

山东省烟台第一中学机构概况

联系方式	联系电话	东山校区：0535-6222645 幸福校区：0535-6097789	传真	0535-6629498
办公地址	东山校区：山东省烟台市芝罘区二马路17号 幸福校区：山东省烟台市芝罘区幸福中路196号			
办公时间	工作日上午7:30—11:40 工作日下午13:50—17:30（冬季）、14:00—17:40（夏季）			
学校简介	山东省烟台第一中学创建于1931年，1950年被确定为山东省最早的十五所重点中学之一。校园古朴大气，校内书香浓郁。 学校制定了“公诚勤毅”的校训，近百年的发展与积淀，形成了独有的学校文化，优秀学子遍布海内外。学校坚持“办精品学校，以优质教育服务于人民”的发展目标，尤其注重学生“科学素养、人文情怀、扬长补短、社会责任”的综合培养。学校特色教学鲜明，学科奥赛成绩优异，高考成绩一直稳居山东省前列。已连续多年获得“清华大学优质生源中学”称号。 学校先后多次被评为山东省各学科奥赛金牌学校、山东省艺术教育示范学校、山东省科普教育示范学校、山东省教育系统先进集体、全国青少年思想道德建设创新实践优秀单位、全国青少年校园足球特色学校、青少年创新人才培养优秀实验学校、全国五四红旗团总支等。学校注重国际课程的引进和国际文化交流，2014年开设中加合作办学项目，成为加拿大BC省烟台海外高中，成绩斐然。			
内设机构	科室名称	办公室	电话	0535-6097009
	科室职能	学校的综合职能部门。主要负责全校党政日常工作的组织、协调，重要活动的安排接待。		
	科室名称	党建办（人事处）	电话	0535-6097001
	科室职能	在学校党委、行政领导下负责全校组织、人事工作的职能部门		
	科室名称	教务处	电话	0535-6097160
	科室职能	学校负责教务和教学工作的职能部门。主要负责全校的教学安排、管理、分析和督评；学籍管理、选课指导、学分认定和学生综合评价档案管理；实验室、图书馆、日常教务等工作；学科奥赛工作。		
	科室名称	德育处（团委）	电话	0535-6097150
	科室职能	学校负责德育工作、学生管理和团建指导等工作的职能部门。		

		主要负责学生日常行为管理、安全和法制等教育活动的组织实施、心理健康教育、校园卫生管理、卫生保健与防疫、两操管理和校园风纪管理及学生综合实践活动（学生团组织建设）的组织管理等工作。		
	科室名称	教育科学研究室	电话	0535-6097021
	科室职能	学校管理教育教学的科学研究工作的职能处室。主要负责课程研究与开发、制定并实施学校教研工作计划、组织落实教科研课题和课题研究方案、对专题研究项目的指导，以及教学常规资料的检查与评价。		
	科室名称	总务处	电话	0535-6097066
	科室职能	为全校教育教学工作和师生生活服务的后勤管理职能部门。主要负责全校财务管理、财产管理、膳食管理、宿舍管理、水电管理、物资采购、校园绿化和基本建设等工作。		
	科室名称	安全保卫处	电话	0535-6097071
	科室职能	负责学校安全保卫、常规安全检查与管理、安全督导工作的职能部门。主要负责学校安全制度的制定和督促落实、师生安全教育和安全预警、校园环境设施安全督导、校园治安巡查、校门出入秩序管理、校内机动车和非机动车管理等工作。		
	科室名称	幸福校区教务处	电话	0535-6097887
	科室职能	学校负责教务和教学工作的职能部门。主要负责全校的教学安排、管理、分析和督评；学籍管理、选课指导、学分认定和学生综合评价档案管理；实验室、图书馆、日常教务等工作；学科奥赛工作。		
	科室名称	幸福校区总务处	电话	0535-6097633
	科室职能	为全校教育教学工作和师生生活服务的后勤管理职能部门。主要负责全校财务管理、财产管理、膳食管理、宿舍管理、水电管理、物资采购、校园绿化和基本建设等工作。		