

2025 年度
烟台市人力资源和社会保障
保障局本级决算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2025 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

（一）贯彻执行人力资源和社会保障法律法规，配合做好人力资源和社会保障地方性法规、政府规章草案起草工作，拟订全市人力资源和社会保障事业发展规划和政策，并组织实施和监督检查。

（二）拟订人力资源市场发展规划和人力资源流动政策，建立统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动和有效配置。拟订人力资源服务业发展规划和政策。健全人力资源市场监管体系。

（三）负责促进就业创业工作。拟订统筹城乡就业创业发展规划和政策，完善城乡劳动者平等就业制度、就业援助制度和职业培训制度，健全公共就业创业服务体系。牵头拟订高校毕业生就业创业政策。负责就业、失业预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定。会同有关部门拟订并组织实施国（境）外人员来我市工作政策。

（四）统筹推进建立覆盖城乡的多层次社会保障体系。拟订基本养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策、标准并组织实施，贯彻全省统一的基本养老、失业、工伤保险关系转续办法。拟订机关企事业单位离退休政策。拟订基本养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监

督制度并组织实施,编报相关社会保险基金预决算建议草案,参与监督市社会保障基金管理运营情况。负责相关社会保险基金预测预警和信息引导,拟订应对预案,实施预防、调节和控制,保持相关社会保险基金总体收支平衡。负责全市基本养老、失业、工伤保险经办管理业务的统筹协调指导。会同有关部门实施全民参保计划。

(五) 统筹拟订劳动人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策并组织实施,完善劳动关系协商协调机制。组织实施职工工作时间、休息休假和假期制度,组织实施消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策。组织实施劳动保障监察,协调劳动者维权工作,依法查处违法案件。

(六) 配合做好人才开发地方性法规、政府规章草案起草工作。参与深化人才发展体制机制改革工作。负责专业技术人才和技能人才队伍建设工作。组织拟订全市专业技术人才、高技能人才规划、政策以及留学回国人员来我市创新创业政策,并组织实施。健全落实博士后制度。协调推进全市人才服务体系建设。负责非教育系统公派留学管理工作。拟订专业技术人员管理和继续教育政策。牵头深化职称制度改革工作。制定全市专业技术职务资格评审办法并组织实施。推进职业资格制度改革,健全职业技能多元化评价政策。拟订全市技工院校以及职业培训机构发展规划、政策并组织实

施。统筹组织和指导全市职业技能竞赛工作。拟订技能人才培养、评价、使用和激励制度并组织实施。

（七）会同有关部门指导事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、合同聘用等人事综合管理工作，拟订事业单位人员和机关工勤人员管理政策。

（八）综合管理全市表彰奖励工作。会同有关部门组织落实国家功勋荣誉表彰制度。拟订政府表彰奖励制度，按照权限审核市政府实施的表彰奖励事项。

（九）负责全市事业单位工资福利管理工作，会同有关部门拟订全市事业单位人员工资收入分配政策，拟订企业人员工资收入分配调控政策，会同有关部门建立健全企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制。会同有关部门拟订企事业单位工作人员福利政策。

（十）会同有关部门拟订农民工工作的综合性政策和规划，推动相关政策落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

（十一）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十二）职能转变。按照党中央、国务院关于转变政府职能、深化放管服改革，深入推进审批服务便民化的决策部署，认真落实省委、省政府和市委、市政府深化“一次办好”

改革的要求，组织推进本系统转变政府职能。加大简政放权力度，优化服务流程，创新服务模式，发挥“互联网+”支撑作用，推进网上办事和业务协同，提升服务质量。加强监督指导，强化事中事后监管，创新监管模式，推行“双随机、一公开”和“信用监管”，提升监管效能。完善人力资源市场和人力资源服务业发展政策，统筹建立覆盖城乡的社会保障体系，健全公共就业创业服务体系，深化人才发展体制机制改革，加强信息共享，不断提升人力资源和社会保障服务水平，持续增强人民群众的获得感、幸福感。

二、机构设置

本单位内设 19 个职能科室，分别是：办公室、人事科、政策法规科、规划财务科、就业促进科、人力资源流动管理科、人才开发科、职业能力建设科、专业技术人员管理科、事业单位人事管理科、劳动关系科、工资福利科、养老保险科、失业保险科、工伤保险科、社会保险基金监管科、监察与调解仲裁管理科、市表彰奖励办公室、党建办公室。

第二部分

2025 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：烟台市人力资源和社会保障局本级

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,310.68	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	9.98	三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	2,888.28
	9		九、卫生健康支出	40	102.12
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	189.42
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	134.19
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	9.98
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3,320.66	本年支出合计	58	3,323.99
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	62.59	年末结转和结余	60	59.26
	30			61	
总计	31	3,383.25	总计	62	3,383.25

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位：烟台市人力资源和社会保障局本级

公开 02 表
金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		3, 320. 66	3, 320. 66					
208	社会保障和就业支出	2, 884. 95	2, 884. 95					
20801	人力资源和社会保障管理事务	2, 520. 13	2, 520. 13					
2080101	行政运行	1, 413. 70	1, 413. 70					
2080102	一般行政管理事务	1, 057. 57	1, 057. 57					
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	48. 86	48. 86					
20805	行政事业单位养老支出	361. 92	361. 92					
2080501	行政单位离退休	188. 60	188. 60					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	124. 07	124. 07					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	48. 16	48. 16					
2080599	其他行政事业单位养老支出	1. 08	1. 08					
20899	其他社会保障和就业支出	2. 90	2. 90					

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
2089999	其他社会保障和就业支出	2.90	2.90					
210	卫生健康支出	102.12	102.12					
21011	行政事业单位医疗	102.12	102.12					
2101101	行政单位医疗	71.10	71.10					
2101103	公务员医疗补助	31.02	31.02					
215	资源勘探工业信息等支出	189.42	189.42					
21505	工业和信息产业	189.42	189.42					
2150599	其他工业和信息产业支出	189.42	189.42					
221	住房保障支出	134.19	134.19					
22102	住房改革支出	134.19	134.19					
2210201	住房公积金	134.19	134.19					
223	国有资本经营预算支出	9.98	9.98					
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	9.98	9.98					
2230103	国有企业办职教幼教补助支出	8.78	8.78					
2230107	国有企业改革成本支出	1.20	1.20					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：烟台市人力资源和社会保障局本级

公开 03 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		3, 323. 99	2, 011. 93	1, 312. 06			
208	社会保障和就业支出	2, 888. 28	1, 775. 62	1, 112. 66			
20801	人力资源和社会保障管理事务	2, 523. 46	1, 413. 70	1, 109. 76			
2080101	行政运行	1, 413. 70	1, 413. 70				
2080102	一般行政管理事务	1, 060. 90		1, 060. 90			
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务 支出	48. 86		48. 86			
20805	行政事业单位养老支出	361. 92	361. 92				
2080501	行政单位离退休	188. 60	188. 60				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支 出	124. 07	124. 07				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	48. 16	48. 16				
2080599	其他行政事业单位养老支出	1. 08	1. 08				
20899	其他社会保障和就业支出	2. 90		2. 90			
2089999	其他社会保障和就业支出	2. 90		2. 90			

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
210	卫生健康支出	102.12	102.12				
21011	行政事业单位医疗	102.12	102.12				
2101101	行政单位医疗	71.10	71.10				
2101103	公务员医疗补助	31.02	31.02				
215	资源勘探工业信息等支出	189.42		189.42			
21505	工业和信息产业	189.42		189.42			
2150599	其他工业和信息产业支出	189.42		189.42			
221	住房保障支出	134.19	134.19				
22102	住房改革支出	134.19	134.19				
2210201	住房公积金	134.19	134.19				
223	国有资本经营预算支出	9.98		9.98			
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	9.98		9.98			
2230103	国有企业办职教幼教补助支出	8.78		8.78			
2230107	国有企业改革成本支出	1.20		1.20			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：烟台市人力资源和社会保障局本级

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,310.68	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3	9.98	三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	2,884.95	2,884.95		
	9		九、卫生健康支出	41	102.12	102.12		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	189.42	189.42		

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	134.19	134.19		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	9.98			9.98
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3,320.66	本年支出合计	59	3,320.66	3,310.68		9.98
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	3,320.66	总计	64	3,320.66	3,310.68		9.98

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：烟台市人力资源和社会保障局本级

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		3, 310. 68	2, 011. 93	1, 298. 75
208	社会保障和就业支出	2, 884. 95	1, 775. 62	1, 109. 33
20801	人力资源和社会保障管理事务	2, 520. 13	1, 413. 70	1, 106. 43
2080101	行政运行	1, 413. 70	1, 413. 70	
2080102	一般行政管理事务	1, 057. 57		1, 057. 57
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	48. 86		48. 86
20805	行政事业单位养老支出	361. 92	361. 92	
2080501	行政单位离退休	188. 60	188. 60	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	124. 07	124. 07	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	48. 16	48. 16	
2080599	其他行政事业单位养老支出	1. 08	1. 08	
20899	其他社会保障和就业支出	2. 90		2. 90
2089999	其他社会保障和就业支出	2. 90		2. 90

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
210	卫生健康支出	102.12	102.12	
21011	行政事业单位医疗	102.12	102.12	
2101101	行政单位医疗	71.10	71.10	
2101103	公务员医疗补助	31.02	31.02	
215	资源勘探工业信息等支出	189.42		189.42
21505	工业和信息产业	189.42		189.42
2150599	其他工业和信息产业支出	189.42		189.42
221	住房保障支出	134.19	134.19	
22102	住房改革支出	134.19	134.19	
2210201	住房公积金	134.19	134.19	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：烟台市人力资源和社会保障局本级

公开 06 表
金额单位：万元

科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,673.05	302	商品和服务支出	142.11	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	372.67	30201	办公费	6.92	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	596.57	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	176.90	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	124.07	30207	邮电费	1.32	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	48.16	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	71.10	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	31.02	30211	差旅费	1.93	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	17.76	30212	因公出国（境）费用	2.72	31008	物资储备	
30113	住房公积金	182.97	30213	维修（护）费	0.23	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	51.83	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	196.77	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	

科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
30302	退休费	188.60	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	7.16	30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费	28.10	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	26.43	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性 自治组织补贴	
30309	奖励金	0.04	30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	47.63	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.97	30299	其他商品和服务支出	26.84			
	人员经费合计	1,869.82	公用经费合计					142.11

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：烟台市人力资源和社会保障局本级

公开 07 表
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小 计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：烟台市人力资源和社会保障局本级

公开 08 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		9.98		9.98
223	国有资本经营预算支出	9.98		9.98
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	9.98		9.98
2230103	国有企业办职教幼教补助支出	8.78		8.78
2230107	国有企业改革成本支出	1.20		1.20

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：烟台市人力资源和社会保障局本级

公开 09 表
金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.21	2.72	2.90		2.90	2.60	8.21	2.72	2.90		2.90	2.60

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2025 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计均为 3,383.25 万元。与 2024 年度相比，收、支总计各增加 134.39 万元，增长 4.14%。主要是年内追加办公设备购置资金、支付人社综合业务购买服务项目结转资金。

图1：收入支出决算变动情况
(单位：万元)

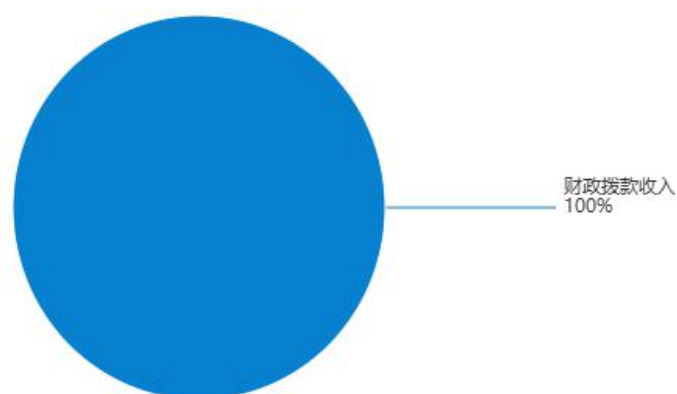


二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

2025 年度收入合计 3,320.66 万元，其中：财政拨款收入 3,320.66 万元，占 100%。

图2：本年收入构成情况



（二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入 3,320.66 万元。与 2024 年度相比，增加 394.29 万元，增长 13.47%。主要是一是人力资源服务业发展扶持资金、人社工作经费预算增加较多；二是按照市里统一部署，本年增加办公设备购置预算 189.42 万元。

2、上级补助收入 0 万元。与上年决算数一致。

3、事业收入 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营收入 0 万元。与上年决算数一致。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与上年决算数一致。

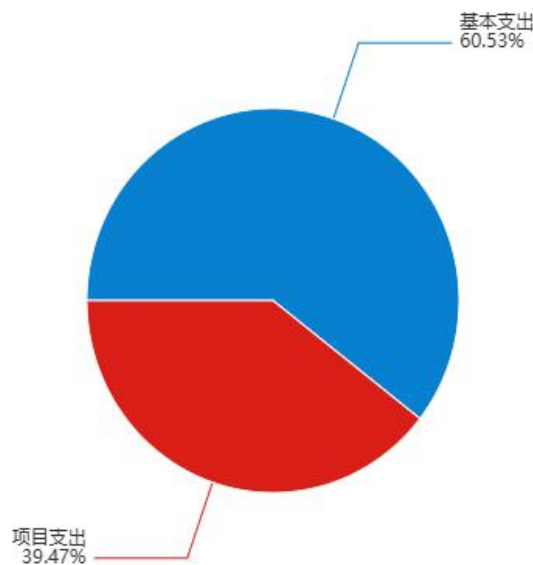
6、其他收入 0 万元。与 2024 年度相比，减少 260.5 万元，下降 100%。主要是 2025 年单位自有资金预算安排大幅减少，决算改列列为“使用非财政拨款结余（含专用结余）”科目，系决算填报口径变化原因。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

2025 年度支出合计 3,323.99 万元，其中：基本支出 2,011.93 万元，占 60.53%；项目支出 1,312.06 万元，占 39.47%。

图3：本年支出构成情况



（二）支出决算具体情况

1、基本支出 2,011.93 万元。与 2024 年度相比，增加 155.9 万元，增长 8.4%。主要是本年调入副局长 1 名、军转干部 1 名，晋级晋档 26 人，4 名在职人员转退休发放一次性退休补贴，增人增资及发放考核奖、年休假补助等导致人员经费增加。

2、项目支出 1,312.06 万元。与 2024 年度相比，减少 18.18 万元，下降 1.37%。主要是落实党政机关过紧日子要求，

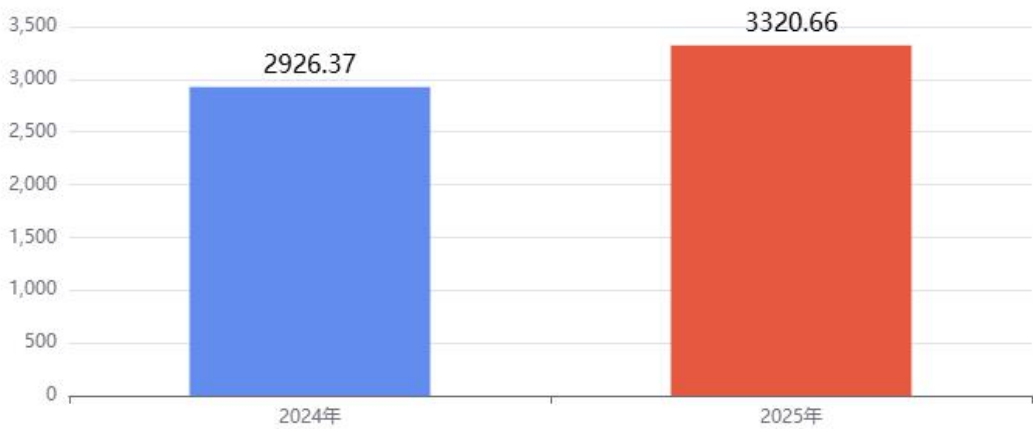
压缩本年一般预算拨款收支预算，人社综合业务购买服务、人社工作经费等项目支出压减较多。

- 3、上缴上级支出 0 万元。与上年决算数一致。
- 4、经营支出 0 万元。与上年决算数一致。
- 5、对附属单位补助支出 0 万元。与上年决算数一致。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计均为 3,320.66 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 394.29 万元，增长 13.47%。主要是一是人力资源服务业发展扶持资金、人社工作经费预算增加较多；二是按照市里统一部署，本年增加办公设备购置预算 189.42 万元。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况
(单位：万元)

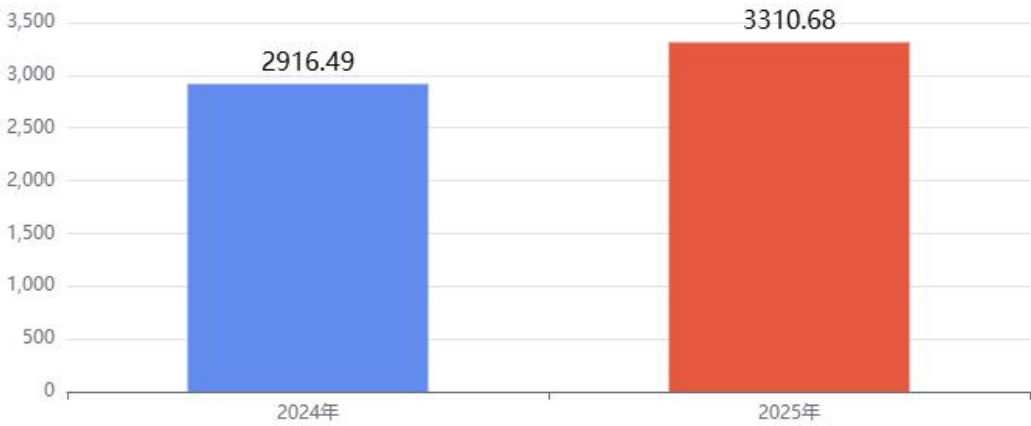


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 3,310.68 万元，占本年支出合计的 99.6%。与 2024 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 394.19 万元，增长 13.52%。主要是一是人力资源服务业发展扶持资金、人社工作经费预算增加较多；二是按照市里统一部署，本年增加办公设备购置预算 189.42 万元。

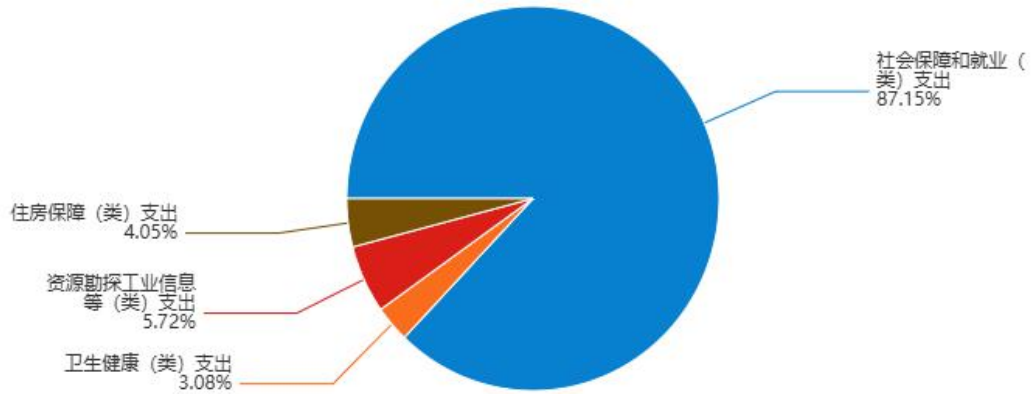
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况
(单位：万元)



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 3,310.68 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出 2,884.95 万元，占 87.15%；卫生健康(类)支出 102.12 万元，占 3.08%；资源勘探工业信息等（类）支出 189.42 万元，占 5.72%；住房保障（类）支出 134.19 万元，占 4.05%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 3,181.81 万元，支出决算为 3,310.68 万元，完成年初预算的 104.05%。决算数大于年初预算数的主要原因是年内追加办公设备购置资金等项目、支付人社综合业务购买服务项目结转资金。其中：

1、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 1,105.01 万元，支出决算为 1,413.7 万元，完成年初预算的 127.94%。决算数大于年初预算数的主要原因是增加应休未休年休假补贴和 2024 年考核奖、增人增资费等人员经费。

2、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 1,519 万元，

支出决算为 1,057.57 万元，完成年初预算的 69.62%。决算数小于年初预算数的主要原因是受财政资金紧张影响，本年人力资源服务业发展扶持资金、人社综合业务购买服务、4 季度大楼物业管理费部分项目支出资金不到位，无法及时拨付。

3、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）。年初预算为 100 万元，支出决算为 48.86 万元，完成年初预算的 48.86%。决算数小于年初预算数的主要原因是部分采购项目因项目与变更延至 2026 年执行。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 111.73 万元，支出决算为 188.6 万元，完成年初预算的 168.8%。决算数大于年初预算数的主要原因是追加行政单位退休人员一次性退休补贴及精神文明奖等相关待遇支出。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 124.07 万元，支出决算为 124.07 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算持平。

6、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 48.16

万元，支出决算为 48.16 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算持平。

7、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)其他行政事业单位养老支出(项)。年初预算为 1.48 万元，支出决算为 1.08 万元，完成年初预算的 72.97%。决算数小于年初预算数的主要原因是 2025 年实际支出数为 1.08 万元。

8、社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 2.9 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是年内增加省级企业职工基本养老保险工作评价奖励资金项目。

9、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算为 71.1 万元，支出决算为 71.1 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算持平。

10、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)。年初预算为 31.02 万元，支出决算为 31.02 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算持平。

11、资源勘探工业信息等支出(类)工业和信息产业(款)其他工业和信息产业支出(项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 189.42 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是年内追加办公设备购置资金、支付 2024 年办公设备

购置资金。

12、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 110.24 万元，支出决算为 134.19 万元，完成年初预算的 121.73%。决算数大于年初预算数的主要原因是 2025 年调整工资标准（2024 年 7 月起执行），住房公积金缴费基数增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 2,011.93 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 1,869.82 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费 142.11 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为 11.2 万元,支出决算为 9.98 万元,完成年初预算的 89.11%。决算数小于年初预算数的主要原因是 2025 年实际发生的职教幼教补贴数为 8.78 万元。其中:

(一) 国有资本经营预算支出(类)解决历史遗留问题及改革成本支出(款)国有企业办职教幼教补助支出(项)。年初预算为 10 万元,支出决算为 8.78 万元,完成年初预算的 87.8%。决算数小于年初预算数的主要原因是 2025 年实际发生的职教幼教补贴数为 8.78 万元。

(二) 国有资本经营预算支出(类)解决历史遗留问题及改革成本支出(款)国有企业改革成本支出(项)。年初预算为 1.2 万元,支出决算为 1.2 万元,完成年初预算的 100%。与年初预算持平。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为 8.21 万元,支出决算为 8.21 万元,与 2025 年全年预算基本持平。完成全年预算的 100%。

(二)“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国(境)费全年预算为 2.72 万元,支出决算为 2.72 万元,与 2025 年全年预算基本持平。完成全年预算

的 100%。全年支出涉及因公出国（境）团组 2 个，累计 2 人次。开支内容包括：因公出国（境）食宿、交通及公杂等费用。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为 2.9 万元，支出决算为 2.9 万元，与 2025 年全年预算基本持平。完成全年预算的 100%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2025 年烟台市人力资源和社会保障局本级使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 2.9 万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费（2025 年实行公车统管改革，年初预算安排公务用车运行维护费，根据实质重于形式的原则，单位支付给公车调度中心的费用，部分仍列支“公务用车运行维护费”，因此出现仍存在公务用车运行维护费的问题，实际上应该是公车集中统管费用）等支出。截至 2025 年 12 月 31 日，烟台市人力资源和社会保障局本级财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 5 辆。

3、公务接待费全年预算为 2.6 万元，支出决算为 2.6 万元，与 2025 年全年预算基本持平。完成全年预算的 100%。其中：

国内接待费 2.6 万元，主要用于部、省等各级领导来烟督导指导、监督检查、对接交流等接待工作，共计接待 25

批次、218 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

十、机关运行经费支出情况

2025 年度机关运行经费支出 142.11 万元，比年初预算数减少 15.56 万元，下降 9.87%，主要原因是落实党政机关过紧日子要求，实际支出比预算数少。

十一、政府采购支出情况

2025 年度政府采购支出总额 560.01 万元，其中：政府采购货物支出 2.23 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 557.78 万元。授予中小企业合同金额 560.01 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 560.01 万元，占授予中小企业合同金额的 100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

十二、国有资产占用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位 100 万元以上设备（不含车辆）1 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理

要求,我单位组织对 2025 年度市级预算项目全面开展绩效自评,涵盖项目 13 个,涉及预算资金 2,417.66 万元,占单位预算项目支出总额的 100%。

组织对人力资源社会保障工作经费(市直工伤认定案件辅助服务采购项目)等 1 个项目开展了重点绩效评价,涉及预算资金 24.9 万元。

(二)市级预算项目绩效自评结果。烟台市人力资源和社会保障局本级 2025 年度市级预算绩效自评的 13 个项目中,12 个项目自评等级为优,1 个项目自评等级为良。从自评情况看,项目支出绩效管理的重视程度进一步提升,大部分项目有序开展,执行和完成情况较好,资金使用规范,项目圆满完成,但也存在部分项目产出指标低于预期、因项目资金不到位导致预算执行较慢等问题。

今年在单位决算中反映了 2025 年度全部市级预算项目绩效自评情况,以及人力资源和社会保障工作经费、人社综合业务购买服务等 11 个项目的绩效自评表。

1、2022-2023 年度企业职工基本养老保险工作评价奖励资金项目绩效自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目自评得分为 93.87 分。全年预算数为 7.5 万元,执行数为 2.9 万元,完成预算的 38.67%。项目绩效目标完成情况:烟台市财政局、人力资源和社会保障局于 2025 年 11 月 11 日下达《关

于下达 2025 年企业职工基本养老保险工作评价奖励资金的通知》(烟财社指〔2025〕79 号),将奖励资金分配下达至市本级及高新区、黄渤海新区等 9 个综合评价 A 级的区市。

2、2024 年度人力资源服务业发展扶持资金项目绩效自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目自评得分为 95.73 分。全年预算数为 353.09 万元,执行数为 273.09 万元,完成预算的 77.34%。项目绩效目标完成情况:主动把人力资源服务业发展定位到全市经济社会发展大局中,深入推进人力资源服务业提质增效。构建起“一园两核多区”的产业布局,发挥国家级产业园引领示范作用,赋能产业链条,烟台人力资源服务业的知名度、美誉度、竞争力和影响力显著提升。成功培育了一批骨干服务机构,打造了特色鲜明的服务品牌,通过研修培训、对接交流活动等,不断提升从业人员专业化水平,优化行业队伍。

3、2025 年度人力资源服务业社会发展扶持资金项目绩效自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目自评得分为 86 分。全年预算数为 500 万元,执行数为 0 万元,完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况:基本形成与城市能级发展相适应的多元化、多功能、多层次的人力资源服务市场体系,构建起“一园两核多区”的产业布局,扎实推进烟台数智人力资源服务产业园落地及运营。布局“1+2+8+N”产业集聚平台,

培育德衡、好将来等一批骨干服务机构和服务品牌，人力资源服务业营业收入突破 160 亿元。

4、2025 年度人社综合业务购买服务经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 90 分。全年预算数为 300 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：2025 年度严格落实政府购买服务相关要求，足额保障大厅社保、就业、人才 3 大类窗口外包服务常态化运行。全年配置外包值守人员足额到岗，支撑窗口累计办结各类高频业务 9.37 万件、接听咨询电话 3935 人次，有效补齐一线经办人力短板，政务服务办事效率、群众满意度稳步提升，进一步优化人社公共服务资源统筹配置，圆满完成年度购买服务保障及合同续聘各项既定工作任务；2025 年 12333 电话咨询服务来电总量 512386 个，接听回复总量 510568 个，综合接通率 99.65%。官方微信平台《聚焦 12333》栏目集中解答群众关注的热点问题 144 个，转办投诉举报事 1724 个，接诉转办率 100%。夯实基础保障，实现场地升级与规范化运营；聚焦品牌活动，成功举办全国 12333 统一咨询日；狠抓能力建设，打造高素质专业化团队；攻坚疑难诉求，提升风险化解与协同处置能力；完善制度规范，强化数据驱动与精细管理。

5、代管企业退休职工一次性住房补偿项目绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 1.2 万元，执行数为 1.2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：已保证符合条件的市属困难国有企业退休职工一次性住房补偿金按时足额发放。

6、人力资源大楼维修改造项目项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 90.89 分。全年预算数为 100 万元，执行数为 48.86 万元，完成预算的 48.86%。项目绩效目标完成情况：人力资源大楼楼顶漏雨维修 40 万元。施工面积约 1000 平米。费用包括清除起鼓的水泥砂浆保护层、做 1:3 水泥砂浆保护层、做抗裂砂浆保护层带网格布或固沙剂、防水涂料及卷材、造价审计监理费等。其中施工建设费 27.8 万元，监理、工程量清单及控制价编制费、结算审核费等工程建设其他费 0.9 万元；人力资源大楼负一楼改造项目 45 万元，其中施工建设费 43.63 万元，设计、监理、工程量清单及控制价编制费、结算审核费等工程建设其他费 1.37 万元。

7、人力资源社会保障工作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 97 分。全年预算数为 694 万元，执行数为 538.18 万元，完成预算的 77.55%。项目绩效目标完成情况：保障人社部门各项业务工作顺利进行，持续向好，完成年度事业单位招聘、事业单位人事管理工作

培训及评审聘任、三支一扶招募计划和高技能、高层次人才培养引进和评审等任务指标；完成工伤认定辅助购买服务及工伤预防评估验收；购买法律顾问服务有效减少行政诉讼案件；购买国有企业工资内外收入监督管理等薪酬调查工作辅助性服务；完成各项培训、就业资金、社保基金预决算专项审查和基金监督、基金预决算汇审、绩效评价、资产清查业务及全市人社基层规范化建设、信访维稳等工作；规范档案收集、整理、入馆工作，需对我局未入馆文书档案进行整理归档和数字化加工；组织行风建设、智慧人社、养老保险改革、企业薪酬调查等工作业务培训及大楼物业、水电、维修维保费用等项目。

8、2023 年度人社综合业务购买服务项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.97 分。全年预算数为 67.45 万元，执行数为 67.45 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2023 年度足额落实政府购买服务经费，持续依托第三方服务力量保障 “智慧人社” 综合柜员岗位常态化运转，全面承接社保经办、就业服务、人才业务等一线窗口日常受理、资料审核、业务流转及咨询答疑工作，2025 年全年累计办理窗口业务 9.37 万件、答复群众咨询 2.3 万余次。通过规范派驻人员管理、优化业务经办流程、强化实操培训考核，窗口业务办结时效显著提升，群众办事跑动

次数持续减少，经办服务标准化水平稳步提质，圆满超额完成年度既定服务保障与效能提升目标；2023 年 12333 来电总量 511535 个，综合接听率 99.52%。转办工单 483 件。荣获了山东省巾帼建功先进集体。通过强有力制度安排，专注业务学习和复盘检视，不断夯实服务群众的专业能力；与局属各单位及关联单位建立了对接方式和微信交流群，及时沟通出现的热点敏感问题及业务模糊问题；针对阶段性任务和重大突发事件，及时做好预案和应对措施；四是建立投诉预警机制，依靠处置前移，很大程度上减少了投诉，减轻了后续处理投诉工单的压力。

9、2024 年度人社综合业务购买服务经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.99 分。全年预算数为 170 万元，执行数为 169.9 万元，完成预算的 99.94%。项目绩效目标完成情况：2024 年度足额落实购买服务保障，综合业务窗口全年开展业务培训 23 次、业务测评 12 次；持续优化窗口分工与办事流程，全年累计办理业务 9.37 万件（日均 378 件），现场业务办结率、“好差评”评价率均保持 100%。人员在岗保障到位、经办配合顺畅，整体办事效率明显提升，窗口服务规范度、群众办事满意度稳步提升，实打实完成人员补强、提效提质的年度工作目标；2024 年 12333 来电总量 483116 个，接听回复总量 481287 个，综

合接通率 99.62%。官方微信平台《聚焦 12333》栏目集中解答群众关注的热点问题 36 个。转办投诉举报事项 1333 个，接诉转办率 100%。和转办量高、咨询量大的业务科室积极共建工作联络群；月度优秀评比广泛开展，争先创优氛围日趋浓厚；建立投诉预警机制，依靠处置前移，很大程度上减少了投诉，减轻了后续处理投诉工单的压力；开展了与 12345 磋商工作。

10、实施公车统管费用项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 93.02 分。全年预算数为 25 万元，执行数为 12.56 万元，完成预算的 50.24%。项目绩效目标完成情况：满足了日常业务需要的公务用车出行及公车维护，包括车辆加油，车辆维修，车辆保险，过路过桥费等。公务用车出行主要指因调研、接待、检查、会议、日常业务、行政执法等原因必要的使用公车出行场景。预算使用时要充分落实过紧日子原则，提倡绿色出行，节约用车。

11、市属国有企业职教幼教退休教师生活补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 97.94 分。全年预算数为 10 万元，执行数为 8.78 万元，完成预算的 87.8%。项目绩效目标完成情况：已发放市属国有企业职教幼教退休教师生活补贴。

2025 年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预

算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）重点绩效评价结果。

人力资源社会保障工作经费（市直工伤认定案件辅助服务采购项目）项目，绩效评价等级为良。

重点绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政

拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、

日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十七、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于人力资源和社会保障管理事务方面的支出。

十九、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

二十、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十一、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出（含職業年金补記支出）。

二十二、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：反映除上述项目以外其他用于行政事业单位养老方面的支出。

二十三、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

二十四、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十五、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

二十六、资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业（款）其他工业和信息产业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于工业和信息产业方面的支出。

二十七、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十八、国有资本经营预算支出（类）解决历史遗留问题及改革成本支出（款）国有企业办职教幼教补助支出（项）：反映用国有资本经营预算收入安排的支持解决中央和地方国有企业所办职业学校、成人初等中等教育学校、技工学校和幼儿园等退休教师待遇差问题的支出。

二十九、国有资本经营预算支出（类）解决历史遗留问题及改革成本支出（款）国有企业改革成本支出（项）：反映用国有资本经营预算收入安排的用于国有企业改革中职工安置等方面的支出。

第五部分

附 件

2025 年度市级预算项目绩效自评情况汇总表

单位：烟台市人力资源和社会保障局

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
市本级项目支出绩效自评				
1	2022-2023 年度企业职工基本养老保险工作评价奖励资金	烟台市人力资源和社会保障局	93.87	优
2	2024 年度人力资源服务业发展扶持资金	烟台市人力资源和社会保障局	95.73	优
3	2025 年度人力资源服务业社会发展扶持资金	烟台市人力资源和社会保障局	86	良
4	2025 年度人社综合业务购买服务经费	烟台市人力资源和社会保障局	90	优
5	代管企业退休职工一次性住房补偿	烟台市人力资源和社会保障局	100	优
6	人力资源大楼维修改造项目	烟台市人力资源和社会保障局	90.89	优
7	人力资源社会保障工作经费	烟台市人力资源和社会保障局	97	优
8	2023 年度人社综合业务购买服务	烟台市人力资源和社会保障局	99.97	优
9	2024 年度人社综合业务购买服务经费	烟台市人力资源和社会保障局	99.99	优
10	实施公车统管费用	烟台市人力资源和社会保障局	93.02	优
11	市属国有企业职教幼教退休教师生活补贴	烟台市人力资源和社会保障局	97.94	优

注：已剔除涉密项目

2025年度市级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		2022-2023年度企业职工基本养老保险工作评价奖励资金						
主管部门		烟台市人力资源和社会保障局			实施单位	烟台市人力资源和社会保障局		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	0	7.5	2.9	10	38.67%	3.87	
	其中：当年财政拨款	0	7.5	2.9				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		对评价情况好的市给予奖励资金，促进全省养老保险制度稳定运行，扩面征缴工作持续开展，基本养老金按时足额发放。			烟台市财政局、人力资源和社会保障局于2025年11月11日下达《关于下达2025年企业职工基本养老保险工作评价奖励资金的通知》（烟财社指〔2025〕79号），将奖励资金分配下达至市本级及高新区、黄渤海新区等9个综合评价A级的区市。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	财政投入总成本	7.5万元	7.5万元	10	10	本项目于2025年12月下达，因时间过紧，2025年底仅能部分拨付，剩余结转至2026年拨付
	产出指标	数量指标	保费收入比上年增幅	≥3%	完成	10	10	
		质量指标	养老保险政策执行规范性	符合国家和省有关规定	符合国家和省有关规定	10	10	
			参保人员缴费和待遇发放规范	符合国家和省有关规定	符合国家和省有关规定	10	10	
		时效指标	指标下达后两个月内拨付下达奖励资金	100%	完成	10	10	
	效益指标	社会效益指标	企业退休人员基本养老金按时足额发放	100%	按时足额发放	10	10	
		可持续影响指标	基本养老金保险制度长期可持续	成效明显	促进基本养老保险制度可持续发展	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	95%	20	20	
	总分		93.87					

2025年度市级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		人力资源服务业发展扶持资金						
主管部门		烟台市人力资源和社会保障局			实施单位		烟台市人力资源和社会保障局	
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A)	得分
		年度资金总额	0	353.09	273.09	10	77.34%	7.73
		其中：当年财政拨款	0	353.09	273.09			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		逐步构建起“一园两核多区”的产业布局，不断提升烟台人力资源发展品牌的知名度、美誉度、竞争力和影响力。逐步布局“1+2+8+N”产业集聚平台，培育一批骨干服务机构和服务品牌，培养一批人力资源专业从业人员。			主动把人力资源服务业发展定位到全市经济社会发展大局中，深入推进人力资源服务业提质增效。构建起“一园两核多区”的产业布局，发挥国家级产业园引领示范作用，赋能产业链条，烟台人力资源服务业的知名度、美誉度、竞争力和影响力显著提升。成功培育了一批骨干服务机构，打造了特色鲜明的服务品牌，通过研修培训、对接交流活动等，不断提升从业人员专业化水平，优化行业队伍。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	提高人力资源服务行业产值	≥5%	0.1125	10	10	
	产出指标	数量指标	建设市级以上人力资源服务产业园数量	≥1	0	2	0	新申报的市级产业园均不符合标准
			骨干人力资源服务机构培育数量	≥3	6	10	10	备注：骨干人力资源服务机构培育包括人力资源服务机构成长创新、品牌建设、助力重大发展战略、机构培育、机构引才
			人力资源服务业赋能提升项目数量	≥1	19	10	10	备注：人力资源服务业赋能提升包括人力资源服务业对接交流活动、经营管理人员研修培训、人才引进培养、课题研究、标准化研究
			市级以上产业园建设情况	入驻企业数量可观、服务水平良好、有一定的发展前景	市级以上产业园入驻企业超过120家，集聚效应显著增强，服务水平良好，园区产业业态逐步完善，呈现良好发展前景	8	8	
		质量指标	培育骨干人力资源服务机构情况	人力资源服务机构诚信经营、创新发展，提供优质的市场化服务	人力资源服务机构诚信经营规范经营，在数字化招聘、灵活用工等方面创新发展，提供优质的市场化服务	10	10	
			人力资源服务业赋能提升项目情况	活动效果良好、有效扩大行业影响	举办研修培训5场、对接交流活动8个，效果良好，有效扩大行业影响	10	10	
	时效指标	评审工作开展情况	2024年底前评审完成	2024年9月完成评审	10	10		
	效益指标	经济效益指标	人力资源服务业营业收入	营业收入达到一定规模	2024年度营业收入达到148.36亿元	10	10	
		社会效益指标	人力资源行业地位提升	人力资源行业地位显著提升、影响力扩大	人力资源行业地位显著提升、影响力扩大	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	人力资源服务机构满意度	≥80%	100%	5	5	
总分		95.73						

2025年度市级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		人力资源服务业发展扶持资金						
主管部门		烟台市人力资源和社会保障局			实施单位		烟台市人力资源和社会保障局	
项目预算 执行情况		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	500	500	0	10	0.00%	0.00	
	其中：当年财政拨款	500	500	0				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		基本形成与城市能级发展相适应的多元化、多功能、多层次的人力资源服务市场体系，加快构建起“一园两核多区”的产业布局，建成全省乃至全国人力资源服务产业创新基地。布局“1+2+8+N”产业聚集平台，培育一批骨干服务机构和服务品牌，人力资源服务业营业收入达到一定规模。			基本形成与城市能级发展相适应的多元化、多功能、多层次的人力资源服务市场体系，构建起“一园两核多区”的产业布局，扎实推进烟台数智人力资源服务产业园落地及运营。布局“1+2+8+N”产业集聚平台，培育德衡、好将来等一批骨干服务机构和服务品牌，人力资源服务业营业收入突破160亿元。			
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	人力资源服务产业园发展奖补标准	≤100万元/家	≤100万元/家	5	5	
			省级产业园专项发展奖补	≤145万元/家	≤145万元/家	5	5	
			骨干人力资源服务机构奖补标准	≤30万元/家	≤30万元/家	5	5	
			人力资源服务业对接交流活动奖补	≤50万元/场	≤50万元/场	5	5	
	数量指标		建设市级以上人力资源服务产业园数量	≥1	0	2	0	新申报的市级产业园均不符合标准
			使用专项奖补的省级产业园数量	≥1	0	2	0	2家省级产业园不符合标准
			骨干人力资源服务机构培育数量	≥3	5	10	10	备注：骨干人力资源服务机构培育包括人力资源服务机构成长创新、品牌建设、助力重大发展战略、机构培育、机构引才
			人力资源服务业赋能提升项目数量	≥3	16	10	10	备注：人力资源服务业赋能提升包括人力资源服务业对接交流活动、经营管理人员研修培训、人才引进培养、课题研究、标准化研究
	产出指标		市级以上产业园建设情况	入驻企业数量可观、服务水平良好、有一定的发展前景	市级以上产业园入驻企业超过120家，集聚效应显著增强，服务水平良好，园区产业业态逐步完善，呈现良好发展前景	2	2	
			质量指标	省级产业园专项发展奖补情况	发挥产业园引领示范效能、促进产业创新发展、增加园区产值和税收	充分发挥省级人力资源服务产业园集聚示范作用，打造人力资源集聚新高地，构建行业发展良好生态	2	2
		培育骨干人力资源服务机构情况		人力资源服务机构诚信经营、创新发展、提供优质的市场化服务	人力资源服务机构诚信经营规范经营，在数字化招聘、灵活用工等方面创新发展，提供优质的市场化服务	8	8	
		人力资源服务业赋能提升项目情况		活动效果良好、有效扩大行业影响	举办的研修培训、对接交流活动等效果良好，有效扩大行业影响	8	8	
		时效指标	评审工作情况	2025年9月底前评审完成	2025年9月完成评审	6	6	
	效益指标	经济效益指标	人力资源服务业营业收入	营业收入达到一定规模	2025年度营业收入突破160亿元	8	8	
			推动人力资源服务业扶持项目顺利落地	人力资源服务业发展扶持项目奖补资金到位	规模以上人力资源服务机构数量达到127家	2	2	此三级指标更改为：人力资源服务业对经济社会发展贡献情况，年度指标为：规模以上人力资源服务机构数量达到120家
		社会效益指标	人力资源行业地位提升	人力资源行业地位显著提升、影响力扩大	显著提升	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	人力资源服务机构满意度	≥90%	1	5	5	
总分		86.00						

2025年度市级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		人社综合业务购买服务经费						
主管部门		烟台市人力资源和社会保障局			实施单位	烟台市人力资源和社会保障局		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
	年度资金总额	300	300	0	10	0.00%	0.00	
	其中：当年财政拨款	300	300	0				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	现人力资源社会保障服务大厅对外涉及的社会保障和就业人才服务、12333电话行政咨询等工作进行服务，需以购买服务形式展开人社综合服务，提高公共服务的效率和质量，促进社会资源合理配置，推动社会发展，根据人社政务服务中心窗口及12333综合话务服务合同中标情况还需进行续签。			2025年度严格落实政府购买服务相关要求，足额保障大厅社保、就业、人才 3 大类窗口外包服务常态化运行。全年配置外包值守人员足额到岗，支撑窗口累计办结各类高频业务9.37 万件、接听咨询电话 3935 人次，有效补齐一线经办人力短板，政务服务办事效率、群众满意度稳步提升，进一步优化人社公共服务资源统筹配置，圆满完成年度购买服务保障及合同续聘各项既定工作任务；2025年12333电话咨询服务来电总量512386个，接听回复总量510568个，综合接通率99.65%。官方微信平台《聚焦12333》栏目集中解答群众关注的热点问题144个，转办投诉举报事1724个, 接听转办率100%。夯实基础保障，实现场地升级与规范化运营；聚焦品牌活动，成功举办全国12333统一咨询日；狠抓能力建设，打造高素质专业化团队；攻坚疑难诉求，提升风险化解与协同处置能力；完善制度规范，强化数据驱动与精细管理。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	大厅综窗业务和12333业务咨询购买服务成本	≤300万元	300	5	5	因财政资金紧张，2025年费用未能拨付到位
			购买服务人员人均成本	≤6.2万元	6.16万元	5	5	
	产出指标	数量指标	购买服务人员数量	按照合同约定	48人，达到合同约定	10	10	
			综合业务窗口常设数量	≥5个	5个	10	10	
		质量指标	窗口岗位AB角设置率	≥95%	95%	10	10	
			热线接听率	≥90%	99.65%	10	10	
			业务办理投诉率年均降低	≤10%	5%	10	10	
		时效指标	采购完成月份	≤8月	8月	10	10	
	效益指标	社会效益指标	行政审批大厅业务办理数量排名	≤3位次	3	5	5	
		可持续影响指标	办事快捷效率提升比例	≥60%	60%	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥95%	99.63%	10	10	
	总分		90.00					

2025年度市级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		代管企业退休职工一次性住房补偿						
主管部门		烟台市人力资源和社会保障局			实施单位	烟台市人力资源和社会保障局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	1.2	1.2	1.2	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	1.2	1.2	1.2			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		确保符合条件的市属困难国有企业退休职工一次性住房补偿金按时足额发放。			已保证符合条件的市属困难国有企业退休职工一次性住房补偿金按时足额发放。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标 值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	成本指标	经济成本指标	市级国有资本经营 预算投入总成本	≤市级下达数	1.2	10	10	
	产出指标	数量指标	代发困难企业退休 职工一次性住房补 偿人数	按国资委和财 政局核定人数	1人	10	10	
		质量指标	符合条件的代管市 属困难企业退休工 一次性住房补偿 足额发放率	100%	100%	10	10	
		时效指标	年底前财政资金到 位率	100%	100%	10	10	
			符合条件的代管市 属困难企业退休工 一次性住房补偿 按时发放率	100%	100%	10	10	
	效益指标	经济效益指标	人均一次性住房补 偿标准	按国资委和财 政局核定数	1.2万/人，符 合核定数	10	10	
		可持续影响指 标	市属困难企业退休 职工群体稳定	长期	长期稳定	10	10	
	满意度指标	服务对象满意 度指标	企业退休职工满意 度	≥90%	100%	20	20	
总分			100.00					

2025年度市级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		人力资源大楼维修改造项目						
主管部门		烟台市人力资源和社会保障局			实施单位	烟台市人力资源和社会保障局		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	100	100	48.86	10	48.86%	4.89	
	其中：当年财政拨款	100	100	48.86				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		新增项目。1. 人力资源大楼楼顶防水改造和南门地面维修改造工程55万元。其中：（1）人力资源大楼楼顶漏雨维修40万元。工程面积约1200平方米。费用包括清除起鼓的水泥砂浆保护层、做1：3水泥砂浆保护层、做抗裂砂浆保护层带网格布或固沙剂、防水涂料及卷材、造价审计监理费等。（2）人力资源大楼南门地面改造工程15万元。费用包括原地面砌碎、混凝土、垃圾清运、设备租赁、停车位划线、成品防护、人工费、造价审计监理费等。（3）1—2项施工建设费54.1万元，监理、工程量清单及控制价编制费、结算审核费等工程建设其他费0.9万元。2. 人力资源大楼负一楼改造项目45万元，其中施工建设费43.63万元，设计、监理、工程量清单及控制价编制费、结算审核费等工程建设其他费1.37万元。			已完成：1. 人力资源大楼楼顶漏雨维修40万元。施工面积约1000平米。费用包括清除起鼓的水泥砂浆保护层、做1：3水泥砂浆保护层、做抗裂砂浆保护层带网格布或固沙剂、防水涂料及卷材、造价审计监理费等。其中施工建设费27.8万元，监理、工程量清单及控制价编制费、结算审核费等工程建设其他费0.9万元。2. 人力资源大楼负一楼改造项目45万元，其中施工建设费43.63万元，设计、监理、工程量清单及控制价编制费、结算审核费等工程建设其他费1.37万元。 未完成：人力资源大楼南门地面改造工程15万元，因业务单位设计变更，延至次年重新申报预算。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	人力资源大楼楼顶漏雨维修及南门地面改造	≤55万元	≤27.8万元	10	6	人力资源大楼南门路面改造工程因施工方案调整，暂停执行，经与财政部门沟通，该项目重新列入2026年预算
		生态环境成本指标	人力资源大楼负一楼改造	≤45万元	≤45万元	10	10	
	产出指标	数量指标	人力资源大楼楼顶漏雨维修工程面积	≤1500平米	1000平米	10	10	
			人力资源大楼负一楼改造面积	≤500平米	500平米	10	10	
		质量指标	地面平整率	≥90%	90%	10	10	
	效益指标	生态效益指标	地面平整维持及楼顶防水程度	≥90%	90%	10	10	
		可持续影响指标	耐用程度	≥3年	10年	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	项目满意度	≥95%	95%	20	20	
总分		90.89						

2025年度市级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		人力资源社会保障工作经费							
主管部门		烟台市人力资源和社会保障局			实施单位	烟台市人力资源和社会保障局			
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分		
		年度资金总额	694	694	538.18	10	77.55%	7.75	
		其中：当年财政拨款	654	654	534.75				
		上年结转资金	0	0	0				
		其他资金	40	40	3.43				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况				
		保障人社部门各项业务工作进行，持续向好，完成年度事业单位招考、事业单位人事管理工作培训及评审聘任、三支一扶招募计划和高技能、高层次人才培养引进和评审等任务指标；完成工伤认定辅助购买服务及工伤预防评估验收；购买法律顾问服务有效减少行政诉讼案件；购买国有企业工资内外收入监督管理等薪酬调查工作辅助性服务；完成各项培训、就业资金、社保基金预决算专项审查和基金监督、绩效评价、资产清查业务及全市人社基层规范化建设、信访维稳等工作；规范档案收集、整理、入馆工作，需对我局未入馆文书档案进行整理归档和数字化加工；组织行风建设、智慧人社、养老保险改革、企业薪酬调查等工作业务培训及大楼物业、水电、维修维费用等项目。			保障人社部门各项业务工作进行，持续向好，完成年度事业单位招考、事业单位人事管理工作培训及评审聘任、三支一扶招募计划和高技能、高层次人才培养引进和评审等任务指标；完成工伤认定辅助购买服务及工伤预防评估验收；购买法律顾问服务有效减少行政诉讼案件；购买国有企业工资内外收入监督管理等薪酬调查工作辅助性服务；完成各项培训、就业资金、社保基金预决算专项审查和基金监督、绩效评价、资产清查业务及全市人社基层规范化建设、信访维稳等工作；规范档案收集、整理、入馆工作，需对我局未入馆文书档案进行整理归档和数字化加工；组织行风建设、智慧人社、养老保险改革、企业薪酬调查等工作业务培训及大楼物业、水电、维修维费用等项目。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	购买复印纸	≤2万元	1.98万元	2	2		
			办公经费	≤50万元	≤50万元	2	2		
			购买退休证	≤0.5万元	0.5万元	2	2		
			印刷费	≤16万元	14万元	2	2		
			水电费	≤48万元	31万元	2	2		
			大楼物业管理费	≤245万元	180万元	2	2		
			差旅费	≤40万元	40万元	2	2		
			大楼物业维保费	≤35万元	11万元	2	2		
			会议费	≤40万元	15万元	2	2		
			培训费	≤40万元	30万元	2	2		
			公务接待费	≤6万元	2.6万元	2	2		
			考务费、劳务费、评审费	≤80万元	≤80万元	2	2		
			购买工伤认定辅助服务及工伤预防评估验收、法律顾问、审计评估、基金预决算审查、基金监督、档案整理、薪酬调查服务等第三方服务	≤61万元	≤61万元	2	2		
			市直事业单位招聘、“三支一扶”招募、专业技术职务评审、信访稳定等其他支出	≤50万元	≤50万元	2	2		
			购买彩色打印机	≤0.25万元	0.25万元	2	2		
			组织召开事业单位面试公开招聘、遴选场次	≥3场	16场	2	2		
			“三支一扶”招募计划完成率	≥95%	100%	2	2		
			上年度招募“三支一扶”人员流失率	≤19%	0%	2	2		
			当年度服务期满“三支一扶”人员就业率	≥90%	93.90%	2	2		

	产出指标	数量指标	开展高层次人才、高技能人才、高级技师等评审次数	≧5次	5次	2	2	
			法律顾问处理行政诉讼案件数量	≧10件	13件	2	2	
			企业薪酬调查、工资指导价位分析和国有企业负责人薪酬制度改革培训人次	≧200人	242人	2	2	
		质量指标	事业单位招聘本科学历以上比例	≧90%	100%	5	5	
		时效指标	11月底项目完成率	≧0.7	80%	5	5	
	效益指标	社会效益指标	通过三支一扶、事业单位招聘解决就业岗位指标	≧600人	251	1	0.25	该指标原定目标值为全市指标
			发挥引导高校毕业生到基层就业创业师范引领作用	作用显著	作用显著	5	5	
		生态效益指标	面试采用无纸化评分，节约纸张	≧20%	20%	5	5	
		可持续影响指标	通过智慧人社解决网办业务数量	≧10	≧10	5	5	
			促进高校毕业生就业创业	作用较显著	作用较显著	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	人社工作行风建设综合排名提升	≧2	≧2	5	5	
			行政诉讼案件数量降低	≧0.5%	≧0.5%	5	5	
			信访案件化解增长率	≧0.1%	≧0.1%	5	5	
	总分			97.00				

2025年度市级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		人社综合业务购买服务						
主管部门		烟台市人力资源和社会保障局			实施单位		烟台市人力资源和社会保障局	
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	67.45	67.45	67.28	10	99.75%	9.97
		其中：当年财政拨款	0	0	0			
		上年结转资金	67.45	67.45	67.28			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		通过政府购买服务形式完成我局“智慧人社”综合柜员工作，承担我局社保、就业、人才等相关经办业务，有效提升人社工作效率和为民服务水平			2023年度足额落实政府购买服务经费，持续依托第三方服务力量保障“智慧人社”综合柜员岗位常态化运转，全面承接社保经办、就业服务、人才业务等一线窗口日常受理、资料审核、业务流转及咨询答疑工作，2025年全年累计办理窗口业务9.37万件、答复群众咨询2.3万余次。通过规范派驻人员管理、优化业务经办流程、强化实操培训考核，窗口业务办结时效显著提升，群众办事跑动次数持续减少，经办服务标准化水平稳步提质，圆满超额完成年度既定服务保障与效能提升目标；2023年12333来电总量511535个，综合接听率99.52%。转办工单483件。荣获了山东省巾帼建功先进集体。通过强有力制度安排，专注业务学习和复盘检视，不断夯实服务群众的专业能力；与局属各单位及关联单位建立了对接方式和微信交流群，及时沟通出现的热点敏感问题及业务模糊问题；针对阶段性任务和重大突发事件，及时做好预案和应对措施；四是建立投诉预警机制，依靠处置前移，很大程度上减少了投诉，减轻了后续处理投诉工单的压力。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	总费用	≤364万元	67.28万元	10	10	2023年度尾款
	产出指标	数量指标	12333综合话务人员数量	>23人	24人	10	10	
			综合业务办理窗口数量	≥5个	5个	10	10	
		质量指标	业务办理投诉率年均降低	≤10%	5%	10	10	
		时效指标	采购完成月份	≤8月	≤8月	10	10	
	效益指标	社会效益指标	行政审批大厅业务办理数量排名	≤2	2	10	10	
		可持续影响指标	逐步提升便民服务效率	95%	98%	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	>95%	99.75%	20	20	
总分			99.97					

2025年度市级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		人社综合业务购买服务经费						
主管部门		烟台市人力资源和社会保障局			实施单位	烟台市人力资源和社会保障局		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
	年度资金总额	170	170	169.9	10	99.94%	9.99	
	其中：当年财政拨款	0	0	0				
	上年结转资金	170	170	169.9				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		加强窗口服务人员配备，进一步提高工作效率，提升服务水平。			2024年度足额落实购买服务保障，综合业务窗口全年开展业务培训 23次、业务测评12次；持续优化窗口分工与办事流程，全年累计办理业务 9.37万件（日均 378 件），现场业务办结率、“好差评”评价率均保持 100%。人员在岗保障到位、经办配合顺畅，整体办事效率明显提升，窗口服务规范度、群众办事满意度稳步提升，实打实完成人员补强、提效提质的年度工作目标；2024年12333来电总量483116个，接听回复总量481287个，综合接通率99.62%。官方微信平台《聚焦12333》栏目集中解答群众关注的热点问题36个。转办投诉举报事项1333个,接诉转办率100%。和转办量高、咨询量大的业务科室积极共建工作联络群；月度优秀评比广泛开展，争先创优氛围日趋浓厚；建立投诉预警机制，依靠处置前移，很大程度上减少了投诉，减轻了后续处理投诉工单的压力；开展了与12345磋商工作。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	购买服务人员成本	≤320万元	169.9万元	10	10	2024年尾款
	产出指标	数量指标	12333综合话务人员数量	35人	实际35人（包括原批准购买服务岗位的10人）	10	10	
			综合业务窗口常设数量	6个	6个	10	10	
		质量指标	窗口岗位AB角设置率	95%	100%	10	10	
			热线接听率	90%	99.81%	10	10	
		时效指标	购买服务保障持续性	365天	365天	10	10	
	效益指标	社会效益指标	采购完成月份	5月	5月	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	95%	99.81%	20	20	
总分		99.99						

2025年度市级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		实施公车统管费用						
主管部门		烟台市人力资源和社会保障局			实施单位	烟台市人力资源和社会保障局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	25	25	12.56	10	50.24%	5.02
		其中：当年财政拨款	25	25	12.56			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		主要用于为满足日常业务需要的公务用车出行及公车维护，包括车辆加油，车辆维修，车辆保险，过路过桥费等。公务用车出行主要指因调研、接待、检查、会议、日常业务、行政执法等原因必要的使用公车出行场景。预算使用时要充分落实过紧日子原则，提倡绿色出行，节约用车。			满足了日常业务需要的公务用车出行及公车维护，包括车辆加油，车辆维修，车辆保险，过路过桥费等。公务用车出行主要指因调研、接待、检查、会议、日常业务、行政执法等原因必要的使用公车出行场景。预算使用时要充分落实过紧日子原则，提倡绿色出行，节约用车。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	实施公车统管费用总额	≤25万	12.56万	10	8	首年实行公车统管改革，支出预算数参照上年执行数；落实过紧日子要求，公务出行减少，本年租车费大幅压缩。
	产出指标	数量指标	公车运行数量	≥5辆	120单	10	10	根据公车统管改革实际情况，三级指标改为集中平台用车单数
			公车维修维护数量	≥5辆（次）	0	0	0	根据公车统管改革要求，该指标不符合实际，已删除
			单车安全运行里程	≥1万公里/辆	0	0	0	根据公车统管改革要求，该指标不符合实际，已删除
		质量指标	公车检修质量合格率	≥100%	100%	20	20	根据公车统管改革实际情况，三级指标改为车辆费用支出标准符合公车统管改革相关文件要求
			公车故障率	≤5%	0%	0	0	
		时效指标	保险、年审工作开展及时率	≥97%	100%	10	10	根据公车统管改革实际情况，三级指标改为车辆费用支出及时率
	效益指标	经济效益指标	公车服务保障及时率	≥95%	100%	10	10	
		社会效益指标	公车保障度	≥96%	100%	10	10	根据公车统管改革实际，该三级指标改为“促进人社事业高质量发展”（可持续影响指标）
	满意度指标	服务对象满意度指标	车辆使用满意度	≥96%	100%	20	20	
总分			93.02					

2025年度市级预算项目支出绩效自评表

单位：万元

项目名称		市属国有企业职教幼教退休教师生活补贴						
主管部门		烟台市人力资源和社会保障局			实施单位	烟台市人力资源和社会保障局		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	10	10	8.78	10	87.80%	8.78	
	其中：当年财政拨款	10	10	8.78				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		确保符合条件的市属国有企业职教幼教退休教师生活补贴按时足额发放。			已发放市属国有企业职教幼教退休教师生活补贴。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	发放补贴总金额	≤10万元	8.1万元	5	5	
		社会成本指标	市级国有资本经营预算投入总成本	≤市级下达数	8.1万元	5	5	
	产出指标	数量指标	代发市属国有企业职教幼教退休教师生活补贴	≤20人	11人	10	10	
		质量指标	符合条件的市属国有企业职教幼教退休教师生活补贴足额发放率	100%	91.60%	10	9.16	其中一人因账号问题，经多方联系，联系无果，尚未发放成功
			年底前财政资金到位率	100%	100%	10	10	
		时效指标	符合条件的市属国有企业职教幼教退休教师生活补贴按时发放率	100%	100%	10	10	三级指标更改为按时拨付率
	效益指标	经济效益指标	人均一次性住房补偿标准	按国资委和财政局核定数	7317元/人	10	10	
		生态效益指标	代发市属国有企业职教幼教退休教师生活补贴	≤20人	11人	10	10	
		可持续影响指标	代发市属国有企业职教幼教退休教师群体稳定	长期	长期稳定	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	国有企业退休教师满意度	≥90%	95%	10	10	
总分		97.94						

2024-2025年度市直工伤认定 案件辅助服务采购项目 绩效评价报告

项目名称： 市直工伤认定案件辅助服务采购项目
主管部门： 烟台市人力资源和社会保障局
委托评价部门： 烟台市人力资源和社会保障局
评价机构： 山东华彬会计师事务所有限公司

二〇二五年七月



报告撰写说明

本报告中的数据来自项目评价期间烟台市人力资源和社会保障局提供的项目资料和其他官方渠道公开的信息，项目资料提供方对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。我司秉承客观、公正、科学的原则，运用科学合理的工作思路和工作方法，在对项目开展现场评价、实地勘查的基础上，按照现行预算绩效管理有关规定撰写本报告，报告内容真实完整、可追溯。

本报告以纸质印刷版和电子版向烟台市人力资源和社会保障局报送。未经烟台市人力资源和社会保障局书面允许，不得随意翻印、发布、扩散。

机构负责人： 

主 评 人： 蒋树三

参 评 人： 田叶凤

质量控制：一级审核： 田叶凤

二级审核： 李秀梅

三级审核： 孙春华

2024-2025年度工伤认定案件服务采购项目
绩效评价情况总览表

一、项目预算资金安排和使用情况		
项目名称：2024-2025年度工伤认定案件服务采购项目		
实施单位：烟台市人力资源和社会保障局		
2024-2025年度预算资金安排	24.9万元（100%）	
其中：	当期财政拨款24.9万元（100%）	上年结转0万元（0%）
2024-2025年度实际支出	14.94万元（60%）	
其中：	当期财政拨款14.94万元（60%）	上年结转0万元（0%）
二、项目绩效目标及指标		
（一）绩效目标 通过对市本级每年约1500件工伤事故案件进行辅助受理审查和辅助调查取证工作，保障工伤认定工作有序推进，减少劳资纠纷发生率，提升职工对社会保障体系的信任度；推动工伤认定政策普及率，促进企业规范用工。同时，优化服务流程降低行政成本，提升政府服务能力。 （二）主要指标 成本指标：项目总成本及各分项成本单位成本合理性。 数量指标：受理审查数量、硬件设备及物料数量、人员数量等。 质量指标：人员资质合规性、硬件设施配备合规性、工伤保险科审核一次性通过率、服务合规性等。 时效指标：案件受理及时性、服务工作完成及时性。 效益指标：保障工伤人员待遇、保障工伤人员权益、提升工伤认定便民化服务水平、工伤申报人员的满意度情况等。		
三、实施成效和主要经验做法		
（一）项目实施成效： 通过专业服务团队的介入，工伤认定申请的咨询解答、材料核对等前端工作得到规范处理，案件受理及时，未出现超期受理情况，整体流程运转更为顺畅。服务人员收集审查的资料工伤保险科审核一次性通过率达100%，服务在材料初审环节的规范性和准确性得到认可，为后续工伤认定工作的顺利推进奠定了良好基础。 （二）主要经验做法： 在工伤认定阶段，严格把握审核、调查核实程序，对死亡及情况复杂、疑难问题较多的重点案件开展辅助调查，确保调查认定工作准确无误。同时，在调查过程中，严格按照程序依法告知被调查人虚假陈述所需承担的法律后果。扎实高效地推进工伤认定相关工作。优化服务，高效办事，专项管理，优化服务水平。对资料完备的案件，在确保认定准确率的前提下，及时提交案卷材料至工伤保险科进行三级审批，真正实现“快受理、严调查、慎认定”。		
四、发现的主要问题及有关建议		
（一）主要问题 1.烟台人寿未完全按合同约定履行投入义务，合同执行有效性欠缺。 （1）人员签约方面：合同约定，辅助服务人员需与烟台人寿签署劳动合同。但社保缴费资料显		

示，陈静、孔璐、杨雅淇三人所属单位为烟台桥梦文化有限公司（小企业），丁建好所属单位为中国人寿栖霞分公司，4人均未按约定与烟台人寿建立劳动关系。

（2）人员考勤方面：丁建好提供了2024年5月13日—26日的考勤记录、45天外出勘察记录以及烟台市人社局给丁建好辅助调查团队的表扬信，无其他出勤佐证资料。

（3）设备与耗材供应方面：烟台人寿未按合同约定提供电脑、打印复印一体机等设备及打印纸等耗材。

2. 部分项目预算与实际需求匹配度较低。

车辆费用预算安排2万元，实际发生仅0.24万元，预算执行率仅12%，预算额度与实际需求匹配度较低；设备购置类预算（含电脑、打印复印一体机、工作手机、执法记录仪等）安排0.5万元，打印纸等办公耗材预算安排0.2万元，两类预算均未产生实际支出，预算编制未充分贴合实际工作需求。

3. 人员成本超出预算，成本预算不足。

人员成本预算核定20万元，实际投入23.59万元，超支金额3.59万元，超支比例15.22%。预算编制阶段对人员成本测算不够精准，日常成本管控缺乏有效约束机制，未实现“以预算控支出”的管理目标。

（二）有关建议

1. 健全监督机制，强化合同条款约束力和执行力。

严格执行合同中关于服务人员的约定，确保派出的辅助服务人员与公司签署劳动合同，明确双方的权利和义务。对人员所属单位、劳动关系等进行严格审查，杜绝非本公司签约人员违规参与项目服务的情况。

加强服务人员的考勤管理，建立完善的考勤记录制度，要求服务人员提供完整、连续的考勤及工作佐证资料，确保人员全职为项目服务，有据可查。

建立健全合同执行监督机制，定期对合同约定的各项内容的执行情况进行检查，对发现的问题及时与合作方沟通，督促其整改，确保合同条款得到有效落实。对于违反合同约定的行为，按照合同相关条款追究责任。

2. 规范设备耗材费用结算，避免预算虚高。

针对外出勘察车辆、电脑、执法记录仪及办公耗材等费用预算与实际支出差距较大的问题，结算方式调整为“在预算额度内按实际发生额据实结算”，既保障业务需求，又减少无效预算占用。

3. 加强人员成本管控，提升成本管控效能。

建议对后续开展的此项目进行预算评审，并依托评审持续优化预算管理体系，提升长期成本管控效能。

建议采用“2名窗口辅助人员承担日常业务+1名机动人员补位支援”的人力配置方案，既保障业务满负荷运转且响应及时，又避免人力冗余。同时，参考烟台人寿人员成本标准及当地市场薪资水平，将3人年度成本控制在22万元左右，实现人员配置与成本投入的高效匹配。

五、综合评价得分及等级

一级指标	分值	得分	得分率
决 策	10	9.50	95%
过 程	15	13.20	88%
成 本	10	6.82	68.20%
产 出	35	29.30	83.71%
效 益	30	28.50	95%
合 计	100	87.32	87.32%

绩效评价得分：87.32分 评价结果等级：良

目 录

一、基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目绩效目标及指标	5
二、绩效评价工作开展情况	5
(一) 评价目的、评价对象和范围	5
(二) 评价思路、评价重点、评价指标体系和评价等级 ...	5
(三) 评价组织实施与评价方法	7
(四) 评价局限性	9
三、综合评价结论	9
(一) 综合评价结论	9
(二) 绩效评价指标分析	10
四、实施成效和主要经验做法	17
(一) 项目实施成效	17
(二) 主要经验做法	18
五、发现的主要问题及原因分析	18
(一) 烟台人寿未完全按合同约定履行投入义务	18
(二) 部分项目预算与实际需求匹配度较低	19
(三) 人员成本超出预算，成本预算不足	19
六、相关建议	20
(一) 健全监督机制，强化合同条款约束力和执行力	20
(二) 规范设备耗材费用结算，提升结算落地性	20
(三) 加强人员成本管控，提升成本管控效能	20

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景。

工伤认定是职工因工作遭受事故伤害或患职业病后依法享受工伤保险待遇的法定前置程序，是维护职工权益、促进劳动关系公平的重要制度支撑（《工伤保险条例》第一条）。近年来，随着烟台市制造业、建筑业等高风险行业企业数量持续增长，灵活就业群体（如外卖配送员、网约车驾驶员等新就业形态劳动者）规模扩大，工伤认定申请量逐年攀升。且案件类型更趋复杂，对认定的专业性、时效性提出更高要求。

当前，烟台市人社局工伤科承担政策制定、监督管理、一线经办等多重职责，但受编制内人员力量限制，难以兼顾全流程高效运转。为破解“事多人少”矛盾，提升服务质量，根据国务院《关于政府向社会力量购买服务的指导意见》（国办发〔2013〕96号）“通过购买服务提升公共服务效能”的要求，烟台市人社局决定引入中国人寿烟台分公司参与工伤认定辅助服务。

2. 项目内容。

（1）项目立项时间。

项目为延续性项目，立项时间为2024年4月14日。

（2）项目批复单位。

项目批复单位为烟台市人力资源和社会保障局。

(3) 项目计划完成时间。

项目计划完成时间为2025年4月13日。

(4) 项目主要内容。

窗口服务：（1）工伤认定窗口接收工伤申请材料。（2）依据《工伤保险条例》等规定，对企业或职工提交的材料进行辅助审核，并提供补正告知。（3）对受理的工伤认定案件开展辅助调查核实，制作调查笔录，收集案件相关证据。（4）接听咨询电话，解答工伤认定相关政策法规咨询及申报疑难问题。

外出勘察服务：在规定时限内，辅助科室完成现场勘验和调查取证工作。

其他工作：（1）负责工伤认定辅助工作的审核与风险防控，针对案情复杂的情况，及时上报科室进行评议。（2）承担相关文书的打印与送达工作。

3. 项目组织及管理。

(1) 组织架构。

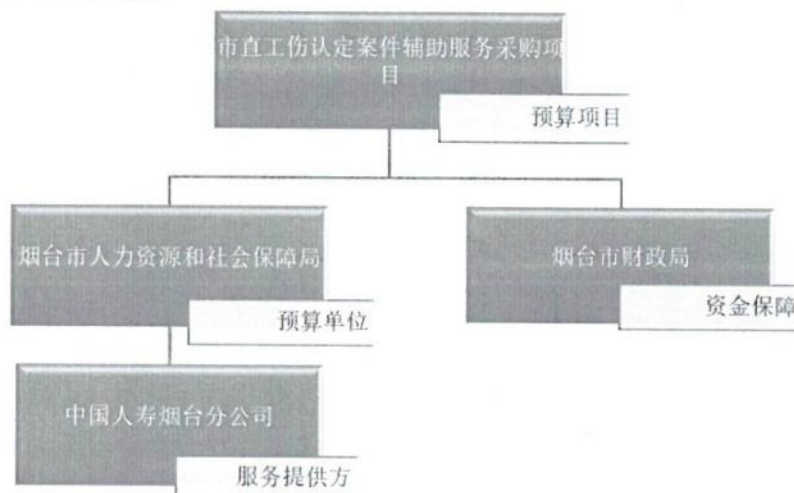


图1 组织架构图

（2）职责分工。

烟台市人社局作为主管部门，承担以下职能：制定工伤认定实施办法及操作细则；接收工伤认定

申请，组织开展调查取证与认定工作，执行三级审批制度；处理工伤认定相关的行政复议与行政诉讼事宜；对工伤保险服务机构实施监管；关注工伤认定政策执行，维护职工与企业的合法权益。

烟台市财政局负责项目资金预算安排。

中国人寿烟台分公司（简称烟台人寿）作为工伤认定服务提供方，负责辅助完成工伤认定受理审查，辅助现场勘验以及调查取证等工作。

（3）项目具体实施流程。

通过线上报备平台，接收工伤事故信息，即时登记用人单位、受伤职工基本信息、事故时间地点、伤害类型等关键内容，形成案件台账。对照工伤认定申请材料清单，协助核查劳动合同、医疗诊断证明、劳动关系证明等材料的完整性与规范性，对材料缺失或不符的，一次性告知申请人补充方向。

对重大疑难案件进行现场查验，核实事故经过、受伤细节，拍摄现场照片、录制视频，收集证人证言并制作调查笔录。

整合调查材料，撰写包含事故概况、证据清单、调查结论的核查报告。提交上级审核。

（4）资金拨付流程。

合同签订后15日内，项目单位支付服务费总额的 30%，用于服务启动筹备。

服务期满6个月，经工伤认定科初步审核，确认服务方基本按合同约定的，项目单位支付服务费总额的30%。

服务期届满后，项目单位依据验收标准及绩效评估结果，支付剩余服务费。

4. 项目预算及执行情况。

2023年4月14日，烟台市人社局通过竞争性磋商（项目编号：SDYZ2023-014），引入烟台人寿参与工伤认定辅助服务。在第一年度考核中，烟台人寿获评“优”。依据合同约定，双方续签一年以延续2024年的相关工作，续签合同期限为2024年4月14日至2025年4月13日。

项目实施期间，累计完成工伤认定案件1257起，其中辅助调查重点疑难案件520件（含涉死案件23件）。工伤保险科审核一次性通过率达100%。2025年，工伤认定科室对市直工伤认定案件完成情况及项目实施单位提交的项目情况报告开展综合评估验收，确认烟台人寿的服务质量符合政府采购合同要求，验收合格。

资金支付方式：合同签订后15日内支付30%，服务期满6个月支付30%。项目全部完工并通过绩效考核完成后支付剩余部分。合同金额为24.9万元，实际到位资金14.94万元，截至2024年底，实际执行14.94万元。

（二）项目绩效目标及指标

通过规范、高效的工伤认定服务，减少劳资纠纷发生率，提升职工对社会保障体系的信任度；推动工伤认定政策普及，促进企业规范用工；优化服务流程降低行政成本，提升整体服务能力。

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的、评价对象和范围

1. 评价目的。

通过对工伤认定案件服务采购项目开展绩效评价，重点核查烟台人寿的合同履约情况，包括案件受理及时率、材料审核准确率以及项目成本管理成效等。在此基础上，全面评估项目实施成效，深入分析项目推进过程中存在的问题与不足，并提出针对性改进建议，为后续优化项目管理及资金配置提供决策依据。

2. 评价对象与范围。

评价对象：烟台市人社局2024-2025年度工伤认定案件辅助服务采购项目资金24.9万元的使用情况。

评价范围：本次评价项目覆盖1个实施单位（烟台人寿）以及需工伤认定的烟台市直单位。

评价基准日：2025年4月13日。

（二）评价思路、评价重点、评价指标体系和评价等级

1. 评价思路。

我们按照现场评价的方式对项目从决策到效益发挥进行全过程评价。工作程序包含前期准备、组织实施、提交绩效评价报告、档案归集与质量控制等四个阶段。

2. 评价重点。

该项目的评价重点是成本管理和产出数量、质量管理。成本管理重点关注工伤认定服务总成本和人员、硬件设施成本可控性，单位成本合理性。产出数量重点关注购买服务人数、受理案件完成数量。产出质量重点关注人员资质合规性、硬件设施配备合规性，对事故案件进行受理审查和调查取证工作合法合规性。

3. 评价指标体系。

绩效评价指标体系以《烟台市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》（烟财绩〔2020〕3号）、《财政评价项目支出绩效评价指标体系框架（参考）》为参考，按决策、过程、成本、产出、效益五方面进行指标设计，根据相关政策文件和项目特点，逐级设计二级、三级指标，评价分值100分。

（具体指标体系详见附件1）

4. 评价等级。

依据财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）规定，绩效评价结果总分设置为100分，等级划分为四档：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

（三）评价组织实施与评价方法

1. 评价组织实施。

（1）前期准备。

接到烟台市人社局委托之后，山东华彬会计师事务所有限公司就该项目成立以李秀梅为组长的评价工作组，评价组在与烟台市人社局工伤认定科充分沟通的基础上，进行资料收集、整理和分析工作，制定项目实施方案。

表2-1 项目绩效评价人员投入及分工

序号	姓 名	工作单位	职称或职业资格	职 务	工作职责
1	蔡安民	山东华彬会计师事务所有限公司	审计师/ 注册会计师	项目负责人	负责整个评价工作的监督与控制，把控最终成果的质量
2	孙春华	山东华彬会计师事务所有限公司	注册会计师/ 高级会计师	项目复核	负责整个评价工作的监督与控制，把控阶段性成果及最终成果的质量
3	李秀梅	山东华彬会计师事务所有限公司	高级会计师	项目经理	负责项目的具体实施，主要负责实施方案、现场评价、报告撰写等
4	蒋树三	山东华彬会计师事务所有限公司	会计师	项目助理	负责整个评价工作的监督与控制，把控阶段性成果及最终成果的质量
5	田叶凤	山东华彬会计师事务所有限公司	会计师	项目助理	负责项目的具体实施，主要负责实施方案、现场评价、报告撰写等

（2）组织实施。

本次评价采用现场评价全覆盖方式开展。对烟台市人社局提交的相关资料和数据进行分类汇总与梳理分析，同步走访工伤认定窗口现场开展实地核查，并通过电话调查（详见附件8）方式收集服务反馈。通过比对工伤认定档案资料、财务账簿等

书面材料，与电话调查获取的工伤认定服务信息进行相互印证，以客观、公正地掌握辅助服务的实际开展情况。评价过程中，对发现的问题及时进行取证确认，并形成评价工作底稿，确保评价结果的真实性与可追溯性。

绩效评价工作组在对评价项目绩效情况进行全面分析的基础上，本着客观、公正、准确的原则，进行综合评分，针对评价发现的问题提出意见建议，形成绩效评价结果。

（3）撰写与提交评价报告。

撰写评价报告初稿。我们在认真梳理、研究、分析资料及现场情况的基础上，按照规定格式撰写绩效评价报告。这份绩效评价报告主要是依据工作底稿、工作记录等，对照评价指标体系，全面客观分析项目绩效状况，做出具体绩效分析和结论。

评价报告初稿论证。初稿撰写完成后，我们就本评价报告的完整性、合理性、充分性、逻辑性等分别征求业务部门和绩效专家的意见。最终形成绩效评价结论。

（4）档案归集与质量控制。

根据相关文件规定，结合我所档案管理制度要求，我们将与本项目相关的重要文本、图片资料，包括但不限于评价实施方案、委托协议、基础数据表、工作底稿、调查问卷、绩效评价报告、问题清单、佐证资料等整理归档，移交专人保管。

2. 评价方法。

绩效评价方法主要包括成本效益分析法、比较法、公众评

判法等。

（1）成本效益分析法，是将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

（2）比较法，是将实施情况与绩效目标、政府采购政策功能目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

（3）公众评判法，是通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

通过对项目的决策、过程、成本、产出和效益的比较和分析，对项目资金绩效进行综合评价。评价方法坚持定性分析与定量分析、全面评价与抽样调查、现场核查与综合分析相结合的方式进行评价，包括现场调研与核查、问卷调查、数据分析等环节。

（四）评价局限性

绩效评价滞后性：事后续效评价在时间上存在一定的滞后性，评价期间为2024年4月14日—2025年4月13日，评价时间为2025年7月。评价时烟台人寿人员已经退出服务，可能导致部分评价工作无法还原被评价对象当期的实际情况，从而影响评价的准确性和有效性。

三、综合评价结论

（一）综合评价结论

经综合评价，2024-2025年度烟台市人社局工伤认定案件服

务采购项目绩效评价得分87.32分，绩效评价等级为“良”。项目绩效评价综合评分表如下表所示：

表3-1 2024年工伤认定案件服务采购项目绩效评价综合得分表

序号	指标类别	标准分值	指标得分	得分率（%）
1	决 策	10	9.50	95%
2	过 程	15	13.20	88%
3	成 本	10	6.82	68.20%
4	产 出	35	29.30	83.71%
5	效 益	30	28.50	95%
合 计		100	87.32	87.32%

（二）绩效评价指标分析

1. 项目决策情况，指标分值10分，得分9.5分，得分率95%。

表 3-2 项目决策得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分 值	得 分	得分率
决策	项目立项	立项依据充分性	1	1	100%
		立项程序规范性	1	1	100%
	绩效目标	绩效目标合理性	2	2	100%
		绩效指标明确性	2	2	100%
	资金投入	预算编制科学性	2	1.50	75%
		资金分配合理性	2	2	100%
合 计			10	9.50	95%

经评价，项目立项充分且规范。该项目依据《中华人民共和国民法典》《工伤保险条例》《政府购买服务管理办法》（中华人民共和国财政部令第102号）等文件要求，为解决政府人力资源紧缺问题，烟台市人社局开展2024-2025年度工伤认定案件服务采购工作。该项目是2023年新上项目，烟台市人社局通过竞争性磋商（项目编号：SDYZ2023-014），引入烟台人寿参与工伤认定辅助服务工作，第一年度考核为优，根据合同规定，续签一年，进而持续开展2024年工作。项目绩效目标为对市本级每年约1500起工伤事故案件进行辅助受理审查和辅助调查取证工作，保障工伤认定工作按时完成。资金分配按合同约定执行，合同签订后15日内支付30%，服务期满6个月支付30%。服务期届满，根据验收标准和绩效评估结果支付尾款。

项目决策主要扣分情况：

电脑、打印复印一体机、手机、执法记录仪等设备折旧及打印纸耗材预算0.7万元。但经查，烟台人寿并未提供上述设备与耗材，预算分配不合理。该项扣0.5分。

2. 项目过程情况，指标分值15分，得分13.2分，得分率88%。

表 3-3 项目过程得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分 值	得 分	得分率
过程	资金管理	资金到位率	2	1.20	60%
		预算执行率	2	2	100%
		资金使用合规性	4	4	100%

一级指标	二级指标	三级指标	分 值	得 分	得分率
	组织实施	管理制度健全性	3	3	100%
		制度执行有效性	4	3	75%
合 计			15	13.20	88%

资金管理方面：依据合同约定，项目签订后15日内支付30%资金，项目履行半年后支付30%资金。项目资金24.9万元，实际到位资金14.94万元，支出资金14.94万元，资金到位率60%，执行率100%。资金的拨付、使用符合资金管理办法、财务管理制度、预算批复规定，报销手续齐全，审批手续完整。

组织实施方面：烟台市人社局依据《工伤保险条例》《政府购买服务管理办法》（中华人民共和国财政部令第102号）、《山东省人力资源和社会保障厅等7部门关于推进完善工伤保险基金省级统筹的实施意见》（鲁人社发〔2023〕18号）、《烟台市人社局财务支出管理规定》对项目进行管理。业务财务管理制度健全、规范，可以保障项目顺利实施。

项目过程主要扣分点：

服务合同中明确规定，烟台人寿不得以任何理由将本合同项下的服务项目全部或部分转让给第三方承担。但烟台人寿提供的人员社保缴费证明资料显示，相关服务人员的所属单位为烟台桥梦文化有限公司，这表明烟台人寿已将该项目进行了转包，违反了合同约定。

3. 项目成本控制情况，指标分值10分，得分6.82分，得分

率68.2%。

表 3-4 政策产出得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分 值	得 分	得分率
成本	成本管理	总成本可控性	2	2	100%
		人员成本合理性	2	0.82	41%
		硬件设施成本合理性	2	0	0%
		单位成本合理性	4	4	100%
合 计			10	6.82	68.20%

各项费用累计总额控制在合同明确的总金额范围内，未出现超出合同总预算的情况。

据网络检索，与本项目相似的项目中，厦门市人社局《政府购买工伤保险经办业务服务项目》（项目编号：[350201] wx[GK] 2024046）的工伤认定价为0.0467万元/件；韶关市人社局《韶关市工伤调查取证辅助服务项目》的调查取证辅助服务费用限价为0.045万元/件。

本合同约定总成本24.9万元，2024年4月—2025年4月实际完成工伤案件认定1257件，单位成本约0.0198万元/件。相较于其他地市，本项目单位成本低于平均水平，单位成本控制效果较好。

部分分项成本控制有效性不强，具体表现为：

（1）合同约定，烟台人寿需委派4名辅助服务人员，年人

员成本为20万元。但根据该公司提供的人员薪酬费用明细，孔璐、陈静、杨雅淇三人的年人工成本合计21.74万元；丁建好未提供薪酬支付明细，仅提供了社保缴费基数，参考出勤记录45天，核定人工成本为1.85万元。经网络检索，烟台医助岗位54%的岗位工资4500-8000元/月，年薪5万-10万元。与网络检索数据对比，项目人员工资水平在合理范围内。

项目实施期间，烟台人寿投入人工总成本23.59万元，超出预算15.22%。

表3-5 人工成本预算与实际投入金额差异表

单位：万元

费用名称	预算金额	实际投入额	差异额	差异率
人工成本	20	23.59	3.59	15.22%

(2) 根据合同约定，外出勘察车辆，电脑、打印复印一体机、手机、执法记录仪、打印纸耗材由烟台人寿提供。预算2.7万元，但实际仅提供外出勘察车辆，产生费用约0.9万元（外出勘察里程1614公里，外勤时间45天），设施设备耗材成本支出差异率达66.67%。设施、设备、耗材等费用预算差异率如下表：

表3-6 设施设备耗材预算与执行差异表

单位：万元

费用名称	具体明细内容	预算金额	实际发生额	差异额	差异率
车辆费用	项目专用车辆 折旧及油耗	2	0.90	1.10	55%

费用名称	具体明细内容	预算金额	实际发生额	差异额	差异率
设备费用	电脑、打印复印一体机、手机、执法记录仪等折旧	0.50	0	0.50	100%
耗材费用	打印纸等	0.20	0	0.20	100%
合 计		2.70	0.90	1.80	66.67%

4. 项目产出情况，指标分值35分，得分29.3分，得分率83.71%。

表 3-7 项目产出得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分 值	得 分	得分率
产出	产出数量	受理审查案件数量	5	5	100%
		人员数量	4	3.50	87.50%
		硬件设备及物料数量	3	1	33.33%
	产出质量	人员资质合规性	4	2	50%
		硬件设施配备合规性	2	1	50%
		工伤科审核一次性通过率	4	4	100%
		服务合规性	3	2.80	93.33%
	产出时效	案件受理及时性	5	5	100%
		服务工作完成及时性	5	5	100%
合 计			35	29.30	83.71%

项目开展期间，烟台人寿委派的4人涵盖法律、医学等专业，资质合规。项目实施期间工伤认定案件实际受理数量1257件，均按时完成审查，未发现应受理未受理案件。服务人员收集审

查的资料，工伤保险科审核一次性通过率达100%。服务人员能如期完成各项工作任务，未发现不按时完成工作情况。

项目产出主要扣分情况如下：

（1）人员方面：烟台市人社局提供的4名辅助服务人员考勤记录显示：陈静、孔璐、杨雅全年在工伤认定窗口出勤；丁建好考勤不完整，仅提供了2024年5月13日-27日的考勤及45天外出勘察出勤记录，无其他出勤佐证资料。

陈静、孔璐、杨雅淇3人未与烟台人寿建立劳动关系，丁建好所属单位为中国人寿栖霞分公司，故4人均未与烟台人寿建立劳动关系。

（2）硬件设施配备及耗材方面：合同约定由烟台人寿提供外出调查勘验车辆、电脑、打印复印一体机、手机、执法记录仪等设备以及打印纸等耗材，但该公司仅提供了外出勘验车辆，未提供相关硬件设备和耗材物料，硬件设备及耗材配备不足。

（3）服务合规性方面：经查阅《2024年度工伤认定案件购买服务项目绩效考核标准得分情况表》，在工伤认定案件调查取证工作完成情况中，对需辅助调查取证的案件，存在未按要求做到应查尽查的情况。

5. 项目效益情况，指标分值30分，得分28.5分，得分率95%。

表 3-6 项目产出得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
效益	经济效益	保障工伤人员待遇	10	10	100%

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
	社会效益	保障工伤人员权益	5	50	100%
		提升工伤认定便民化服务水平	5	3.50	70%
	满意度	工伤申报人员的满意度情况	10	10	100%
合 计			30	28.50	95%

采购工伤认定案件辅助服务，为顺利推进工伤认定工作提供了有力支撑。借助专业服务力量，有效加快了认定流程，缩短了工伤人员的等待周期，确保了案件在规定时限内办结，为工伤人员及时获得医疗救治和经济补偿提供了基础保障。

通过电话调查方式，对108名工伤认定相关人员进行满意度电话调查（详见附件8），收回有效问卷86份，综合满意度达97.26%，表明工伤认定服务对象对项目整体运营效果认可度较高。详见附件3满意度调查报告。

效益主要扣分情况：

该项目主要是为工伤认定提供工伤申请资料审核、外出勘察等辅助服务，对便民化服务水平提升有限。当申请材料资料不完整或存在多项不合规时，服务人员偶有未一次性告知补正要求的情况，导致申请人多次修改提交申请资料。

四、实施成效和主要经验做法

（一）项目实施成效

通过专业服务团队的介入，工伤认定申请的咨询解答、材料核对等前端工作得到规范处理，案件受理及时，未出现超期

受理情况，整体流程运转更为顺畅。

服务人员收集审查的资料工伤保险科审核一次性通过率达100%，在材料初审环节的服务规范性和准确性得到认可，为后续工伤认定工作的顺利推进奠定了良好基础。

（二）主要经验做法

在工伤认定阶段，严格把握审核、调查核实程序，对死亡及情况复杂、疑难问题较多的重点案件开展辅助调查，确保调查认定工作准确无误。同时，在调查过程中，严格按照程序依法告知被调查人虚假陈述所需承担的法律后果，扎实高效推进工伤认定相关工作。

以优化服务为导向，提升办事效率，实行专项管理，不断优化服务水平。对资料完备的案件，在确保认定准确率的前提下，及时提交案卷材料至工伤保险科进行三级审批，真正实现“快受理、严调查、慎认定”。

五、发现的主要问题及原因分析

（一）烟台人寿未完全按合同约定履行投入义务

1. 人员签约方面：合同约定，辅助服务人员需与烟台人寿签署劳动合同。但社保缴费资料显示，陈静、孔璐、杨雅淇三人所属单位为烟台桥梦文化有限公司（小企业），丁建好所属单位为中国人寿栖霞分公司，4人均未按约定与烟台人寿建立劳动关系。

2. 人员考勤方面：丁建好提供了2024年5月13日—26日的考

勤记录、45天外出勘察记录以及烟台市人社局给丁建好辅助调查团队的表扬信，无其他出勤佐证资料。

3. 设备与耗材供应方面：烟台人寿未按合同约定提供电脑、打印复印一体机等设备及打印纸等耗材。

以上问题导致合同执行有效性存在不足。

原因分析：合同履行管理不到位、责任分工不清晰、过程监管机制缺失。

（二）部分项目预算与实际需求匹配度较低

车辆费用预算安排2万元，实际发生约0.9万元，预算执行率55%，预算额度与实际需求匹配度较低；设备购置类预算（含电脑、打印复印一体机、工作手机、执法记录仪等）安排0.5万元，打印纸等办公耗材预算安排0.2万元，两类预算均未产生实际支出，预算编制未充分贴合实际工作需求。

原因分析：预算编制阶段未深度衔接服务实施细节，未贴合工伤认定辅助服务的真实资源消耗场景。

（三）人员成本超出预算，成本预算不足

人员成本预算核定20万元，实际投入23.59万元，超支金额3.59万元，超支比例15.22%。预算编制阶段对人员成本测算不够精准，日常成本管控缺乏有效约束机制，未实现“以预算控支出”的管理目标。

原因分析：对服务全流程人员需求预判不精准，测算基础偏离实际。

六、相关建议

（一）健全监督机制，强化合同条款约束力和执行力

严格执行合同中关于服务人员的约定，确保派出的辅助服务人员与公司签署劳动合同，明确双方的权利和义务。对人员所属单位、劳动关系等进行严格审查，杜绝非本公司签约人员违规参与项目服务的情况。

加强服务人员的考勤管理，建立完善的考勤记录制度，要求服务人员提供完整、连续的考勤及工作佐证资料，确保人员全职为项目服务，有据可查。

建立健全合同执行监督机制，定期对合同约定的各项内容的执行情况进行检查，形成检查报告并留存佐证资料。对发现的问题及时与合作方沟通，督促其整改，确保合同条款得到有效落实。对于违反合同约定的行为，按照合同相关条款追究责任。

（二）规范设备耗材费用结算，提升结算落地性

针对外出勘察车辆、电脑、执法记录仪及办公耗材等费用预算与实际支出差距较大的问题，结算方式调整为“在预算额度内按实际发生额据实结算”，据实结算需附发票、验收单等原始凭证，以提升结算落地性。

（三）加强人员成本管控，提升成本管控效能

建议对后续开展的此项目进行预算评审，并依托评审持续优化预算管理体系，提升长期成本管控效能。

通过开展项目预算评审，可积累同类项目的核心成本数据，例如本项目中“单件工伤认定服务合理成本区间”“人员配置与业务量最优配比”等关键信息，逐步建立项目专属的成本数据库。从源头规范预算测算逻辑，切实提升项目全周期成本管控的精准度。

以本项目的人员成本管控为例：案件处理实际强度（窗口每月需处理80-100起案件，存在轻微积压；同时需专人负责45件左右外出勘察及行政复议材料处理，兼顾窗口高峰期支援），建议3名窗口辅助人员承担日常业务，既保障业务满负荷运转且响应及时，又避免人力冗余。同时，参考烟台人寿人员成本标准及当地市场薪资水平，将3人年度成本控制在22万元左右，实现人员配置与成本投入的高效匹配。另外外出实地勘察预计50天，车辆费用及人员费用预计2.5万元。

据网络检索，与本项目相似的项目中，厦门市人社局《政府购买工伤保险经办业务服务项目》（项目编号：[350201]wx[GK]2024046）的工伤认定价为0.0467万元/件；韶关市人社局《韶关市工伤调查取证辅助服务项目》的调查取证辅助服务费用限价0.045万元/件。但以上项目均未明确重点疑难案件数量或比例，也未明确具体的外出勘察案件数量或比例，故以上项目单价仅做参考，成本测算仍以历史成本为准。

年度总费用测算为29.14万元，其中包含窗口人员成本21.74万元、车辆费用0.9万元、外出勘察人工费用1.85万元、

中标费税费等2万元，适当利润2.65万元（按10%预估）。该费用对应1257件工伤认定服务，按历史成本测算，平均单价为0.0232万元/件。若项目执行过程中，重点疑难案件、外出勘察案件的数量或比例发生改变，或工伤认定方式有所调整，将对成本测算进行相应调整，以贴合实际情况。

- 附件：1. 市直工伤认定案件辅助服务采购项目绩效评价指标体系
2. 市直工伤认定案件辅助服务采购绩效评价指标得分情况表
3. 满意度问卷调查分析报告
4. 问题清单
5. 项目评价情况汇总表
6. 项目评价结果汇总表
7. 修正后的绩效目标表
8. 工伤认定满意度电话调查明细表

山东华彬会计师事务所有限公司

2025年7月

附件1

2024-2025年度市直工伤认定案件辅助服务采购项目绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准
决策 10	项目立项 (2分)	立项依据充分性	1	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点：以下评分项符合得满分，否则不得分： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策（0.2分）； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求（0.2分）； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需（0.2分）； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则（0.2分）； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复（0.25分）。
		立项程序规范性	1	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点：以下评分项符合得满分，否则不得分： ①项目是否按照规定的程序申请设立（0.2分）； ②审批文件、材料是否符合相关要求（0.3分）； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策（0.5分）。
	绩效目标 (4分)	绩效目标合理性	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点：以下评分项符合得满分，否则不得分： ①项目是否有绩效目标（0.5分）； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性（0.5分）； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平（0.5分）； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配（0.5分）。
		绩效指标明确性	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标	评价要点：以下评分项符合得满分，否则不得分： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标（1分）； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现（0.5分）；

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准
				的细化情况。	③是否与项目目标任务数或计划数相对应（0.5分）。
	资金投入 (4分)	预算编制科学性	2	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点：以下评分项符合得满分，否则不得分； ①预算编制是否经过科学论证（0.5分）； ②预算内容与项目内容是否匹配（0.5分）； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制（0.5分）； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配（0.5分）。
		资金分配合理性	2	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的合理性情况。	评价要点：以下评分项符合得满分，否则不得分； ①预算资金分配依据是否充分（1分）； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应（1分）。
		资金到位率	2	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的整体保障程度。	实际得分=2*资金到位率。 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。
过程 (15分)	资金管理 (8分)	预算执行率	2	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	实际得分=2×预算执行率。 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100% 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的合规资金。
		资金使用合规性	4	考核项目单位对资金的拨付、使用是否符合资金管理办法、财务管理规定，预算批复及财务管理规定、预算批复及合同规定；支出审批、调整手续	①资金的拨付、使用符合资金管理办法、财务管理规定、预算批复规定，报销手续齐全，审批手续完整，得满分；每出现一处资金支付手续不齐全、流程不合规的，扣1分，扣完为止。 ②若发现存在截留、挤占挪用、虚列支出问题，不得分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准
成本 (10分)	组织实施 (7分)			是否完整。资金是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况和财务报销手续是否齐全、账务处理是否规范进行评价。	
		管理制度健全性	3	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点:以下评分项符合得满分,否则不得分; ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度(1分); ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整(2分)。
		制度执行有效性	4	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点:以下评分项符合得满分,否则不得分; ①是否遵守相关法律法规和管理规定(1分); ②项目调整及支出调整手续是否完备(1分); ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档(1分); ④项目实施过程中是否按合同约定进行相关的考核打分(1分)。
	成本管理 (10分)	总成本可控性	2	考核项目实施期间总成本是否可控,是否存在“敞口”风险,是否采取科学有效的成本控制措施。	①如总成本存在“敞口”风险该项不得分,如未采取有效措施控制成本,该项以80%分值计算以下得分。 ②成本超出预算,每超出预算1%扣分值5%,扣完为止。 ③成本不超预算,成本差异率 $\geq 50\%$,不得分;成本差异率在10%-50%之间,按 $(\text{差异率}-10\%)*2.5*$ 该项分值计算扣分值。 成本差异率 $= (\text{预算成本}-\text{实际成本})/\text{预算成本} \times 100\%$ 。
		人员成本合理性	2	考核项目实施期间总人员成本是否合理,是否与产出数量相适应。	①成本超出预算,每超出预算1%扣分值5%,扣完为止。 ②成本不超预算,成本差异率 $\geq 50\%$,不得分;成本差异率在10%-50%之间,按 $(\text{差异率}-10\%)*2.5*$ 该项分值计算扣分值。 成本差异率 $= (\text{预算成本}-\text{实际成本})/\text{预算成本} \times 100\%$ 。
		设备、物料成本合理性	2	考核项目实施期间硬件设施、设备、耗材是否合理,是否与	①成本超出预算,每超出预算1%扣分值5%,扣完为止。 ②成本不超预算,成本差异率 $\geq 50\%$,不得分;成本差异率在10%-

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准
产出 (30分)				产出数量相适应。	50%之间，按（差异率-10%）*2.5*该项分值计算扣分值。 成本差异率=（预算成本-实际成本）/预算成本×100%。
		单位成本合理性	4	考核项目实施期间单位成本是否合理，与本省其他地市对比，看单位成本合理性。	①项目单位成本超过全省平均单位成本。分值按每增加1%，扣分值10%计算得分。 ②项目单位成本≤全省地市平均单位成本，90%，且成本结构合理（无明显服务投入缩减）满分。项目单位成本在全省地市平均单位成本90%以下的，每减少1%，扣分值2%，扣完为止。
		案件受理率	5	考核服务期间工伤事故案件是否全部受理。	实际完成率=（实际受理数量/应受理数量）×100%。根据完成率*分值得分。
	产出数量 (12分)	硬件设备及物料数量	3	考核服务公司提供的车辆、执法设备，耗材等数量是否达到合同要求。	车辆，设备，耗材全部提供得满分，每少一类扣0.5分，扣完为止。
		人员数量	4	考核烟台人寿提供的服务人员数量是否达到合同要求。	按合同要求提供人数，满分。每少一人，扣1分，扣完为止。
		人员资质合规性	4	考察提供服务的人员是否与人寿公司签订了劳务合同。是否为法律、医学等相关专业人，且有一定的工作经验。	①签署劳动合同（2分），委派人员签署劳动合同数量百分比*该项分值计算得分； ②人员资质（2分），按资质符合要求人数百分比*该项分值计算得分。
	产出质量 (13分)	硬件设施配备合规性	2	考核服务公司提供的车辆等硬件设施是否符合工作要求。	硬件设施设备使用全部符合合同约定，满分，每出现一例硬件设施设备配备、使用不符合合同约定的，扣0.5分，扣完为止。
		工伤保险审核一次性通过率	4	考核服务人员收集整理的工伤认定资料，工伤保险审核一次性通过情况。	工伤保险审核一次性通过率100%，满分；每出现一例退回，扣0.5分。扣完为止。
		服务合规性	3	考察审查和调查取证服务是否应查尽查，合法合规。	①对收到的申请材料应查尽查，如存在应检查而未检查的问题，每经查实1起案件，扣0.2分；

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准
					②对需辅助调查取证案件做到应查尽查，每发现一起应查未查案件，扣0.2分； ③对驻场服务人员未按要求的参加业务培训和专题研讨的，每次扣0.2分；对未能按规定要求制作调查取证笔录的，每次扣0.2分； ④未按要求配合协助工作的，每次扣0.2分； ⑤系统操作出现失误的，每出现一次失误，扣0.2分； ⑥未严格落实数据保密工作，出现数据泄露的，该项不得分。
效益 (30分)	产出时效 (10分)	案件受理及时性	5	考察案件受理是否及时	未及时处理案件的，每发生一次，扣1分，扣完为止。
		服务工作完成及时性	5	按时完成规定工作，能按要求积极配合、协助完成临时性工作	未按规定时间完成工作的，每次扣0.2分，扣完为止。
	经济效益 (10)	保障工伤人员待遇	10	考核该项目是否有效保障工伤人员待遇，减少伤害者经济负担。	有效保障工伤人员待遇，每出现一起不及时足额保障的，扣1分，扣完为止。
	社会效益 (10分)	保障工伤人员权益	5	促进案件及时结案，维护工伤参保人相关合法权益	有效促进案件及时结案，有效保障工伤人员各项权益，满分；每发现一例不及时结案，权益得不到保障情况，扣1分。扣完为止。
		提升工伤认定便民化服务水平	5	考核该项目是否提升工伤认定便民化服务水平	有效提升便民化服务水平，满分，提升效果一般，70%分值，无提升，不得分。
	满意度 (10分)	服务对象满意度	10	工伤申报人员对服务的满意度情况	服务对象满意度（10分）调查分值 $\geq 90\%$ ，得满分；满意度分值不足90%的，每下降1%，扣分值5%，扣完为止。
合 计			100		

附件2

2024-2025年度市直工伤认定案件辅助服务采购项目绩效评价指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率	检查情况
决策 (10分)	项目立项 (2分)	立项依据充分性	1	1	100%	依据《中华人民共和国民法典》《工伤保险条例》《政府采购服务管理办法》(中华人民共和国财政部令第102号)等文件要求,解决政府人员资源紧缺问题,烟台市人社局开展工伤认定辅助服务购买工作,项目符合国家法律法规和烟台市经济发展规划要求,属于公共财政支持范围,不与相关部门同类项目重复。
		立项程序规范性	1	1	100%	该项目是2023年新上项目,通过竞争性磋商的方式,引入烟台人寿参与工伤认定辅助服务工作,第一年度考核为优,根据合同规定,续签一年,持续开展本年工作,项目立项合规。
	绩效目标 (4分)	绩效目标合理性	2	2	100%	绩效目标设置合理,与项目实施情况相符
		绩效指标明确性	2	2	100%	绩效指标明确,细化、量化,可衡量。
	资金投入 (4分)	预算编制科学性	2	1.5	75%	电脑、打印复印一体机、手机、执法记录仪等设备折旧及打印纸耗材由烟台人寿提供,列入预算。但经查,烟台人寿并未提供上述设备与耗材,预算分配不合理。该项扣0.5分。
		资金分配合理性	2	2	100%	资金分配按合同约定执行,合同签订后15日内支付30%,服务期达到6个月支付30%,服务期届满,根据验收标准和绩效评估结果支付尾款。预算资金分配合理。
过程 (15分)	资金管理 (8分)	资金到位率	2	1.2	60%	项目资金24.9万元,实际到位资金14.94万元,资金到位率60%。
		预算执行率	2	2	100%	到位资金14.94万元,实际支付资金14.94万元,预算执行率100%

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率	检查情况
成本 (10分)	组织实施 (7分)	资金使用合规性	4	4	100%	资金的拨付、使用符合资金管理办法、财务管理制度、预算批复规定，报销手续齐全，审批手续完整，得满分。
		管理制度健全性	3	3	100%	烟台人社局依据《工伤保险条例》《政府购买服务管理办法》（中华人民共和国财政部令第102号）、《山东省人力资源和社会保障厅等7部门关于推进完善工伤保险基金省级统筹的实施意见》（鲁人社发〔2023〕18号）、《烟台市人社局财务支出管理规定》对项目进行管理。业务财务管理制度健全、规范。可以保障项目顺利实施。
		制度执行有效性	4	3	75%	服务合同明确要求烟台人寿不得以任何理由将本合同项下服务项目全部或部分转让给第三方承担，但烟台人寿提供的人员社保缴费证明材料未显示缴费人员所属单位，无法佐证此项目是否进行了转包。
	成本管理 (10分)	总成本可控性	2	2	100%	项目总成本预算24.9万元，实际按24.9万元执行，未超预算。
		人员成本合理性	2	0.82	41%	合同约定烟台人寿委派4名辅助服务人员，年人员成本20万元。但依据该公司提供的人员薪酬费用明细，孔璐、陈静、杨雅淇三人年人工成本为21.74万元，丁建好未提供薪酬支付明细，仅提供了社保缴费基数。参考出勤记录，测算工资成本1.85万元。项目实施期间人员总成本23.59万元，超预算15.2%。
		设备、物料成本合理性	2	0	0%	根据烟台人寿提供的费用明细及合同约定，外出车辆，电脑、打印复印一体机、手机、执法记录仪、打印纸耗材由人寿烟台分公司提供。实际费用发生情况是：车辆使用费0.24万元。办公设备，打印纸未使用。设施设备耗材成本支出差异率为91.11%。该项不得分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率	检查情况
产出 (30分)	产出数量 (12分)	单位成本合理性	4	4	100%	据网上查询，工伤认定辅助服务价格约在0.02万元-0.04万元/件。合同约定总成本24.9万元，2024年4月—2025年4月实际完成案件认定1257件，单位成本约198.09元/件，单位成本低于其他地市平均水平。
		受理审查数量	5	5	100%	项目实施期间应审核数量1257件，实际完成1257件，完成率100%，得分5分。
		硬件设备及物料数量	3	1	33.33%	项目公司提供了外出完成调查勘验车辆，满足外出调查车辆要求。但是未提供电脑、打印复印一体机、手机、执法记录仪等设备，未见耗材使用，该项扣2分。
		人员数量	4	3.5	87.50%	烟台市人社局提供的4名辅助服务人员考核记录显示：陈静、孔璐、杨雅全年在工伤认定窗口出勤；丁建好考勤不完整，仅有2024年5月13—27日的考勤及45天外出勤记录，无其他出勤佐证资料。该项扣0.5分。
	产出质量 (13分)	人员资质合规性	4	2	50%	经查，烟台人寿共委派4人，其中，3人陈静、孔璐、杨雅淇未与烟台人寿签署劳动合同，丁建好所属单位为中国人寿栖霞分公司，故4人均未与烟台人寿签署劳动合同。
		硬件设施配备合规性	2	1	50%	本次服务委派的服务团队，配备法律、医学等相关专业人，共4人，委派人员资质符合合同要求。该项得50%分值。
		工伤保险科审核一次性通过率	4	4	100%	项目公司提供了外出完成调查勘验车辆，满足外出调查车辆要求。但是未提供电脑、打印复印一体机、手机、执法记录仪等设备，设备提供不完整。该项得50%分值。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率	检查情况
效益 (30分)		服务合规性	3	2.8	93.33%	经查阅《2024年度工伤认定案件购买服务项目绩效考核标准得分情况表》。 工伤认定案件调查取证工作完成情况中，在对需辅助调查取证的案件做到应查尽查方面，存在未能按要求做到应查尽查的情况，扣0.2分。
	产出时效 (10分)	案件受理及时性	5	5	100%	经访谈，所有案件均在有效时间内受理，未出现案件受理不及时情况。该项满分。
		服务工作完成及时性	5	5	100%	经访谈，服务人员均能按时完成规定工作，未发现不按时完成工作情况。该项满分。
	经济效益 (10)	保障工伤人员待遇	10	10	100%	使其能更快获得医疗救治与经济补偿，解决因工伤产生的生活困境，维护职工基本生存权与发展权，增强职工对社会保障体系的信任。
	社会效益 (10分)	保障工伤人员权益	5	5	100%	通过专业辅助服务，加快工伤认定流程，缩短职工等待时间，在规定的时间内及时结案，保障了工伤参保人员的相关合法权益，使工伤人员得到及时救治。
		提升工伤认定便民化服务水平	5	3.5	70%	工伤认定便民化服务水平提升有限，个别申请材料不合要求未一次性告知具体问题及补正标准，导致申请人需多次修改材料并反复提交。
	满意度 (10分)	工伤申报人员的满意度情况	10	10	100%	通过电话调查方式，对108名工伤认定相关人员进行满意度电话调查，收回有效问卷86份（另外22份无人接听电话），综合满意度97.26%。
	合 计		100	87.32	87.32%	

满意度问卷调查分析报告

一、调查基本情况

（一）调查时间及地点

调查时间：2025年7月8日

调查地点：烟台市政务服务中心

（二）调查对象

调查对象：2024年4月—2025年4月工伤认定对象人员。

（三）调查目的

本次调查问卷旨在全面了解该项目的实施效果以及社会公众对工伤认定服务的满意程度，为持续改进认定服务奠定基础。

（四）调查方式

结合本次绩效评价项目的具体情况，评价组主要采用电话调查的方式进行满意度调查。

（五）计分方法

对社会公众进行满意度调查，将满意度结果：满意、一般、不满意，依次按照100%、70%、0%的比例计算。

二、调查数据分析

（一）调查问卷情况分析

本次针对2024-2025年度烟台市人社局工伤认定案件服务采购项目开展的满意度调查，旨在全面了解该项目的实施效果以及社会公众的满意程度。本次电话联系调查问卷108份

（详见附件8），有效问卷86份（22通电话无人接听）。对满意度的问卷数据进行统计和分析，2024-2025年度烟台市人社局工伤认定案件服务采购项目社会公众满意度为97.26%，整体满意度较高。具体情况如下：

满意度调查事项	A满意	B一般	C不满意	满意度
工伤认定申请材料提交的便捷性	82	3	1	97.79%
工作人员对政策法规解释的清晰程度	83	2	1	98.14%
工作人员服务态度与沟通耐心程度	84	1	1	98.49%
工伤认定流程的便利性	74	9	3	93.37%
工伤认定电话咨询渠道通畅性	84	1	1	98.49%
合 计	407	16	7	97.26%

三、项目存在的问题

结合问卷调查结果，受访者反映的主要问题有：一是申报所需材料的种类和要求较为烦琐，认定流程复杂，耗时较长；二是申请材料不符合要求时未一次性告知，导致需多次提交、往返，增加了双方工作量。

四、对项目提出的意见建议

针对问卷调查主要问题，一是认定流程方面：建议项目单位改进申报流程，使之更简洁，相似资料合并提供，提高认定效率。二是申报服务方面：建议服务人员在申请资料不符合要求时，一次性明确告知提报人员具体问题，并详细解释规范填报方式，以减少重复提报次数，提升资料审核效率。

附件4

问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	具体问题描述
决策	1	烟台市人社局、烟台人寿	电脑、打印复印一体机、手机、执法记录仪等设备折旧及打印纸耗材由烟台人寿提供，列入预算。但经查，烟台人寿并未提供上述设备与耗材，预算分配不合理。
业务管理	2	烟台市人社局	服务合同明确要求烟台人寿不得以任何理由将本合同项下服务项目全部或部分转让给第三方承担，但烟台人寿提供的人员社保缴费证明资料未显示缴费人员所属单位，无法佐证此项目是否进行了转包。
成本	3	烟台市人社局	根据烟台人寿提供的费用明细及合同约定，外出车辆，电脑、打印复印一体机、手机、执法记录仪、打印纸耗材由人寿烟台分公司提供预算2.7万元。实际费用发生情况是：车辆使用费0.9万元。办公设备，打印纸未使用。设施设备耗材成本支出差异率为66.67%。差异较大。
产出	4	烟台市人社局	烟台市人社局提供的4名辅助服务人员考核记录显示：陈静、孔璐、杨雅全年在工伤认定窗口出勤；丁建好考勤不完整，仅有2024年5月13—27日的考勤及45天外出调查记录，无其他出勤佐证资料。
	5	烟台人寿	经查，人寿烟台分公司共委派4人，其中，3人陈静、孔璐、杨雅淇未与烟台人寿签署劳动合同，丁建好所属单位为中国人寿栖霞分公司，故4人均未与烟台人寿签署劳动合同。
	6	烟台人寿	经查阅《2024年度工伤认定案件购买服务项目绩效考核标准得分情况表》，在工伤认定案件调查取证工作完成情况中，在对需辅助调查取证的案件做到应查尽查方面，存在未能按要求做到应查尽查的情况。
效益	7	烟台人寿	工伤认定便民化服务水平提升有限，个别申请材料不符合要求未一次性告知具体问题及补正标准，导致申请人需多次修改材料并反复提交。

附件5

项目评价情况汇总表

项目名称	2024-2025年度工伤认定案件服务采购项目
项目（预算）主管部门	烟台市人力资源和社会保障局
资金预算金额（万元）	24.9
资金涉及区市个数	1
项目个数	1
现场评价项目	1
现场评价项目预算金额（万元）	24.9
现场评价项目金额占预算金额%	100%
项目计划完成时间	2025年4月13日
项目实际完成时间	2025年4月13日
截至2024年底项目实际完成率	100%
至评价基准日项目实际完成率	100%
项目完成及时率	100%
项目质量达标率	100%
市级资金到位率	100%
截至2024年底资金支出进度	60%
截至评价基准日资金支出进度	60%

项目评价结果汇总表

单位：万元

项目名称	资金情况				评价得分	评价等级	项目存在问题	意见或建议	主管部门
	预算金额	到位资金金额(A)	执行金额(实际支出)(B)	执行率(=B/A)					
2024-2025年度市工伤认定案件辅助服务采购项目	24.90	14.94	14.94	100%	87.32	良	1.烟台人寿未完全按合同约定履行投入义务。 2.部分项目预算与实际需求匹配度较低。 3.人员成本超出预算，成本预算不足。	1.健全监督机制，强化合同条款约束力和执行力。 2.规范设备耗材费用结算，提升结算落地性。 3.加强人员成本管控，提升成本管控效能。	烟台市人力资源和社会保障局

附件 7

修正后的项目支出绩效目标表（2024-2025年度）

项目名称		工伤认定案件服务采购项目		
主管部门		烟台市人力资源和社会保障局	实施单位	烟台市人力资源和社会保障局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	24.9	
		其中: 财政拨款	24.9	
		其他资金		
年度总体 绩效目标		通过规范、高效的工伤认定服务, 减少劳资纠纷发生率, 提升职工对社会保障体系的信任度; 推动工伤认定政策普及, 促进企业规范用工。同时, 优化服务流程降低行政成本, 提升服务能力。		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	项目预算总成本	≤24.9万元
			人员成本	≤22万元
			设备、耗材等成本	≤0.3万元
	产出指标	数量指标	工伤认定受理率	100%
			提供人员数量	3人
			设备、设施数量	车辆≥1辆; 设备≥1套
		质量指标	人员资质合格率	100%
			设施, 设备合格率	100%
			审核案件工伤保险科 一次性通过率	100%
		时效指标	案件受理及时性	及时
			服务工作完成及时性	及时
	效益指标	经济效益	保障工伤人员待遇	及时足额保障
		社会效益	保障工伤人员权益	有效保障
			提升便民服务水平	持续提升
		满意度	工伤申请人员满意度	≥90%

附件8

工伤认定满意度电话调查明细表

序号	姓名	认定书编号	联系方式	申请材料提交便捷性	工作人员解释清晰度	工作人员耐心程度	工伤认定流程便利性	电话咨询渠道通畅性	您对工伤认定服务有什么意见和建议
1	仲莲维	烟人社工伤认字(2024) 751号	18766691917	A	A	A	A	A	无
2	于深福	烟人社工伤认字(2024) 768号	18660074017	A	A	A	A	A	无
3	李忠武	烟人社工伤认字(2024) 770号	13181531919	A	A	A	A	A	无
4	岳冬	烟人社工伤认字(2024) 738号	15553566787	A	A	A	A	A	无
5	李振政	烟人社工伤认字(2024) 750号	18766691917	A	A	A	A	A	无
6	高正安	烟人社工伤认字(2024) 759号	17862864551	A	A	A	B	A	无
7	郭雪锋	烟人社工伤认字(2024) 763号	15954976301	A	A	A	A	A	无
8	宋玲玲	烟人社工伤认字(2024) 767号	15689663702	A	A	A	A	A	无
9	孙程	烟人社工伤认字(2024) 769号	15689663702	A	A	A	A	A	无
10	于长惠	烟人社工伤认字(2024) 765号	18353509932	A	A	A	A	A	无
11	李江涛	烟人社工伤认字(2024) 764号	6937265	A	A	A	A	A	无
12	丛诗倚	烟人社工伤认字(2024) 752号	18766691917	A	A	A	A	A	无

序号	姓名	认定书编号	联系方式	申请材料提交便捷性	工作人员解释清晰度	工作人员耐心程度	工伤认定流程便利性	电话咨询渠道通畅性	您对工伤认定服务有什么意见和建议
13	金志江	烟人社工伤认字(2024) 740号	13396383720	A	A	A	A	A	无
14	曲华升	烟人社工伤认字(2024) 749号	18660082637	A	A	A	C	A	蓬莱来烟台办理, 交通不便利
15	张余馨	烟人社工伤认字(2024) 756号	6937057	A	A	A	A	A	无
16	曲芸	烟人社工伤认字(2024) 758号	13791272815	A	A	A	A	A	无
17	都春阳	烟人社工伤认字(2024) 748号	18660082637	A	A	A	C	A	蓬莱来烟台办理, 交通不便利
18	王凤	烟人社工伤认字(2024) 739号	6687872	A	A	A	A	A	无
19	薛德东	烟人社工伤认字(2024) 753号	13181500800	A	A	A	A	A	无
20	柳文勇	烟人社工伤认字(2024) 744号	15906388087	A	A	A	A	A	无
21	李娜	烟人社工伤认字(2024) 762号	18766691917	A	A	A	A	A	无
22	张燕	烟人社工伤认字(2024) 737号	15954537350	A	A	A	A	A	希望服务态度更好
23	马金芝	烟人社工伤认字(2024) 760号	15668055508	A	A	A	A	A	无
24	刘国明	烟人社工伤认字(2024) 746号	13255452323	A	A	A	A	A	无
25	王妍妍	烟人社工伤认字(2024) 757号	15653537918	0	0	0	0	0	0
26	刘同刚	烟人社工伤认字(2024) 741号	18322632612	A	A	A	A	A	无

序号	姓名	认定书编号	联系方式	申请材料提交便捷性	工作人员解释清晰度	工作人员耐心程度	工伤认定流程便捷性	电话咨询渠道通畅性	您对工伤认定服务有什么意见和建议
27	范江涛	烟人社工伤认字(2024) 754号	15668087787	A	A	A	A	A	无
28	袁增伟	烟人社工伤认字(2024) 745号	13396388577	A	A	A	A	A	无
29	李玮	烟人社工伤不认字(2024) 653号	13562537320	B	B	A	B	A	1.希望之后在提交材料过程中,工作人员能明确指出材料的必须性。 2、希望之后办理工程中,工作人员能够对一些法规以及过程做一些更加清晰地讲解。
30	王廷栋	烟人社工伤认字(2024) 742号	18153588658	0	0	0	0	0	0
31	于守宝	烟人社工伤认字(2024) 734号	6012276	A	A	A	A	A	无
32	杜静	烟人社工伤认字(2024) 735号	18660092971	A	A	A	A	A	无
33	刘莉	烟人社工伤认字(2024) 733号	15689663702	A	A	A	A	A	无
34	彭新讲	烟人社工伤认字(2024) 736号	17753555822	0	0	0	0	0	0
35	于涔	烟人社工伤认字(2024) 732号	18300503009	A	A	A	A	A	无
36	郭强	烟人社工伤认字(2024) 731号	18300503009	A	A	A	A	A	无
37	孙英勋	烟人社工伤认字(2024) 686号	18953530212	A	A	A	A	A	无
38	韩东旭	烟人社工伤认字	15098588800	A	A	A	A	A	申请表格有部分重复

序号	姓名	认定书编号	联系方式	申请材料提交便捷性	工作人员解释清晰度	工作人员耐心程度	工伤认定流程便捷性	电话咨询渠道通畅性	您对工伤认定服务有什么意见和建议
		(2024) 690号							
39	吴澄泽	烟人社工伤认字(2024) 633号	5520987	0	0	0	0	0	无人接听电话
40	夏雨	烟人社工伤认字(2024) 687号	15194356110	A	A	A	A	A	没有
41	冯振杰	烟人社工伤认字(2024) 685号	18561882858	0	0	0	0	0	无人接听电话
42	林玉磊	烟人社工伤认字(2024) 663号	15318656805	A	A	A	A	A	没有
43	张志强	烟人社工伤认字(2024) 689号	2983929	0	0	0	0	0	无人接听电话
44	戴美芹	烟人社工伤认字(2024) 666号	13356962640	A	A	A	A	A	没有
45	姜明举	烟人社工伤认字(2024) 661号	18663849052	0	0	0	0	0	无人接听电话
46	曲义梓	烟人社工伤认字(2024) 678号	15668096588	A	A	A	A	A	没有
47	王安邦	烟人社工伤认字(2024) 682号	15865582301	A	A	A	A	A	希望以后提交材料渠道多一些, 例如可以邮寄, 提高便捷性
48	李静	烟人社工伤认字(2024) 611号	19215350863	A	A	A	A	A	网站提交图片要压缩到很小, 否则很卡
49	林竹潇	烟人社工伤认字(2024) 665号	6863978	A	A	A	A	A	没有
50	刘洪坤	烟人社工伤认字(2024) 672号	15668087787	A	A	A	A	A	没有
51	王剑	烟人社工伤认字(2024) 679号	15264591777	A	A	A	A	A	没有

序号	姓名	认定书编号	联系方式	申请材料提交便捷性	工作人员解释清晰度	工作人员耐心程度	工伤认定流程便利性	电话咨询渠道通畅性	您对工伤认定服务有什么意见和建议
52	李丰忠	烟人社工伤认字(2024) 681号	133611336811	A	A	A	A	A	没有
53	王宁	烟人社工伤认字(2024) 675号	13573557183	C	C	C	C	C	不公平公正
54	崔国栋	烟人社工伤认字(2024) 683号	18596115628	B	A	A	B	A	1. 申请过程有点儿烦琐；2. 材料递交与取的渠道可以扩展一下，例如网上下载和邮寄；3、申请不合适一次性不说完，得多次返回。
55	韩娜	烟人社工伤认字(2024) 684号	15065710975	A	A	A	A	A	没有
56	周鹏	烟人社工伤认字(2024) 660号	18905358967	0	0	0	0	0	无人接听电话
57	秦少军	烟人社工伤认字(2024) 677号	13688658936	A	A	A	A	A	没有，工作人员还是挺好的
58	姚平平	烟人社工伤认字(2024) 680号	13396383720	A	A	A	A	A	没有
59	孙立	烟人社工伤认字(2024) 668号	17805110876	A	A	A	A	A	没有
60	刘翠华	烟人社工伤认字(2024) 674号	18953581116	A	B	B	B	B	加强对工作人员专业知识培训
61	穆霄丰	烟人社工伤认字(2024) 650号	18663893166	0	0	0	0	0	无人接听电话
62	衣淑媛	烟人社工伤认字(2024) 649号	18663893166	0	0	0	0	0	无人接听电话
63	任浩宾	烟人社工伤认字(2024) 648号	15106563257	0	0	0	0	0	无人接听电话

序号	姓名	认定书编号	联系方式	申请材料提交便捷性	工作人员解释清晰度	工作人员耐心程度	工伤认定流程便捷性	电话咨询渠道通畅性	您对工伤认定服务有什么意见和建议
64	周洪宇	烟人社工伤认字(2024) 659号	15953516186	A	A	A	A	A	没有
65	王洁清	烟人社工伤认字(2024) 646号	15906388087	A	A	A	A	A	无
66	纪鸿顺	烟人社工伤认字(2024) 645号	2983929	0	0	0	0	0	无人接听电话
67	邢晓梅	烟人社工伤认字(2024) 664号	13371382567	A	A	A	A	A	没有
68	吕云训	烟人社工伤认字(2024) 667号	13655445498	0	0	0	0	0	无人接听电话
69	郝信峰	烟人社工伤认字(2024) 671号	15553599170	A	A	A	A	A	没有，非常好
70	于素卿	烟人社工伤认字(2024) 658号	17753526877	B	A	A	B	A	没有，流程简化一下就好
71	李振盛	烟人社工伤认字(2024) 647号	6921136	0	0	0	0	0	无人接听电话
72	王颜龙	烟人社工伤认字(2024) 662号	15725507687	0	0	0	0	0	无人接听电话
73	颜宁	烟人社工伤认字(2024) 670号	13031635335	A	A	A	B	A	申请是否通过要给回复，时间有点儿长。
74	毕林	烟人社工伤不认字(2024) 676号	18563882279	A	A	A	A	A	工伤认定结果非得让经办人亲自去拿，希望以后可以多开渠道，例如邮寄或者可以网上下载
75	于寿春	烟人社工伤认字(2024) 669号	19861514894	A	A	A	B	A	提高硬件设施
76	柳燕	烟人社工伤认字(2024) 614号	13964507086	A	A	A	A	A	无

序号	姓名	认定书编号	联系方式	申请材料提交便捷性	工作人员解释清晰度	工作人员耐心程度	工伤认定流程便利性	电话咨询渠道通畅性	您对工伤认定服务有什么意见和建议
77	金少莉	烟人社工伤认字(2024) 656号	13396388577	0	0	0	0	0	无人接听电话
78	都磊	烟人社工伤认字(2024) 625号	15954966816	A	A	A	A	A	无
79	吕世强	烟人社工伤认字(2024) 654号	18663801683	A	A	A	A	A	没有, 挺好的
80	张雪	烟人社工伤认字(2024) 655号	13963844715	0	0	0	0	0	无人接听电话
81	杨松凯	烟人社工伤认字(2024) 622号	6297817	0	0	0	0	0	无人接听电话
82	高飞	烟人社工伤认字(2024) 652号	15065710975	0	0	0	0	0	无人接听电话
83	岳洋	烟人社工伤认字(2024) 639号	18863833129	A	A	A	A	A	无
84	郭亮	烟人社工伤认字(2024) 642号	18300503009	A	A	A	A	A	无
85	于洁	烟人社工伤认字(2024) 644号	15166864261	A	A	A	A	A	很满意服务态度, 但是相关鉴定应更加全面, 完善鉴定流程。
86	翟建辉	烟人社工伤认字(2024) 623号	15906388087	A	A	A	A	A	无
87	薛燕青	烟人社工伤认字(2024) 638号	13905358080	A	A	A	A	A	认定流程简洁些更好
88	石涛	烟人社工伤认字(2024) 620号	13863857366	A	A	A	B	A	工伤认定系统和劳动能力鉴定系统可否关联一下, 相同信息可填充; 发布的相关要求及时更新并告知

序号	姓名	认定书编号	联系方式	申请材料提交便捷性	工作人员解释清晰度	工作人员耐心程度	工伤认定流程便利性	电话咨询渠道通畅性	您对工伤认定服务有什么意见和建议
89	裴海洋	烟人社工伤认字(2024) 624号	18660068205	A	A	A	A	A	无
90	范红桥	烟人社工伤认字(2024) 637号	15725507687	A	A	A	A	A	无
91	刘学萍	烟人社工伤认字(2024) 616号	13791272815	A	A	A	A	A	无
92	赵卫卫	烟人社工伤认字(2024) 631号	15866353363	A	A	A	A	A	无
93	李明	烟人社工伤认字(2024) 641号	13053592860	A	A	A	A	A	无
94	薛涵文	烟人社工伤认字(2024) 640号	18561107165	A	A	A	A	A	无
95	苏言晴	烟人社工伤认字(2024) 634号	18663899681	A	A	A	A	A	无
96	邢丽霞	烟人社工伤认字(2024) 635号	6863978	A	A	A	A	A	无
97	李镇汕	烟人社工伤认字(2024) 612号	6687872	A	A	A	A	A	无
98	李海华	烟人社工伤认字(2024) 636号	13396383720	A	A	A	A	A	无
99	李晓琳	烟人社工伤认字(2024) 630号	2983929	0	0	0	0	0	无人接听电话
100	索玉婷	烟人社工伤认字(2024) 619号	18515076653	A	A	A	A	A	无
101	张大荣	烟人社工伤认字(2024) 627号	13396388577	A	A	A	A	A	无
102	许琳	烟人社工伤认字(2024) 626号	17865579635	A	A	A	A	A	无

序号	姓名	认定书编号	联系方式	申请材料提交便捷性	工作人员解释清晰度	工作人员耐心程度	工伤认定流程便利性	电话咨询渠道通畅性	您对工伤认定服务有什么意见和建议
103	邢延鹏	烟人社工伤认字(2024) 628号	2983929	0	0	0	0	0	0
104	蒋凯凯	烟人社工伤认字(2024) 621号	134065570156	A	A	A	A	A	无
105	高光华	烟人社工伤认字(2024) 613号	18863809719	A	A	A	A	A	无
106	卢永亨	烟人社工伤认字(2024) 615号	13356962640	0	0	0	0	0	无人接听电话
107	吴汉文	烟人社工伤认字(2024) 618号	13188795680	A	A	A	B	A	材料简化、流程简化
108	孟庆鹏	烟人社工伤认字(2024) 617号	13780965275	A	A	A	A	A	无



营业执照

(副本)

2-1

统一社会信用代码

91370600764841328Y

扫描市场主体身份
码了解更多登记、
备案、许可、监管
信息，体验更多应
用服务。



名称 山东华彬会计师事务所有限公司

类型 有限责任公司(自然人投资或控股)

法定代表人 蔡安民

经营范围 许可项目：注册会计师业务；代理记账。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）
一般项目：工程造价咨询业务；税务服务；资产评估；企业管理咨询；企业信用调查和评估；企业信用管理咨询服务。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）

注册资本 叁佰万元整

成立日期 2004年07月27日

住所 山东省烟台市芝罘区二马路155号虹口大厦605室



登记机关

2023年07月03日