烟台市特殊教育学校
2026—2027 学年第一学期工作计划

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，围绕党的二十届四中全会“办好特殊教育”指示精神，全面落实新时代党的建设总要求、党的教育方针、全国教育大会精神以及《教育强国建设规划纲要（2024—2035 年）》《特殊教育发展提升“十五五”行动计划》等政策文件要求，落实立德树人根本任务，牢牢把握“十五五”规划实施关键阶段，紧扣学校“大爱领航 幸福向阳”品牌，坚持为党育人、为国育才根本使命，锚定党建引领、教学提质、数智赋能、适性德育、康教协同、平安保障工作主线，加快建设高质量特殊教育体系，充分保障残疾儿童青少年受教育机会，着力提高特殊教育质量，促进特殊教育数字化发展，强化特殊教育普惠发展，不断提升特殊教育公共服务的普惠性、可及性、便捷性，打造优质公平、包容适宜的教育环境，持续增强残疾儿童青少年融入社会和终身发展的能力，助力特殊学生全面发展、终身发展，实现自己的人生梦想与职业价值。

二、工作目标

立足听障、视障、培智学生差异化身心发展特点，统筹启明部、启喑部两部教育教学管理，深化普特融合、职特融通，做实送教上门、随班就读区域资源中心职能，强化师德师风建设，完善家校社协同育人机制，压实安全后勤保障，推动学校党建、德育、教学教研、师资队伍、学生发展、后勤保障各项工作深度融合，奋力办好公平优质、人民满意的特殊教育，为学校高质量发展提供坚实政治保障、组织保障与服务保障。

三、重点工作及措施

（一）强化党建引领，压实管党治党责任，筑牢学校发展政治根基

以高质量党建引领学校各项事业发展，推动全面从严治党落地见效，夯实基层党组织标准化规范化建设，抓实统战、党员教育、党员发展全链条工作。

1.压实全面从严治党主体责任。严格落实党委统一领导、书记第一责任人、班子成员“一岗双责”责任体系；常态化推进党风廉政与师德师风廉政教育，组织专题党课、廉政谈话、警示教育，持续整治师德师风突出问题，严禁有偿补课、违规收受礼品礼金等行为；严格执行民主生活会、组织生活会、民主评议党员、谈心谈话制度，严肃党内政治生活；完善党建督查考核机制，常态化开展党支部建设、党员履职专项检查。

2.推进基层党组织标准化规范化建设。规范落实基础党务工作，完善党建台账，争创基层党建示范阵地。严格落实“三

重一大”议事决策制度，强化党组织班子政治“三力”建设，坚持集体领导、民主决策，发挥党委把方向、管大局、保落实作用。深化党建业务融合，打造“党建师德建设双融入体系”“党建引领下的课堂育人体系”“党建特色志愿服务”工作模式；推行党员骨干教师领衔专业攻坚制度，新增特色专业设立党员攻坚小组，做实党员示范岗、党员责任区、党员示范课。做强学校“大爱领航 幸福向阳”党建品牌的子品牌建设，总结提炼支部党建特色做法。

3.加强理论学习与思想引导。严格执行“第一议题”、理论学习中心组学习制度，依托党支部集中学习、专题研讨、个人自学、线上研学，组织学习习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十届五中全会精神。将思政教育融入教育教学全过程，依托国旗下讲话、主题班会、思政课堂培育社会主义核心价值观，常态化摸排师生思想动态，做好思想疏导。

4.抓实统一战线与党员队伍建设。健全统战工作台账，做好思想引领、座谈走访，搭建党外教师教研教改、建言献策平台，落实民族团结教育。完善党员教育培训体系，将培训考核纳入民主评议、年度考核。坚持政治标准首位，规范积极分子培养、考察、政审、公示、转正全流程，优化党员队伍结构。

5.做好党建宣传总结。依托校园公众号、宣传栏，宣传党建动态、党员先进事迹，定期复盘党建工作亮点短板，实现党建工作常态化长效化。

6.丰富教职工业余生活。以工会为平台，组织好教师节、教职工秋季趣味运动会、观影、新年联欢、教代会等文体与民主管理活动，维护教职工切身权益。

（二）落实立德树人根本任务，统筹推进适性德育一体化建设

立足视障、听障、培智不同障碍类型学生身心特征，统筹启明部、启喑部德育工作，建强班主任、生活教师、共青团少先队德育工作队伍，围绕安全法治、行为养成、心理健康、艺体美育、资助帮扶、家校社协同开展差异化适性德育，构建生活化、可视化、实践化的特教德育模式。

1.筑牢校园安全防线。抓实寄宿安全管理，落实分学段差异化安全教育，常态化组织应急疏散演练，完善学生情绪失控、突发冲突处置预案；落实重点时段值守、四方联动请销假闭环管理。

2.强化学生行为习惯养成。通过德育代币激励、多元榜样评价等方式，综合运用正向行为支持，引导学生规范日常行为、提升生活自理与集体生活能力。

3.实施序列化主题德育。针对听障学生开发手语红色微课、手语红色故事、核心价值观手语图解；按小学、初中、中职认知梯度分层开展主题教育月活动，面向全体学生开展爱国主义、自立自强、残健融合、法治科普教育，规范少先队、共青团组织建设，落实红领巾争章、团员志愿服务等实践活动；常态化

开展家长课堂、家访、亲子实践活动，落实与海军航空大学“七个一”共建机制，联动驻烟高校、社区、普通学校开展国防教育、心理团辅、残健融合实践，构建学校-家庭-社会三位一体育人格局。

4.分层分类开展心理健康教育。开学完成学生心理普查，建立重点学生“一生一档”动态跟踪；邀请校外专家入校赋能心理师资，用好心理疏导热线，围绕开学适应、期中调适、期末减压、升学过渡开展节点式团体辅导，对听障学生推行表达性艺术疗愈，对视障学生重点疏导自卑、社交焦虑等心理问题。

5.加强德育队伍能力提升。落实班主任老带新结对，开展特教德育、心理干预、家校沟通专题培训；级部组长开展德育难点主题论坛；开展班主任、级部组长、共青团少先队工作人员、生活教师专题培训与案例研讨，设立先进典型表彰，推动生活教师由单纯管理员向生活导师、情绪陪伴者转变。

6.扎实推进书香校园、艺体美育建设。打造全域可视化阅读场景，建设书香班级，开展手语故事分享、阅读手抄报、亲子共读；办好秋季趣味运动会、元旦文艺汇演、阳光大课间、通用手语普及、午间兴趣俱乐部，搭建学生展示平台，实现书香阅读与艺体融合育人；践行健康第一理念，确保每天综合体育活动时间不低于 2小时，让每个学生“身上有汗、眼里有光”。

7.规范学生评优与资助帮扶工作。建立“一生一表”资助档案，用好各类奖助基金，对多重困境学生一对一结对帮扶，守牢控辍保学底线；公平公正开展学生评优。

（三）深化教育教学改革，全面提升特殊教育教学质量

坚持普特融合、职特融通导向，启喑部、启明部、教导处要立足学生学情，落实课堂教学、教研科研、康教协同、职业教育各项任务，聚焦课堂提质、教研赋能、数字化转型、学生评价改革、职教提质、融合教育六大方向推进教学质量提升。

1.抓实教学常规与学籍招生毕业管理。由教导处统筹做好义务教育、中职阶段学籍管理，保障招生应入尽入，规范毕业审核、档案归档，做好中职毕业生就业跟踪回访。发挥区域特殊教育资源中心职能，做实随班就读巡回指导与送教上门工作，落实“一生一案”，实现文化课教学、康复训练、家庭教育指导一体化。启明部重点做好盲文教学、感官补偿、个别化教育；启喑部落实课标研读，推进大单元教学、差异化教学，探索部分学科走班教学模式。

2.强化教研科研与教师专业发展。抓实“十五五”课题申报、开题与过程管理，推动课题研究与课堂实践深度融合。深化青蓝工程师徒结对，开展课例打磨、教学技能比武，鼓励教师申报各级课题。优化教师分层培养，校本培训覆盖特教专业知识、IEP 设计、康复技能、数字技术应用，全面提升教师专业能力。

3.推进特殊教育数字化与评价改革。推动AI、VR、MR等技术融入课堂教学，启明部重点建设智慧视障教育资源；启喑部探索人工智能、生成式AI在听障、培智课堂的应用。依托个别化教育计划（IEP）推行增值性评价改革，突出过程性评价，从德智体美劳多维度采集学生成长数据，动态优化学生培养方案。

4.深化康教协同与培智教育改革。启喑部推进培智教育体系建设，开足开齐各类课程，开发场馆研学实践课程；深化与新正元儿童康复医院合作，落实“校园教学+医院专业康复”一体化育人模式，运用结构化教学、视觉提示等策略服务孤独症、智障学生，按需开设课后服务，完善课堂突发情绪行为处置流程。启明部持续推进康教融合，落实定向行走、感官补偿、生活适应等康复课程。

5.做强职业教育与技能竞赛工作。教导处加强中职实习实训、校企合作管理，规范实习全过程监管；建立技能竞赛梯队，高质量承办市级特教职业技能大赛，全力备战省级职业院校技能大赛。启明、启喑两部优化职高专业建设，深化校企合作，完善学生升学就业转衔服务。

6.落实学科实践与社会服务。常态化开展学科实践活动，做好教材征订、功能室运维；建强手语翻译小组，面向社会拓展手语公益服务。

（四）抓实人事工作，强化师德师风，规范人事管理与队伍保障

组织人事处牵头做好职称岗位、人员变动、师德建设、离退休服务、档案、年报统计、外事协同工作。

1.职称评审与岗位竞聘。严格对照上级政策梳理教职工履职信息，规范申报审核、公示全流程，保障评审公开公正，夯实师资梯队。

2.人员岗位变动管理。完成 4 位见习期满教师转正考核及待遇兑现；规范新入职教师档案审核、入职备案、薪资核定。

3.深化师德师风建设。依托师德建设教育年开展教师节系列活动，弘扬教育家精神，常态化开展师德教育、警示教育，筑牢从教底线，引导全体教师以德立身、以德立学、以德施教，营造崇德向善教风。

4.离退休人员服务保障。按期完成教职工退休手续办理，精准核算养老金；做好离退休人员动态管理、政策解读与服务关怀。

5.人事档案规范化提质。迎接全市人事档案专项检查，开学后集中开展档案整理、查漏补缺、规范归档，提升档案精细化水平。

6.各类年报统计工作。完成年终考核、工资年报、干部年报、编制年报、离退休年报、劳动年报，保证数据准确上报及时。

7.协同与外事管理。对接财务落实职业年金核算缴纳；健全外事常态化管理机制，规范外事审批、备案、资料归档。

（五）筑牢安全底线，提升后勤精细化服务保障水平

总务处坚持“安全第一、服务为本、勤俭节约、规范运营”，抓实食堂、安全排查、财务、维修、资产、采购管理，为教育教学保驾护航。

1.食堂精细化管理。修订食堂六大核心管理制度，签订食品安全责任状，落实每日早中晚巡查整改销号；开学前复审供应商资质，执行双人食材验收，采购台账归档不少于 6 个月；严格生熟分区、烹饪温度管控，落实 48 小时食品留样制度；餐具高温消杀，做好环境卫生消杀；每周公示食谱，膳食委员会常态化监督，设立意见反馈渠道；食堂人员持健康证上岗，每月进行食品安全培训。

2.全域闭环安全管理。修订各类校园突发事件应急预案，签订安全责任书；执行“每日巡查—每周专项—每月大排查—关键节点专项检查”四级隐患排查机制，建立隐患台账闭环销号；消防器材定期维保，保障消防通道畅通；加强水电校舍设施巡检维护；落实封闭式校园管理，校门安保 24 小时值守，监控录像留存不少于 30 天；完善应急物资储备，配合德育处开展安全宣传，按计划组织应急演练。

3.财务规范化管理。严格财经纪律，坚持先审批后支出，科学编制预算，规范票据审核报销，经费优先保障教学、安全、师生服务，做好凭证归档，公开经费收支。

4.校舍维修养护。建立线上线下双通道报修，落实“小修不过当日，大修不超一周”；开学前全面检修设施；雨季疏通排水，冬季管道防冻；维修人员在岗及时处置各类故障。

5.固定资产管控。期初开展全校资产盘点，一物一编号，做到账物卡相符；规范资产领用、移交、报废处置流程；每学期大盘点，盘活闲置设备。

6.物资采购管理。执行政府采购与校内采购制度，部门月度申报汇总，小额三家比价，大额公开招标；到货双人验收，完善出入库台账，季度开展供应商评价。

7.后勤队伍建设。强化服务意识，杜绝推诿扯皮；严守采购、财务廉洁底线；推进校园节水节电节能降耗，做好月度复盘、季度总结，持续优化后勤保障。

（六）聚焦精细管理，提升办公室综合协调服务效能

办公室要做好钉钉人员信息更新、政务公开维护、加班请假代课统计、教育统计上报，撰写绩效考核材料，对各类文件资料进行及时归档，做好上传下达、综合协调，确保各项工作规范有序、高效落地；统筹开展新闻宣传工作，做好日常宣传推送、宣传平台维护、信息报送，全方位展示学校发展变化与

教育教学成果；主动对接社会爱心企业，统筹推进爱心捐赠相关工作。

四、工作保障

（一）压实层级责任。各部门、各党支部负责人落实主体责任，细化分工，定期召开工作推进会，及时破解堵点难点，对照学校工作配档表逐项推进落实。

（二）强化品牌建设。持续深化学校“大爱领航 幸福向阳”品牌，各部门、各学部打造子品牌，总结可复制实践经验。

（三）加强宣传复盘。用好公众号、宣传栏等载体宣传办学成果；坚持月度、学期工作复盘，查摆不足，及时整改，实现各项工作闭环管理。

（四）强化督导落实。对照学校学期配档表，做好过程检查，把工作完成情况纳入部门、教师考核，确保计划落地见效。