

莱阳四中 2026-2027 年教学工作计划

一、指导思想

以课程改革为动力，以高效益的课堂教学为重点，以学生、老师和学校的发展为根本，细化、内化教学常规，强化教学过程管理，向管理要质量，大力开展教育科研，向科研要效益。脚踏实地，高质量、高效益地施行素质教育，全面提升教育教学质量。

二、工作目标和重点

（一）工作目标

确保三个级部的教学成绩在烟台同类学校的领先地位。力争在 2027 年高考文化课比 2026 年更进一步。

（二）工作重点

1、完善教学监管评价体系，强化管理工作的落实力度，实现管理程度的层次提升。

2、建立健全教科研组织机构，强化教研工作的先导作用，实现教研工作的实力提升。

3、持续推进课程改革，努力提升高三备考质量，继续完善艺体特色教育体系，努力提升辅导质量，力争实现艺体教育的规模化与系统化。

三、工作措施

1、统一思想，加强管理。教学领导要根据工作的实际，组织好日常教学活动。建立健全教学领导听评课、教学讨论制度，教学各部门领导要强化责任意识、提升全局意识，开展好听课、评课活动，定期开展好教学工作讨论活动，要集思广益、增强沟通、目的明确，要在听评课的过程中表彰先进、提携后进，促进老师业务才能的整体提升。各年级做好教学计划，落实好工作过程，要及时反馈老师及学生的意见，做好成绩的分析与整理工作。强化班主任队伍建设，各班主任要全面做好班级的管理与规划，要定期召开教师座谈会和学生座谈会，要做好尖子生培养与后进生转化工作，促进班级实力的整体提升。

2、以身作则，潜心教学一线，加强教研教改。要在探究中总结经验，要在理论中纯熟业务。学校将制定相关的督导机制。加强课堂教学改革的推进工作，教科室要继续肩负起课改排头兵的使命，探究并推进学科教学形式的研究推广，要按照课改施行方案狠抓工作落实，积极配合级部做好对老师的指导与测评工作。继续做好教研组工作，学校将充分利用集体备课时间，努力提升各教研组的凝聚力与创新力。坚持校本学习制度，学校将继续拓宽校本学习活动，力争在学科教学研究层面和理念更新层面获得本质性的突破。努力加强教师队伍建设，继续加大年轻教师的培养力度，以校本培训、老师赛课、课改工作为平台，全面推动年轻老师的快速成长，努力提升年轻老师的业务才能。

3、狠抓高考，加强特色教育

开学后将召开教师教学工作会议、学生学习动员会、考试质量分析会等加强对教师和学生指导。我校的艺体特色教育体系已经建立，并在今年的高考中获得了不错的业绩。但不可否认的是，我校艺体生的培养层面有待拓展，艺体学科的辅导有待提升。为此，学校决心做好对艺体等特长教育的宣传工作。高一高二年级要利用各类团队活动，做好宣传，培养兴趣。各班主任要注重对潜力特长生的鼓励和发动工作，对于特长突出的学生要及时上报学校，配合学校规划好孩子的发展方向。拓宽艺体生培训渠道，我校目前的艺体生培养工作主要围绕体育、美术等专业，其他特色专业的辐射层面较小，学校将讨论开设其他热门专业的可行性。对于艺体生的管理工作，学校要求各班主任和艺体辅导老师要通力合作，及时沟通，努力实现学生文化课培养和专业课培养的双向提升。我校各班级都不同程度的存在后进生，这为各班级有效提升学生成绩增加了难度，也是班级管理工作中较为棘手的问题，要在维护班级稳定的基础上，积极引导学生通过艺体等途径成人成才。

4、具体工作配档表按照教研室的要求并已布置给教师。

四、教学工作中存在的问题、困难及整改措施

（一）存在的主要问题和困难

1、教师资源紧张，教学设施不足。一方面教师存在年龄老

化结构性教师紧张，另一方面教学设施老化，更新困难。

(二) 整改措施

- 1、优化教师工作安排，最大限度的开发利用。
- 2、优化考核政策，调动教师工作积极性。

在新的一年里，我校全体师生将共同努力，争取教学成绩更上一个台阶。

莱阳市第四中学

2026. 09

时间	活动内容	负责部门
9 月	1. 新学期合理安排课程表及组织发放教材，着手组织新学期青年教师专业成长和骨干教师专业发展培训工作。 2. 完成暑期远程研修工作。 3. 传达教研室教研工作思路及各学科划，各教研组制定教研组工作计划，组织教师撰写教师教研计划。 4. 各学科组织集体备课。 5. 组织全体教师上好开学第一课。 6. 启动新学期备课工作。召开教师备课推进工作会议，各学科组逐步完成各班级备课工	教务处、政工、级部

	作。 7. 开展校长、各部门主任推门听课活动。 8. 组织第一次月考。	
10 月	1. 全面展开推门听课活动 。 2. 开展各学科特色学科活动，制订相关方案与评选措施。 3. 辅导并组织教师小课题的申报。 4. 进行省市级课题的督导。 5. 组织第二次月考。 6. 准备期中考试。	级部、教科室
11 月	1. 结合期中质量监测，及时进行质量分析提升研讨。 2. 与教研室教研员和本部骨干教师指导学科教研活动。 3. 继续推门听课活动。	级部、教科室

12 月	1. 完成春季教材征订任务。 2. 完成师德研修。 3. 完成程研修工作。 4. 结合期末模拟考试完成第四次月考。 5. 邀请市区教研员进行课堂教学展示活动 6. 迎接市考核督导。	教务处、政工、 政教、级部
1 月	1. 学期教学工作总结。 2. 组织课题资料档案收集汇编，形成过程性资料包。 3. 组织期末考试，完成教学质量分析。 4. 完成期末各项学科工作总结。	教务处、级部、 教科室
2 月	1. 做好开学前准备工作。 2. 召开本学期教学工作会议。 3. 制定总课程表，作息时间表，教师担课情况表，学生人数表。 4. 学校各项制度要健全，各科教师要写出教学计划。	教务处、级部
3-4 月	1. 公布教学进度。 2. 组织 3 月份摸底考试及质量分析。	教务处、级部
5-6 月	1. 组织期中考试 2. 组织学业水平考试	教务处、级部

7 月	1. 期末考试及质量分析。 2. 学期工作总结。 3. 安排假期值作业及辅导。	教务处、级部
-----	---	--------