

烟台经济技术开发区 实验小学学生管理制度

为确保学校教育教学秩序正常进行，切实加强学校常规管理，促进和谐校园建设，确保学校安全、文明、整洁、有序，特建立此制度。

一、班干部轮换制度

（一）班干岗位设置

班 长：1 名

副 班 长：1 名

学习委员：1 名

文艺委员：1 名

体育委员：1 名

劳动委员：1 名

卫生委员：2 名

（二）班干岗位职责

班 长：协助班主任做好班内工作，全面负责班级日常工作。

副 班 长：协助班长做好班级日常工作。

学习委员：组织全体同学学习，辅导个别有困难的同学学习，收发作业本。

文艺委员：负责组织班内文娱活动。

体育委员：负责组织班内体育活动，协助老师上好体育课。

劳动委员：负责班内外劳动工作。

卫生委员：①负责班内公共地区清洁卫生检查工作；②负责每天学生礼仪检查。

（三）具体要求

（1）班主任向全班学生通报班干岗位，说明职责要求。

（2）让学生根据自身条件申报班干岗位。

（3）班主任根据申报学生实际情况，经过与科任教师讨论研究后，落实每批班干设置。

（4）原则上每批班干任期为一个学期，班主任根据班干工作表现情况可随时调整。

（5）班干部任职期满，由班主任组织评选优秀班干部，学校给予奖励。

（6）班干任职期满，本学期内不再重任，班主任按时更换班干一览表。

二、学生导护制度

（一）导护职责

1. 导护要自觉地遵守学校的规章制度，严格执行学校的一切规定，以身作则，在学生入校之前到岗，安排 4 人在校门口，2 人在操场，1 人在大厅，1 人在二楼楼梯口。负责引领学生站好队，有序进入校园，维护秩序。

2. 每节课间铃一响，必须到岗，站在指定楼层的位置，认真巡视所负责区域，督促学生有序行走，不疯跑，不打闹。

- 3.集会的时候站在队伍的最后面，维持秩序。
- 4.放学在楼梯口负责引导学生有序下楼站队。
- 5.晚学后做好记录。

（二）导护要求

1.校门口四人同时监督，早到或是说话扣分，必须三人以上在场方能扣分，相互监督，一旦填写不可涂改。

2.课间执勤时，遇到疯打闹低年级给两次机会（前两次写警告单提醒班主任），第三次扣分，高年级一次警告。

- 3.有问题与导护老师及时沟通。

三、困难学生救助制度

为了保障适龄儿童少年接受和完成义务教育，特制定实验小学贫困生救助制度。

（一）救助对象

服务范围内贫困的义务教育阶段学生。

- 1.父母亲双方或单方亡故，家庭生活特别困难的；
- 2.父母亲双方或单方下岗，家庭依靠城镇最低生活保障金生活的；
- 3.特困残疾人子女和残疾学生；
- 4.父母亲双方或单方常年生病，基本丧失劳动能力，家庭生活特别困难的；
- 5.因遭受严重的天灾人祸，导致家庭生活特别困难的。

（二）救助标准

对贫困学生的救助，依据学生家庭经济困难的不同程度，给予一定的生活补贴。

（三）申请及审核程序

1. 学生向学校提出申请。
2. 学校签署意见，审查后汇总上报。
3. 学校根据上级相关部门分配给学校的救助指标，及时将救助金返到学生手中。

（四）救助金筹措

1. 政府行为统筹解决。
2. 学校发动社会团体。各界人士加入救助贫困生活动，将筹集到的资金由学校大队部统一管理，学校根据贫困生的实际情况进行调配，统一支出。

（五）其他事项

1. 学校建立贫困学生档案，摸清各班贫困学生情况，保护学生的隐私。
2. 加强与贫困学生的交流与沟通，关心爱护贫困学生，让他们在享受物质帮扶的同时，心理得以健康发展。

四、因病缺勤、病因追查与登记制度

1. 各班班主任对于因病缺勤的学生，应当了解学生的患病情况和可能的病因，如有怀疑，要及时报告给学校疫情报告责任人，疫情报告责任人接到报告后，应及时追查学生的患病情况和可能的病因，以做到对传染病病人的早发现。

2. 各班班主任负责每天班内因病缺课学生人数的统计与登记，并做好因病缺课学生的联系工作，要将联系情况报告学校保健教师，并做进一步的家庭联系。告知学生因病缺课时要事先向班主任汇报请假，说明病因。

3. 班主任对边治疗边要求上学的学生及家长要做好说服劝止工作，在家中治疗休息，在校期间如有不适要及时与家长联系。在家就医的要将就医结论报告学校，并实行传染病科学医学诊断报告制度。

五、学生一日常规

1. 严格遵守作息時間，着裝統一，佩戴紅領巾，舉止文明，能體現少年兒童活潑向上的現代氣息。

2. 上學、放學要注意安全，嚴格遵守交通規則，拐彎。過十字路口要慢行，仔細觀察周圍情況，寧可晚行十步，絕不搶行半步。

3. 早晨到校後，首先要清掃衛生區，保持各班所管轄區域干淨整潔，不存在雜草紙屑，課間如發現衛生區有雜物應及時撿起放入垃圾箱，並養成一種行為習慣。

4. 上課前，要根據課程表，準備好學習用品，文具盒放在課桌中間上方，課本練習本放在課桌右上方。課堂上要嚴格遵守紀律，老師走進教室走上講台，班長要喊“起立”全體學生齊喊“老師好”，語調要干脆，老師回敬“同學們好”，班長喊“坐下”，然後開始上課，閱讀和寫字姿勢要正確，做到“三個一”，即：

眼离书本一尺，手握笔离笔尖一寸，胸离课桌一拳。回答问题声音要响亮，朗读时，双手要把书端起，不要趴在桌子上读。

5. 下课铃响后，教师宣布下课，班长要喊起立，学生齐喊“老师，再见”，老师回敬“同学们再见”后待老师走出教室后，（如有领导听课，要等领导走出教室）学生做好下节课的课前准备后，方可下课休息，值日生及时擦净黑板，课代表与老师取得联系，以确保下节课正常进行。

6. 学生课间要有秩序地开展有意义的活动，各班按照统一划分区域进行活动，严禁追逐打闹，不做剧烈活动，不做危险游戏，不大喊大叫。

7. 教学楼内有秩序，上下楼梯靠右行，三人以上成纵队，不得大声喧哗、吵闹，不得做体育活动，自觉保持教学楼内安静有秩序。

8. 自觉爱护学校一切财产，不在墙上乱写乱画，讲卫生。不要用硬物敲击黑板，学校所有公物，责任到人，如是人为造成公物损坏的要按价赔偿。

9. 按标准认真做好两操，眼保健操要做到穴位准，动作力度适宜；韵律操，出操要快，静齐，动作准确统一。

10. 课外活动，值日生要迅速打扫教室卫生，卫生用具要摆放整齐（笤帚和簸箕以及废纸袋全部放在教室规定位置）然后积极参加有益的活动。

11. 积极参加学校和班级组织的集体活动。做到有组织有纪

律，集合迅速，站队整齐。升旗时要严肃认真，一切行动听指挥。

12. 放午、晚学站队要做到快、静、齐，做到不抢队、不打闹，前后距离适中，不和别人打招呼，不离队买东西。2人以上必须成一路纵队行走。要按时回家，不在外逗留玩耍，不接触陌生人，以防坏人拐骗。

13. 回家后，认真完成老师布置的作业后，帮家长做些力所能及的家务活，做到早休息，按时起床，不准长时间看电视，不准看不健康的书籍和录像，不进游戏厅，保证10小时的睡眠时间。

14. 无论校内校外，人人都要严格遵守礼貌规则：

①见了老师要问好，与老师分手要说“再见”，得到别人的帮助，借用别人的东西要说“谢谢”，损坏别人的东西应该道歉或赔偿。

②对同学要团结友爱，不欺侮其他同学。

③不说脏话，不随地吐痰，举止文明。

④要尊敬老师，不对老师评头论足，进办公室应喊“报告”经老师允许后方可入内。进入办公室没有老师允许不准乱翻老师的东西，老师对其进行批评教育时，要虚心听取，不顶撞。

以上管理制度将在今后实施中不断修改完善。