、开展情况等内容；三是通过现场访谈、调查问卷等方式深入审批大厅，与办事企业和群众交流，了解他们对项目的看法，及时记录其反馈的问题。

（2）项目资金情况。

评价组对项目的财务资料进行了梳理，经反复对比最终确定该项目资金的实际情况，公共资源交易平台维护资金预算共计169万元，实际到位83.35万元，资金到位率49.32%；实际使用83.35万元，预算执行率100.00%。

（3）项目实施情况。

公共资源交易平台维护项目2025年共完成线上交易3890个，办理8161个CA，制定标准4个，扫描漏洞4次，网上商城入驻商家726家。

（四）分区市评价得分及结论

不涉及。

五、项目绩效指标分析

（一）项目决策情况分析

该项分值14分，得分13分，得分率92.86%。

本项目立项依据充分，以国家和省市关于深化公共资源交易平台整合共享、推行全流程电子化交易、优化营商环境等系列政策文件为指引，旨在通过持续的技术维护与功能升级，确保平台安全、稳定、高效运行，切实降低交易成本，保障交易公平。立项程序规范，严格遵循单位内部项目决策与资金管理规定，完成了全面的可行性研究、方案设计、必要性论证及合规性审查，并履行了相应的报批与审核流程。

本项目设定的绩效目标总体上合理，能够紧密围绕平台核心功能与政策要求，旨在保障系统安全稳定、提升交易效率、优化服务体验及推进标准化建设，与项目维护内容高度对应，逻辑自洽。然而，绩效指标的明确性存在不足，多数指标较为笼统，未能充分细化、量化，可衡量性与可考核性有待加强。例如，“保障平台稳定运行”的目标缺乏具体的系统可用率、故障平均修复时间等量化标准。

本项目预算编制较为科学，能够紧密结合前述九项核心维护内容的工作量、市场行情与历史支出进行详细测算，各项费用如软件升级、安全服务、CA证书采购、运营人力等均有初步的估算依据，总体预算规模与项目任务基本匹配。资金分配总体合理，注重聚焦平台安全与关键服务。经费重点投向了保障系统稳定与

数据安全的漏洞扫描、等保测评等服务，以及支撑全流程交易不可或缺的CA证书、网上商城、“中介超市”等核心功能的运维。对提升效能的“一照通投”改造和标准化建设也安排了相应资金，支出结构基本符合项目目标的优先级。

（二）项目过程情况分析

该项分值16分，得分16分，得分率100.00%。

公共资源交易平台维护资金预算共计169万元，实际到位83.35万元，实际使用83.35万元，预算执行率100.00%。项目资金管理制度健全且执行有效，未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

本项目在组织实施方面，已具备开展工作的基本条件，项目单位设有专门的技术与运营团队，并配备了相应的软硬件基础环境，能够支撑日常运维与迭代开发需求。项目管理遵循了必要的内部规章制度，明确了职责分工，为项目实施提供了组织保障。项目实施过程总体规范，针对平台维护、安全服务、功能升级等不同类型的工作，初步建立了相应的管理流程与操作要求。在服务采购、合同履行、阶段性验收等关键环节，基本能够按照规定程序执行，保障了项目的合法合规推进。项目档案管理机制初步健全，能够对采购合同、验收报告、重要会议纪要等核心文档进行归档保存。

（三）项目产出情况分析

该项分值35分，得分33.50分，得分率95.71%。

项目实际完成公共资源线上交易3890个，办理8161个CA，制市级地方标准4个，扫描漏洞4次，网上商城入驻商家726家，其中制定市级地方标准未完成预期指标，按计划应完成5个；漏洞扫描工作开展不全面，每次扫描工作均未全面覆盖公共资源中心全部主机，项目完成质量、时效均符合预期。

（四）项目效益情况分析

该项分值35分，得分31分，得分率88.57%。

项目的实施对企业群众办事成本产生了显著的降低效果。通过全流程电子化交易、“一照通投”等服务，企业彻底免除了传统线下交易所需的标书印制、交通差旅、场地租赁等直接费用。数字证书（CA）服务的持续优化与费用减免政策，直接减轻了企业的身份认证成本。网上商城与“中介超市”平台通过公开竞争和透明比选，有效降低了采购主体购买商品与中介服务的价格。同时，标准化建设和电子化流程极大压缩了信息获取、材料准备、现场往返等环节的时间成本与人力投入，提升了交易效率。项目以数字化手段全面重塑公共资源交易流程，通过电子化、标准化与平台化，有力推动行政审批从“重审批”向“重服务、强监管”转变，是深化“放管服”改革、优化营商环境的关键技术支撑。

项目对公共资源交易系统安全的效果体现为“运行整体稳定，防护主动加强，但风险持续存在”。通过部署定期的专业漏洞扫描与修复服务、强化“人证对比”与CA数字证书等身份认

证机制，项目构建了动态的安全防护体系，有效提升了系统对常见网络攻击的防御能力，保障了核心业务（如网上商城、中介超市）的持续稳定运行和数据保密性。然而，系统安全是一种动态平衡。尽管进行了主动防护，但在新技术应用、第三方设备集成及复杂业务场景下，部分设备与系统仍可能暴露出新的安全漏洞，这构成了潜在的风险点。

六、项目主要经验及做法

在省内首创并上线运行“烟台市公共资源交易综合联动监督管理平台”，充分发挥其“对接部门最广、汇聚数据最全、实时推送最快”的突出优势，构建覆盖综合监管、行业监管、纪检监察、审计及公安等13个部门的一体化协同监管体系。平台集协同联动与实时智能预警功能于一体，通过自主研发的大数据模型，对进场项目立项、评标过程、主体画像等超百项数据开展全流程分析，精准识别围标串标等违规线索并自动生成预警报告，实时推送至监管部门。按照市发改委出台的《烟台市招标投标领域各方主体行为规范》，将交易见证中发现的市场主体不良行为实时同步至监管部门，构建起交易中心与综合监管、行业监管、纪检监察、审计、公安等部门间的协同联动网络，形成违法违规线索从发现到反馈的全闭环监管链条。自5月试运行以来，平台已为市区两级200余个部门开通账号336个，累计对接项目及主体信息超7.55万条，触发各类预警5290次。其中，标前环节发布公告公示信息异常预警80次；评标环节共发出预警4408次，覆盖标段

2626个，相关线索已同步推送至综合联动监管平台闭环处置，实现了协同监管与智慧监管效能显著提升。同时，烟台市工程建设交易平台、烟台市政府采购交易平台全面完成与山东省公共资源交易“云智”监管系统对接，实现了交易数据实时贯通、业务流程全程留痕、监管工作智能赋能。

七、存在的问题及原因分析

（一）项目绩效指标设置不够细化

绩效指标的明确性明显不足，现有指标多为主观概括，缺乏具体、可量化的标准，导致可衡量性与可考核性较弱。例如，“保障平台稳定运行”未设定“系统可用率不低于99.9%”或“故障平均修复时间少于2小时”等具体值；“提升服务满意度”也缺少明确的调查范围、有效样本量及目标分值（如综合满意度达90分以上）。

（二）漏洞扫描工作开展不细致

当前，公共资源交易中心在开展每季度定期漏洞扫描工作时，所遵循的操作流程存在安全覆盖不全面的情况。具体表现为：面对总计230台电脑终端资产，扫描操作仅针对当次扫描启动时刻已处于开机运行状态的主机进行。对于那些在扫描执行期间处于关机或休眠状态的主机，现有流程并未安排将其手动或远程唤醒以纳入扫描范围。这意味着这部分离线设备的安全状况无法被当期评估，其可能存在的系统漏洞或配置缺陷无法被及时发现和修复，从而在整体安全体系中留下了未被监测到的“盲区”，可

能带来潜在的安全风险。

（三）标准制定数量未达预期

根据年初设定的年度标准建设目标，本年度应完成《公共资源交易风险识别与防控指南》《公共资源交易服务质量评价规范》《公共资源交易全域全随机评标服务规范》《公共资源交易业务咨询服务规范》《公共资源交易服务规范场所》共五项标准的编制工作。然而，在实际执行过程中，存在一项标准未达预期目标，即《公共资源交易服务规范场所》标准因故未能按时完成编制。该进度的滞后，反映出在标准编制工作的统筹推进与过程管控方面仍存在薄弱环节。

六、意见建议

（一）细化设置，完善各项指标内容

建议遵循“SMART”原则，为每项绩效目标设定具体、可测量、可达成、相关和有时限的细化指标。例如，将“保障平台稳定运行”具体化为“平台核心系统可用率不低于99.9%，非计划性服务中断后，故障平均修复时间（MTTR）不超过2小时”。将“提升服务满意度”明确为“年度满意度调查覆盖所有参与交易活动的市场主体，有效问卷回收率不低于80%，综合满意度得分目标设定为90分”。通过建立一套清晰、量化的关键绩效指标，不仅能使目标管理更精准、考核评估更科学，也能为项目的过程监控与持续改进提供明确依据。

（二）完善台账，建立制度流程保障措施

一是完善资产台账与扫描策略。首先，应建立动态更新的终端资产清单，明确所有230台主机的责任人、物理位置及常规开关机时间。基于此，制定差异化的扫描计划，对办公时间固定在线的主机维持现有在线扫描，对扫描时常离线的主机，则将其单独归类，并安排在预计开机的时间段（如工作日上班后）进行专项补充扫描。

二是建立制度与流程保障。将“覆盖所有在册终端资产”明确写入《漏洞扫描操作规程》。每次扫描前，需根据资产台账制定包含所有主机的扫描任务清单；扫描后，报告需清晰列出已扫描和未能扫描的主机清单，对未能扫描的需说明原因并跟进后续补扫安排，形成闭环管理。

（三）分析归因，强化全过程精细化管理

立即开展专项归因分析，精准定位堵点。建议成立专项小组，对《公共资源交易服务规范场所》标准编制滞后的原因进行深入剖析。是技术内容存在争议、编写团队资源不足、跨部门协调不畅，还是调研论证周期超出预期？明确根本原因，是为后续纠偏和决策提供依据的关键第一步。

强化全过程精细化管理，实施动态跟踪。建议对标准编制项目实施“清单化、节点化”管理。为每项标准制定详细的推进计划，明确各阶段的成果物、责任人与完成时限，并建立月度或双周进度检查与汇报机制。对可能出现的进度风险，要提前预警，并及时调整资源或策略进行干预，变被动等待为主动管理。

附件：

1.公共资源交易平台维护项目绩效评价指标得分情况表

附件1

公共资源交易平台维护资金绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分
决策 (14分)	项目立项 (6分)	立项依据充分性	3	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目的设立符合法律法规、发展规划和相关政策(1分); ②项目的设立与部门职责范围相符(1分); ③项目属于公共财政支持范围,无重复项目(1分)。	3
		立项程序规范性	3	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	①按规定程序申请设立,并取得相应批复(1分); ②审批文件和材料规范完整(1分); ③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等程序(1分)。	3
	绩效目标 (4分)	绩效目标合理性	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目设有绩效目标(0.5分); ②绩效目标与实际工作内容相关(0.5分); ③预期产出效益和效果符合正常的业绩水平(0.5分); ④能够与预算确定的项目投资额或资金量相匹配(0.5分)。	2
		绩效指标明确性	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①绩效目标设置有清晰、细化的指标值(1分); ②绩效目标设置可衡量的指标值(0.5分); ③指标值与项目目标任务数或计划数相对应(0.5分)。	1
	资金投入 (4分)	预算编制科学性	2	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①预算编制已经过科学论证(0.5分); ②预算内容与项目内容相匹配(0.5分); ③预算额度按照标准测算,依据充分(0.5分); ④预算额度与工作任务相匹配(0.5分)。	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分
		资金分配合理性	2	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	①预算资金分配依据充分（1分）； ②资金分配额度合理，能够与实际相适应（1分）。	2
过程 (16分)	资金管理 (6分)	预算执行率	2	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。预算执行率=实际支出资金/实际到位资金*100%（实际支出资金=支出总额-不合规支出）	预算执行率达到100%得满分；预算执行率每降低1%，扣除权重分的2%；预算执行率低于80%，则对应的二级指标整体不得分。	2
		资金使用合规性	4	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定（1分）； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续（1分）； ③符合项目预算批复或合同规定的用途（1分）； ④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况（1分）； 若项目20%以上资金存在问题，则对应的二级指标整体不得分。	4
	组织实施 (10分)	管理制度健全性	2	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①已制定或具有相应的财务和业务管理制度（1分）； ②财务和业务管理制度合法、合规、完整（1分）。	2
		项目实施条件完备性	3	考察项目实施的人员是否配备到位，实施条件是否落实到位。	①项目实施的人员配备到位，得50%权重分，否则扣除相应的权重分。 ②实施条件落实到位，得50%权重分，否则扣相应的权重分。	3
		项目实施规范性	2	对项目组织实施流程规范性进行评价。	项目实施流程规范，执行合规，得2分；每发现一处不规范事例，扣0.5分，扣完为止。	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分
		档案管理健全性	3	考察项目相关的资料是否按照档案管理制度进行档案管理，项目档案资料是否齐全。	项目档案资料齐全完整规范得满分，发现应有未有的资料或资料缺失，每发现一项扣0.5分，扣完为止。	3
产出 (35分)	产出数量 (12分)	工程建设交易数量	2	考察工程建设交易数量是否达到预期目标。	工程建设交易数量 ≥ 700 笔得满分，每少一笔扣0.01分，扣完为止。	2
		政府采购交易数量	2	考察政府采购交易数量是否达到预期目标。	政府采购交易数量 ≥ 3000 笔得满分，每少一笔扣0.5分，扣完为止。	2
		市级地方标准制定数量	2	考察市级地方标准制定是否达到预期目标。	市级地方标准制定数量 ≥ 5 个得满分，每少一个扣0.5分，扣完为止。	1.5
		CA办理数量	2	考察CA办理数量是否达到预期目标。	CA办理数量 ≥ 8100 个得满分，每少100人扣0.1分，扣完为止。	2
		漏洞扫描次数	2	考察漏洞扫描次数是否达到预期目标。	漏洞扫描次数 ≥ 4 次得满分，每少1次扣0.5分，扣完为止（若每次扫描没有完全覆盖全部主机则得一半分数）。	1

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分
		网上商城商家入驻数量	2	考察网上商城商家入驻数量是否达到预期目标。	网上商城商家入驻数量 ≥ 7000 家得满分，每少100家扣0.1分，扣完为止。	2
	产出质量 (8分)	平台运行稳定率	2	考察交易平台是否稳定运行。	系统稳定运行得满分，每出现一次系统出现崩溃无法使用的情况扣1分，扣完为止。	2
		标准合规率	3	考察项目制定的市级地方标准是否符合有关法律法规。	制定的市级地方标准符合有关法律法规得满分，每发现一项不符合法律法规规定的扣1分，扣完为止。	3
		CA质量达标率	3	考察采购的CA是否质量达标。	采购的CA质量均达标得满分，每出现1个不达标的扣0.1分，扣完为止。	3
	产出时效 (10分)	平台抢修及时率	5	考察平台软硬件出现问题时的抢修及时性。	抢修及时得满分，每发现一起抢修超一天的情况扣1分，扣完为止。	5
		采购及时性	5	考察项目所需设备的采购及时性。	项目所需设备均在规定时间内采购完成得满分，每发现一项未及时采购的，扣1分，扣完为止。	5
	产出成本 (5分)	成本控制有效性	5	考察实际支付的公共资源交易平台维护是否超出预算成本。	公共资源交易平台维护总成本控制在预算成本内，该项得满分；否则该项不得分。	5

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分值	指标解释	评价标准	得分
效益 (35分)	项目 效益 (35分)	企业群众办事成本	9	考察通过项目的实施，能否有效降低企业和群众的办事成本。	根据调查问卷统计结果分析打分： ①效果显著，得9分；②效果一般，得5分；③效果较差，不得分。	9
		公共资源系统安全	8	考察通过项目的实施，能否有效保障系统安全。	根据调查问卷统计结果分析打分： ①效果显著，得8分；②效果一般，得4分；③效果较差，不得分。	4
		行政审批改革发展	8	考察通过项目的实施，能否有效深化“一次办好”改革。	根据调查问卷统计结果分析打分： ①效果显著，得8分；②效果一般，得4分；③效果较差，不得分。	8
		办事企业和群众 满意度	10	采取社会调查的方式，了解办事企业和群众的满意度情况。	根据调查问卷统计结果计算打分： 采用换算百分值的方式先计算出单个问题的满意度，汇总后计算综合满意度：调查问卷满意度95%（含）以上，本指标得满分； 调查问卷满意度94%（含）-95%分，扣除权重分的3%； 调查问卷满意度93%（含）-94%分，扣除权重分的6%； 以此类推，扣完为止。	10
合计			100			93.50