

烟台工贸学校安全稳定工作实施方案

为全面贯彻落实《中小学幼儿园安全管理办法》《中小学岗位安全工作指南》《中小学幼儿园安全防范工作规范（试行）》《山东省学校安全条例实施细则》等法律法规，积极响应教育部“平安校园”建设号召，结合烟台市教育局《关于深化校园安全风险防控体系建设的实施意见》等文件精神及我校职业教育特色，特制定本实施方案，着力构建系统化、标准化、智能化的现代校园安全治理体系。

第一章 学校安全稳定工作指导原则

第一条 生命至上，筑牢安全防线(信任)

树立安全发展理念，弘扬生命至上、安全第一的思想。将师生生命安全与身心健康作为办学治校的第一要务，规划建设并形成职校特色安全管理体系(包含组织机构、人员责任、工作程序、资源管理、绩效评估)。实施安全风险分级管控制度，形成“书记(校长)总揽、分层负责、岗位落实、家校协同”的立体化防护网络。

第二条 三全育人，深化安全文化(知识)

构建“全员育人、全程育人、全方位育人”的育人体系。坚持循序渐进、因材施教、实践与理论结合的教育原则，将安全教育融入专业课程、实习实训、校园活动各环节，强化“八不伤害”（不伤害自己、不被他人伤害、不伤害他人、保护他人不受伤害、不伤害设施设备、不伤害工作环境、不伤害规章制度、不伤害安全标识）教育，增强自救自救技能，培育具有现代安全素养的“知识+技能+责任”复合型人才。

第三条 科技赋能，创新管理模式(赋能)

推动公共安全治理模式向事前预防转型。通过“智慧安防校园”建设，

整合视频监控、电子围栏、智能巡检等系统，建立安全大数据预警平台。重点加强实训车间、学生公寓、食堂等区域物联感知设备部署，实现安全风险动态监测。搭建信息沟通科学顺畅、办事流程标准高效的OA管理平台，运用现代科技和先进教育管理模式，不断提升师生员工安全工作效能。

第四条 责任闭环，强化制度保障(考核)

严格执行"党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责"责任体系。建立网格化安全管理系统，落实4W（why、who、when、what）管理流程，实行安全隐患"发现-整改-验收-销号"全过程闭环管理，将安全工作纳入绩效考核与师德评价体系。

第五条 协同共治，构建防护体系(多维)

完善"家校社警"四方联动机制，联合公安、消防、市场监管等部门建立定期会商制度，充分发挥"家长委员会"作用，联合校企合作单位开发安全实训资源，形成多元主体协同治理格局。

第二章 学校安全稳定工作体系建设

第六条 构建三级安全管理体系

设立由书记(校长)任组长、党委委员任执行副组长、各部门负责人为成员的学校安全工作领导小组，下设安全管理办公室(设于安保处)，配备专职安全员。实行"网格化"管理模式，形成"校级-部门-教职工"三级联动的安全工作网络。

第七条 保障资源配置体系

建立年度安全专项预算制度，完善安全设施设备标准化配置，重点区域实现监控覆盖率100%，消防设施完好率100%，急救设备配备率100%。建立智能化安防管理平台，实现安全数据动态监测。

第八条 构筑风险防控体系

健全"1+14+N"安全制度体系：1个总体安全管理制度，涵盖校舍安全、消防安全、食品安全、教学实训安全、学生身心健康安全等14个专项制度，配套N个应急处置预案。落实4W（why、who、when、what）管理流程，实行安全风险防控和隐患排查"三单制"（安全风险清单、管理责任清单、排查整改清单），落实全员安全责任书签订制度，建立安全工作考核"一票否决"机制。

建立"双月联席会议"制度，定期研判安全形势。构建"四色预警"机制（蓝、黄、橙、红），重点强化三项治理工作(校园治安、食品安全、

教学实训安全)。

第九条 强化应急处置机制

完善"135"应急响应机制(1分钟应急队伍响应、3分钟初期处置、5分钟联防联控)。每学期开展不少于4次实战演练。建立与公安、消防、卫健、市场监管等部门的多维联动机制,组建精明强干的应急志愿者队伍。

第十条 建设教育宣传体系

强化"八不伤害"教育,增强自防自救技能,实施"安全素养提升工程":开设每周1课时安全教育必修课;组织"安全生产月"活动;落实家长委员会参与学校安全管理工作制度,签定家校共管责任书;开展安全微课、情景剧等新媒体制作宣教,培育储备安全教育管理人才。

第十一条 强化舆情管理机制建设

完善突发事件信息报送制度,执行"30分钟口头上报-2小时书面报告-24小时进展续报"流程。建立新闻发言人制度,规范媒体接待流程,加强网络舆情监测,组建由法律顾问参与的危机公关团队。

第十二条 强化师德师风监管机制

建立师德师风"负面清单"制度,设置监督热线,实行教职工心理年检制度。完善学生权益保护机制,建立德育处-专业部-班主任三级谈心制度,规范教育惩戒实施细则。

第十三条 推动长效机制建设

第十四条 建立"护校安园"长效机制,设立校园警务室;建立200米安全缓冲区;落实上下学时段及重大活动"三见警"制度;定期开展周边环境联合整治。

推动安全稳定工作纳入学校发展规划,推行安全稳定工作PDCA闭环管理,建立安全大数据分析平台,实施安全设施全生命周期管理。开展年度安全评估认证,积极创建平安校园示范校。

第三章 部门安全稳定工作责任机制

第十四条 安保处职责

(一) 制度体系建设

1. 参与安全治理顶层设计

(1) 参与构建"党政同责、一岗双责"责任体系,规范4W(why、who、when、what)管理流程;

(2) 制定《全员安全岗位责任清单》,实施年度责任书分级签署制度;

(3) 建立"安全风险清单、管理责任清单、隐患整改清单"动态管理系统；

(4) 落实安全隐患整改"五定"原则（定人员、定措施、定时限、定资金、定预案）；

(5) 完善安全台账"五统一"标准（计划、总结、检查、整改、通报）；

(6) 实施安全档案"四有"标准（有计划、有过程、有影像、有成效）。

（二）安全综合监管

2. 构建立体化防控体系

(1) 推行校园封闭式管理"五到位"（物理隔离、电子围栏、智能门禁、访客登记、巡逻机制）；

(2) 建立"三防联动"机制（人防24小时值守、物防标准化配置、技防智能化升级）；

(3) 建立"四每"安全隐患排查机制：（每日：导护教师课间巡查+班主任(班级安全员)日报；每周：部门安全员重点区域检查；每月：部门联合大检查；每学期：专业机构全面检测）；

(4) 构建消防设施全周期管理体系（采购论证→安装验收→日常巡检→维护保养→更新改造）；

(5) 建立交通治理"警校联动"机制（护学岗设置、交通微循环改造、校门口安全区管控）。

（三）应急处突机制

3. 着力应急能力建设

(1) 强化"八不伤害"教育，增强师生自防自救技能；

(2) 组建"一专多能"应急队伍（含微型消防站）；

(3) 编制《校园安全应急处置流程图》；

(4) 实施"双盲"应急演练机制（不预设时间地点、不告知具体内容）。

（四）风险防控网络

4. 加强网格化管理

(1) 建立三级责任网格（校领导包片→处室负责人包楼→班级/实训安全员包点）；

(2) 推行安全风险"四色预警"机制（红/橙/黄/蓝分级管控）；

(3) 实施矛盾纠纷"三排查一化解"工作法（定期排查、专项排查、重点排查；多元化解）；

(4) 搭建校园安全综合管理平台（整合视频监控、周界报警、消防

监测等系统)；

(5) 建立重点人员数据库(实施分级分类动态管控)；

(6) 推行电子巡更系统(设定必到巡更点,自动生成巡查报告)。

(五) 安全教育组织

5. 开展安全素养提升工程

(1) 实施"三维"安全培训体系(管理人员专题培训、教职员工岗位培训、学生安全主题教育)；

(2) 创新"情景式+体验式"安全教育模式(生命急救自救培训、VR安全体验等)；

(3) 组织安全知识达标测试(实行持证上岗制度)。

(六) 协同治理机制

6. 强化联防联控体系

(1) 建立校园安全联席会议制度(联合公安、消防、卫健、市场监管等部门)；

(2) 打造"200米安全区"共治模式(治安联防、自愿护导、社区参与)；

(3) 实施校门会客"双登记"制度(访客身份登记+被访人确认登记)。

(七) 绩效考核闭环管理

(1) 建立安全工作"三评三考"制度(日常考评、专项评估、年度考核)；

(2) 参与构建绩效考核和安全绩效"一票否决制"机制。

第十五条 教务处职责

(一) 组织领导与责任落实

1. 构建三级安全责任体系:建立校领导-专业部主任-任课教师三级安全责任网格,实行《校园安全稳定目标责任书》逐级签订制度,落实"党政同责、一岗双责"要求。

2. 完善考核追责机制:将安全履职情况纳入教职工年度考核,对重大教学安全事故实行"一票否决"制,建立责任倒查机制。

(二) 教学安全日常管理

3. 健全教学、实训安全管理双机制:

(1) 执行"每日巡查+专项检查"制度(教学场所每日巡查,危化品库等重点区域每周专项检查)；

(2) 建立隐患整改闭环台账(明确整改责任人、措施、时限,附整改前后对比照片)；

(3) 规范校内实训7S管理，实行"项目教学"考核跟踪指导，建立"实训课安全操作双确认"制度。实施实训场所"三查三验"制度（日常巡查、专项检查、节前排查；设备验收、操作验证、应急演练）。

4. 实施大型活动"三案三表"管理：

(1) 提前7个工作日提交《大型教学活动备案表》《安全风险评估表》《应急处置预案》；

(2) 实行活动前安全培训、活动中全程监护、活动后总结评估的全流程管理。

(三) 安全教育体系建设

5. 推动安全教育课程化：

(1) 采用"理论授课+情景模拟+应急演练"三维教学模式；

(2) 建立安全教育学分制，纳入学生综合素质评价；

(3) 建设安全教育数字资源库（含微课、案例集、测试题库）。

(四) 重点领域专项管理

6. 健全体育教学安全规范：

(1) 建立"三色预警"机制（橙色预警35℃调整场地，红色预警38℃暂停室外课）；

(2) 完善特殊体质学生健康档案（含家长告知书、免修申请、替代课程方案）；

(3) 体育器材实行"日检月报"制度（每日使用前检查，每月25日前提交《器材维保台账》）。

7. 强化信息化安全管理：

(1) 网络空间实施"三全管理"（全天候监测、全内容过滤、全日志留存）；

(2) 执行网络行为"双审制"（上网内容课前审核、上网记录课后审查）；

(3) 视频监控系统达到"四统一"标准（统一存储格式、统一时间校准、统一调阅流程、统一运维标准）；

(4) 数据存储需符合《个人信息保护法》，禁止泄露学生隐私。

8. 规范教材管理制度：

(1) 选用教材执行“三审三校”制度（初审、复审、终审），须经学校集体讨论，符合国家课程标准，体现正确政治方向 and 社会主义核心价值观，确保内容科学、严谨，无意识形态问题；

(2) 通过正规渠道采购正版教材，禁止个人指定或强制使用特定版本。严禁盗版或非法出版物进入校园；

(3) 按“课前到书、人手一册”原则发放，确保无遗漏或错误。

9. 规范教辅材料管理：

(1) 坚持“一科一辅”和自愿购买原则，禁止强制或变相强制学生购买；

(2) 严禁教师指定购买特定教辅或与供应商存在利益关联。

10. 严格学习用品和器材安全管理

(1) 文具、实验实训器材等购置需符合国家质量安全标准（如GB 21027-2020《学生用品的安全通用要求》等），禁止含毒有害物质；

(2) 定期排查教辅用品和实训器材隐患（如尖锐边缘、易燃材料、用电安全、功能异常等）；

(3) 体育器材采购需符合《中小学体育器材和场地标准》，定期维护并记录使用情况；

(4) 危险用品（如油类、危化品、动火作业等）需专人管理，使用前进行安全教育；

(5) 电子学习设备（平板、电脑）安装绿色上网软件，屏蔽不良信息。

第十六条 专业部职责

（一）责任机制建设

1. 严格落实安全稳定责任书签订制度，与实训指导教师、专业理论课教师分类分层签订安全稳定责任书，明确岗位职责与追责条款，落实责任书备案存档及动态考核机制。

（二）日常管理规范

2. 建立安全管理工作例会制度，每月首周召开专业部安全形势分析会，系统传达上级安全文件及操作规范，会议记录实行双签制度（主持人、记录人），形成电子台账备查。

3. 实行安全管理员AB岗制度，指定两名专管员每日开展教学场所巡查，重点监管实训设备使用、消防通道畅通及楼层安全岗履职情况。严格执行4W（why、who、when、what）管理流程。建立“双台账、双报告”机制，每月25日前同步报送《教学安全隐患排查台账》和《班级安全隐患动态清单》。

4. 实行校内实训7S管理，实施实训场所“三查三验”制度（日常巡查、

专项检查、节前排查；设备验收、操作验证、应急演练），实施"项目教学"考核跟踪指导，严格执行"实训课安全操作双确认"制度。

（三）应急处置机制

5. 严格落实突发事件应急处置机制，完善"三级响应"程序：任课教师即时处置、班主任1分钟到场、专业部主任3分钟到位、5分钟联防联控。建立突发事件处置档案，要求处理结果形成《三方确认书》（当事人、处置人、见证人签字），重要通话实行"双录音"（移动终端+监控系统）。

（四）安全教育体系

6. 构建"三位一体"安全教育模式：实施"1+5+30"安全教育工程（日常课后1分钟安全提醒；实训课前5分钟安全操作、周五离校前5分钟安全强调；节假日30分钟安全专题），建立教师安全教育教案检查制度。

7. 全面推进安全教育信息化建设，指定平台管理员监督课程完成情况，重点把控安全专题课程完成率、授课质量及家长端学习进度，实行"周通报、月评比"考核机制。

（五）档案管理制度

8. 规范《实训中心安全管理日志》全流程管理，实行"五要素"记录法（时间、地点、责任人、事项、整改情况），按学期分类归档，保存期限不少于3年。

（六）设施属地管理

9. 建立教学区域设施"双包保"责任制，将消防器材、安防设备设施管理责任具体到人。执行属地设施"日巡查、周测试、月维护"三级维保制度。

第十七条 德育处职责

（一）安全责任体系构建

1. 建立三级安全管理网络，统筹推进班主任及分管人员《安全稳定责任书》签订工作，实施责任分解、季度考核与动态管理制度，确保"一岗双责"有效落实。

（二）安全教育活动体系

2. 构建"三位一体"安全教育矩阵：

校园宣教：依托智慧校园平台，采用多种形式深化安全教育实效；

家校共育：完善"学校开放日"机制，建立家校联系平台，建立重大事项"双确认"制度（微信通知+电子回执+纸质签名存档）；

专家智库：组建安全教育专家委员会，每学期开展"安全大师课"系列讲座（法治安全、消防安全、交通安全、心理安全四大模块）。

（三）重点领域专项管理

3. 实施校园安全"护苗行动"：

（1）建立"三防双控"机制（防欺凌预警系统、防诈骗和防溺水联防联控）；

（2）完善特殊学生关爱体系，构建"一生一策"成长档案（含心理危机干预预案、特异体质健康指南等）；

（3）推行宿舍管理"五常法"（常检查、常整改、常培训、常演练、常评比）；

（4）家长告知类文书执行"三签两返"流程（学生签收、家长签字、班主任确认；返电子回执、返纸质存档）；

（5）完善学生学籍档案和贫困生帮扶管理制度。

（四）风险防控体系建设

4. 构建"2+1"安全保障网络：

（1）联合安保处建立每日交通疏导"护学岗"制度，联合交警部门优化校园周边交通微循环；

（2）创新"保险+"风险管理模式，建立学平险、实习责任险快速响应通道；

（3）每月25日前形成《校园安全态势分析报告》（含交通安全、防溺水、防诈骗、防欺凌、卫生疫情防控、心理健康），实施红黄蓝三色预警机制。

（五）应急管理机制

5. 完善"平战结合"应急体系：

（1）协助安保处制定《校园安全应急管理手册》，每学期开展"沉浸式"安全演练（交通安全、防诈骗、防溺水、防欺凌、急救技能等）；

（2）建立"双线并行"卫生防疫机制（常态化防控+应急响应预案）；

（3）开发心理健康安全教育系统，实现学习进度可视化监测、预警信息实时推送。

第十八条 总务处职责

（一）安全责任管理体系

1. 建立三级安全责任制度，实行"主任-组长-岗位责任人"网格化管理，逐级签订《校园安全稳定目标责任书》，明确各岗位安全职责，

建立责任倒查机制。

（二）基础设施安全保障

2. 水电安全专项管理：

（1）执行"日巡查、周检测、月报告"制度，重点排查电路系统漏电、短路、老化及超负荷风险，建立水电管网电子档案，实行电子巡检管理。

（2）设立24小时应急抢修专班，规范维修工单流程系统，每月25日前通过OA系统提交《水电设施隐患排查整改台账》，存档纸质隐患排查整改台账。

3. 食品安全管理

（1）构建"五常法"管理体系（常分类、常整理、常清洁、常检查、常改进），严格把控食材采购、加工、留样等环节，落实供应商审查监管制度。

（2）根据上级主管部门要求，逐步配备食品安全快速检测室，每日公示检测结果，规范建立"三本台账"（原料溯源、餐具消毒、员工健康）。

4. 物资安全管理

构建"采购-存储-领用-废弃"全流程追溯体系：

（1）实行供应商准入审核制度，建立物资状态数据库，所有采购订单需经质量安全专员双签确认。

（2）推行智能仓储管理系统，实现危化品、特种设备等重点物资的视频监控与电子围栏管理。

5. 校舍工程管理

实施"三控两管"机制（质量、进度、投资控制；安全、合同管理）

（1）建立隐蔽工程影像资料库，实行分部分项工程举牌验收制度。

（2）聘请第三方检测机构进行质量飞行检查，每月25日前提交《校舍安全动态监测报告》。

6. 绿化工程管理

进行规划、设计、施工、养护及监督的全过程管理。强化机械吊运、高空作业、药物喷洒等操作流程安全监管，防止发生事故。

（三）综合防控体系

7. 实行"人防+技防+物防"三维防控

（1）在食堂、宿舍楼等重点区域部署智能安防系统，整合消防物

联网设备实现实时监测。

(2) 建立"日事日毕,日清日高"制度,每月参与多部门联合应急演练,创新开展情景式安全培训。

(3) 定期公示桶装水检测报告及直饮水机滤芯更换记录,推行饮水终端色标管理制度。

(4) 协助安保处打造"智慧安防"中枢平台,实现隐患整改闭环管理(隐患排查→分级预警→整改督办→效果评估)

第十九条 学校办公室职责

(一) 安全责任体系构建

1. 建立健全三级责任体系,按照"党政同责、一岗双责"原则,分层级签订《安全稳定目标责任书》,明确各部门负责人、科室主管及岗位人员的安全职责,将安全考核纳入年度绩效评估体系。
2. 推行周计划、月总结、季考评的动态管理模式,建立责任公示制度,确保各项职责有效落实。

(二) 公务车辆安全管理

3. 完善公务车辆管理制度

(1) 制定《公务车辆安全操作手册》,规范用车申请、行车记录、维保登记等全流程管理;

(2) 实行驾驶员"双证"管理(驾驶证、内部准驾证),每季度开展安全驾驶技能考核;

(3) 建立车辆"三检"制度(出车前检查、行驶中观察、回场后维护)。

4. 完善社会车辆租赁管理规范

(1) 依法审核租车合同,重点明确交通事故责任划分、保险赔付条款;

(2) 建立服务商准入机制,要求租赁公司提供车辆年检报告、保险单据等资质证明。

(三) 安全信息管理机制

5. 构建"双线报送"通道

(1) 设立24小时安全值班专线(电话/网络)

(2) 开发安全信息管理平台,实现隐患随手拍、即时报功能

(3) 编制《安全信息分类处置指南》,明确一般事件2小时报告、重大事件30分钟速报要求

6. 建立信息追溯制度

- (1) 实行信息接收"三核对"(时间、地点、内容)
- (2) 每季度开展信息报送典型案例分析,指导有关部门改进提升
- (四) 安全文化建设方案

7. 实施"三位一体"宣传工程

- (1) 线上:打造安全教育管理云平台,开设"每日安全报表"
- (2) 线下:建设安全文化长廊,设置互动式体验装置
- (3) 活动:举办安全知识竞赛、应急技能比武等活动

8. 宣传设施安全管理

- (1) 建立宣传设施"双人巡检"制度(每日巡查+专项检查)。
- (2) 对电子显示屏等设备实行温度监控和定时断电保护。
- (3) 编制《宣传设施安全标准手册》,明确安装规范和维护要求。
- (五) 重大活动保障机制

9. 活动前进行"三预"管理(预案、预演、预警);活动过程强化管控;事后总结提升。

第二十条 成人教育处职责

(一) 安全责任落实机制

1. 建立三级安全管理责任体系,逐级签订《安全稳定目标责任书》,明确分管副校长、部门负责人、项目主管三级岗位职责,形成"横向到边、纵向到底"的责任闭环。

(二) 培训活动联防联控

2. 构建"双通报"工作机制:

- (1) 提前5个工作日向保卫处报备培训计划;
- (2) 开班前3日提交《培训活动备案表》至学校相关部门;
- (3) 联合有关部门建立培训活动风险评估档案。

(三) 学员全流程管理

3. 实行"双证核验+智慧管理"制度:

- (1) 入口管控:采用人脸识别闸机与人工核验双通道,学员凭身份证/学员证实名登记;
- (2) 过程监管:建立学员电子档案,配备专职班主任实施课堂巡查;
- (3) 建立学员行为考评制度,采取有效措施对突发状况进行安全教育培训。

(四) 外来人员管控体系

4. 建立"三区两线"管理规范:

(1) 推行来访预约制, 实施教师领人入校;

(2) 设置独立培训区域、培训人员活动区、休息区, 和教学区进行物理隔离;

(3) 配备专职安全员, 成立纠纷调解委员会, 制定《突发事件应急处置预案》, 完善应急响应机制。

第二十一条 招生和就业指导处职责

(一) 责任体系构建

1. 建立三级安全责任机制, 组织校方(实习管理部门)、企业方(实习接收单位)、学生本人逐级签署《安全稳定责任承诺书》, 明确各方在岗位安全、生活保障、应急处理等环节的具体职责。

2. 规范法律文书管理, 校企双方须在《顶岗实习协议书》中设立独立安全条款, 明确企业应提供的安全防护设备、职业健康保障及保险购买等法定义务。

(二) 安全教育与保障

3. 实施"三维一体"安全教育工程:

(1) 学生入岗前开展不少于16学时的安全通识培训, 涵盖岗位操作规程、突发事件应对等内容;

(2) 督促企业进行岗前培训, 强化学生职业防护意识;

(3) 建立"企业导师+专业教师"双指导制度, 实时跟进安全动态。

4. 完善风险保障机制, 协调企业依法为学生购买工伤保险, 同步落实校方责任险附加实习险种, 实现风险保障全覆盖。

(三) 过程管理与风险防控

5. 搭建"智慧实习"管理平台, 实现:

每日定位打卡与异常预警; 月度实习情况电子台账(含工作强度、住宿环境评估等)。

6. 建立"三查两报"制度: 驻企教师每日排查; 班主任每周远程巡查; 招生就业处教师每月实地访查; 实施安全隐患日报与重大事项即时报告。

7. 重点记录企业"三级安全教育"(厂级、车间级、岗位级)与"三新教育"(新工艺、新技术、新设备)实施情况, 形成经学生签字确认的培训档案。

(四) 应急响应与协同机制

8. 制定《实习安全事故分级响应预案》，明确：四级应急响应机制（蓝、黄、橙、红）；校企应急联络人双岗配置；24小时医疗救助绿色通道。

9. 组建由安全专家、法律顾问、心理教师构成的应急专班，定期组织消防疏散、工伤处置等情景模拟演练。

（五）协同育人机制

10. 将安全管理纳入实习考核体系，设立"安全标兵"专项奖励。

11. 每学期开展校企安全联席会议，联合制定《岗位安全操作手册》。

12. 组织学生参与企业安全生产月活动，强化职业安全文化认同。

第二十二条 人事处（党建办）职责

（一）安全管理责任体系构建

1. 建立全员安全责任机制，统筹制定并实施教职工岗位安全责任书签订制度，确保安全责任纵向到底、横向到边，实现岗位安全承诺全覆盖。

2. 完善安全责任考核体系，将安全工作纳入部门绩效考核指标，建立安全履职情况与评优评先挂钩机制。

（二）日常行政与安全保障

3. 建立党政事务安全流转制度，规范公文处理、会议组织、信访接待等行政工作流程，重点加强涉密文件管理和重要会议安全保障。

4. 组建行政工作安全督导组，定期开展办公环境安全检查，重点排查消防隐患、设备运行风险及保密管理漏洞，建立隐患整改台账。

（三）党建引领安全教育

5. 将安全教育纳入党组织生活必修内容，通过"三会一课"开展安全生产法规学习、典型案例剖析、应急处置演练等专题教育活动。

6. 建立党员安全责任区制度，推行"党员身边无事故"行动，组织党员开展安全风险巡查、隐患排查等志愿服务活动。

（四）教职工关怀与稳定维护

7. 构建教职工思想动态研判机制，建立领导班子联系基层制度，通过定期走访、专题座谈等方式及时掌握思想动态。

8. 完善矛盾纠纷调解体系，成立由党委委员牵头的调解工作组，建立重大事项稳定风险评估机制。

（五）意识形态阵地建设

9. 牵头组建网络舆情监测专班，建立舆情预警响应机制，规范校园新媒体平台管理。

10. 开展"筑牢思想防线"专项行动，每学期组织反邪教宣传教育周，举办意识形态安全专题讲座。

(六) 档案信息安全保障

11. 严格执行干部人事档案管理规范，实行档案室双人双锁管理，建立电子档案分级授权制度。

12. 开展档案管理专项培训，签订档案管理人员保密承诺书。

(七) 应急能力建设

13. 建立安全信息报送制度，完善重大事项报告流程，确保应急响应及时有效。

第二十三条 工会职责

(一) 压实主体责任，构建安全稳定责任体系

1. 建立健全"学校工会-处室-教职工"三级安全责任机制，分层签订《安全稳定目标责任书》。
2. 实行网格化管理制度，明确各级工会干部安全职责，建立季度督查、年度考核机制。
3. 完善安全承诺制度，督促有关部门将安全教育纳入新入职教职工培训体系。

(二) 强化活动管理，筑牢群体活动安全防线

4. 制定《大型活动安全管理办法》，建立"一会三案"制度（安全预案、应急预案、防疫方案）。
5. 实施活动安全分级管理制度，50人以上活动实行双人双岗负责制。
6. 建立"活动前排查、过程中监控、结束后复盘"的全流程管理体系。

(三) 深化关爱工程，打造和谐劳动关系

7. 构建"四位一体"关爱体系（困难帮扶、心理疏导、法律援助、健康管理）。
8. 设立教职工诉求响应中心，实行"首问负责制"和"48小时回应机制"。

9. 建立劳动争议调解委员会，开展矛盾纠纷月度排查，推行"三必访"制度（重大变故必访、家庭纠纷必访、长期病休必访）。

第四章 主要岗位安全职责清单

第二十四条 党委书记安全职责

作为学校安全稳定工作第一责任人，党委书记应切实履行以下职责：

（一）强化政治引领，压实安全主体责任

1. 坚持“党政同责、一岗双责”原则，全面领导学校安全管理工作，统筹协调党建与安全工作融合发展，构建“党委领导、部门协同、全员参与”的安全责任体系。

（二）完善制度体系，筑牢安全治理根基

2. 坚决贯彻执行《中华人民共和国安全生产法》《中小学幼儿园安全管理办法》等法律法规，严格落实上级党委政府关于校园安全的决策部署，将安全工作纳入党委重要议事日程。

3. 牵头建立三级安全管理架构（学校-处室-班级），完善1+14+N项安全管理制度汇编，健全双重预防机制和网格化管理体系，每年组织2次以上制度合规性审查。

4. 构建“目标-过程-结果”三位一体考核机制，将安全履职情况与干部选拔任用、职称评定、绩效考核直接挂钩，设立年度安全专项奖励基金。

（三）创新工作机制，提升风险防控效能

5. 定期主持召开党委安全专题会议（每季度不少于1次），建立安全形势季度分析制度，实施重大安全隐患党委挂牌督办机制，推行领导干部安全值班制度。

6. 健全师德师风督导机制，设立书记信箱和阳光服务平台，完善学生权益保护快速响应机制，建立教职工心理评估与行为干预制度。

（四）深化协同联动，构建平安校园格局

7. 创新校地共建模式，与属地政府、公安、消防、卫健、市场监管等部门建立“五方联动”机制，每学期开展2次联合整治行动，打造校园周边200米安全区。

8. 配齐法治副校长和法律顾问团队，建设安全教育体验馆，开发“平安校园”数字化管理平台，实现安全隐患智能识别与预警处置。

（五）强化应急处突，守牢安全底线

9. 完善应急预案体系，组建由党员干部牵头的应急突击队，每学期组织4次以上实战演练，建立突发事件1分钟响应、3分钟到位、5分钟处置的“135”应急机制。

10. 建立领导干部安全包保责任制，突发事件发生时实行“双到场”制度（党政主要负责人同步到场），靠前指挥应急处置，统筹做好善

后处置与舆情引导。

（六）推动改革创新，促进长效发展

11. 将安全教育纳入课程体系，创新"安全+"特色党建品牌，培育校园安全文化示范项目，探索智慧安防体系建设，持续提升平安校园建设质效。

第二十五条 校长安全职责

作为学校安全治理的第一责任主体，校长应全面构建"三位一体"校园安全责任体系，切实履行以下职责：

（一）法治领导责任

1. 依法行使法定代表人职权，建立"党政同责、一岗双责"安全责任机制，主持制定学校安全工作中长期规划。
2. 完善安全管理制度体系，组织修订《校园安全稳定工作实施细则》《突发事件应急处置规程》等规范性文件。
3. 推行安全目标管理，组织制定4W（why、who、when、what）管理流程，与各部门签订三级安全责任书，构建"横向到边、纵向到底"的网格化责任网络。

（二）体系建设责任

4. 组建由分管副校长、法治副校长、安保主任等构成的安全决策委员会，实行季度安全形势研判制度。
5. 构建"人防+物防+技防"综合防控体系，保障适量年度预算用于安防设施升级
6. 建立安全隐患"排查-整改-验收"闭环机制，落实重大隐患领导包案制度。

（三）队伍建设责任

7. 实施安全岗位能力提升工程，组织全员参与《中小学岗位安全工作指南》《山东省学校安全管理条例》及实施细则等法规和文件专题培训。
8. 建立安全绩效考评机制，将部门安全履职情况纳入年度考核指标。
9. 设立安全工作专项奖励基金，对安全创新案例、隐患举报实行即时奖励。

（四）协同治理责任

10. 建立校园安全联席会议制度，每学期联合公安、市监、卫健等部门开展"护校安园"行动。

11. 推动建立校园周边200米安全区，协同整治交通、食品、治安等安全隐患。

12. 构建家校安全共育机制，通过家长委员会和家校联系平台实现校内外安全无缝衔接。

（五）应急处置责任

13. 完善四级应急响应机制，组建由校领导带班的24小时应急指挥专班。

14. 每学年组织不少于8次全要素应急演练，重点开展防暴恐、防踩踏、消防安全等专项训练。

15. 建立舆情应对快速反应机制，遭遇突发事件要严格执行"30分钟口头报告、2小时书面报告"制度。

（六）长效机制建设

16. 推进校园安全文化建设，打造"安全教育体验馆""安全主题文化长廊"等育人载体。

17. 创新智慧安防模式，推动校园安全管理及应急预警系统建设。

18. 建立安全责任追溯制度，对失职行为要进行责任倒查和实行"一票否决"。

第二十六条 分管安全工作副校长职责

（一）安全领导体系建设

1. 贯彻学校党委会关于安全工作的决策部署，牵头制定校园安全发展规划及年度工作计划，完善"党政同责、一岗双责"安全治理体系，构建全员参与的安全责任网络。

（二）安全决策机制运行

2. 建立安全形势研判机制，每月定期组织召开安全工作领导小组例会，传达解读最新政策法规，分析研判校园安全形势，形成《安全隐患排查整改清单》并跟踪督办，重大隐患事项及时提交校长办公会审议。

（三）制度体系建设

3. 依据《中小学幼儿园安全管理办法》等法规文件，动态完善安全管理规范的制度体系，组织修订防暴恐、防灾减灾等突发事件应急预案，每学年组织1次制度合规性审查。

（四）责任落实督导

4. 组织推进执行力提升工程(授权+赋能+考核):推行安全责任网

格化管理，组织签订差异化安全责任书，完善安全工作考核评价体系，实现安全隐患整改闭环管理，督导整改完成率达100%。

（五）队伍建设管理

5. 构建三级安全培训体系，每学期组织安保人员开展防暴器材使用、急救技能等专题实训，通过专家讲座、情景模拟等形式提升教职工安全素养，年度培训覆盖率达100%。

（六）安全教育实施

6. 创新“三维一体”安全教育模式，督导落实“1530”安全教育机制，强化“四（八）不伤害”教育，增强自防自救技能，统筹开展安全教育周、消防宣传月等主题活动，实施“安全素养提升工程”。每学期牵头组织4次全要素应急演练，协调有关处室将安全教育和心理健康教育纳入教学课程体系。

（七）安防设施管理

7. 建立智能化安防设施管理体系，每月开展安全设施专项检查，重点部位监控覆盖率、一键报警装置完好率、消防设施年检率均保持100%，应急物资实行分类动态管理。

（八）周边环境治理

8. 完善校园周边综合治理联动机制，定期联合公安、市监等部门开展专项整治，建立护学岗、家长志愿者等联防队伍，牵头组织校园周边安全隐患整改。

（九）安全档案管理

9. 规范建立安全工作台账，推进档案电子化进程，实现安全检查记录、培训档案等资料完整率100%。

（十）安全教育督导

10. 构建安全教育质量监控体系，定期检查班级安全教育实施情况，将安全教育纳入教学督导范围，每学期组织1次安全教育优质课评选，确保安全教育课时落实率100%。

通过理念引导、制度约束与行为规范形成协同机制，实现安全管理的系统化与动态优化。

第二十七条 分管教学工作副校长安全职责

作为学校教育教学安全领导责任人，应全面贯彻党的教育方针，统筹构建安全、规范、高效的教学管理体系。主要职责如下：

（一）教学常规安全管理

1. 牵头构建"三级督导"机制，通过校级巡查、教学督导、学科组互查等方式，严格落实体育、实验实训、劳动教育等课程安全规范，建立课堂安全日志制度。

2. 推行"双预案"管理制度，要求各专业部针对高危实验实训、户外教学等场景制定标准化操作流程和突发事件处置预案，每学期组织2次专项应急演练。

3. 建立教师安全执教档案，将安全规范执行情况纳入绩效考核，实行教学事故"一票否决"制。

（二）校外教学活动管理

4. 完善校外实践"三审三备"制度：实行活动方案审核、安全预案审批、合作单位资质审查；做好学生保险备案、家长告知备案、应急预案备案。

5. 建立校企协同育人安全机制，对实习实训基地实行安全评估，建立实习单位黑名单制度。搭建智慧实习管理平台，签订四方安全协议（学校-企业-家长-学生），实行"双导师"跟踪指导，配备专职安全督导员。

（三）教学安全制度建设

6. 牵头制定《教学安全管理办法》《突发事件应急处置规程》等制度，建立覆盖全流程的标准化管理体系。

7. 每学期组织教学安全专题培训，将安全法规纳入教师继续教育必修课程。

8. 构建"互联网+安全督导"平台，实现教学场所安全监控全覆盖，建立安全隐患动态数据库。

（四）重点领域安全管控

9 教材教辅管理：建立"三审三查"机制（政治审查、专业审查、合规审查），组建由学科专家、法律顾问、家长代表组成的评审委员会。

10. 考试招生管理：推行"阳光招考"工程，建立考试安全标准化流程，实现试卷流转全程可追溯，考场监控云端存储。

11. 校内实训管理：规范校内实训7S管理，实行"项目教学"考核跟踪指导，建立"实训课安全操作双确认"制度。

12. 开放教育培训管理：建立三级安全管理责任体系，形成"横向到边、纵向到底"的责任闭环。构建"双通报"工作机制，建立"三区两线"管理规范，强化过程管理。

（五）应急处突与综合保障

13. 牵头组建教学安全应急指挥中心，构建"1+N"快速反应机制（1小时内启动预案，多部门协同处置）。

14. 建立安全信息月报制度，定期向校党委会汇报安全隐患排查整改情况。

（六）协同工作机制

15. 定期召开教学安全联席会议，与后勤、保卫、学生工作等部门建立"信息共享、问题共商、工作联动"机制。

16. 完成上级主管部门交办的安全工作任务，及时报送重大事项专项报告。

遵循"安全为先、预防为主、全程管控、协同共治"原则，通过构建制度化、规范化、智能化的管理体系，筑牢教育教学安全防线，为师生创设平安和谐的教育环境。

第二十八条 分管后勤工作副校长安全职责

作为学校设施设备安全管理领导责任人，应全面统筹校园后勤安全保障体系建设，切实履行以下职责：

（一）制度建设与体系构建

1. 牵头制定学校设施设备安全管理标准化工作规范，建立健全包含风险防控、应急处置、责任追溯的全流程管理制度体系。
2. 组织编制校舍建筑、消防系统、特种设备等重点领域专项管理办法，完善安全责任网格化管理机制。
3. 制定年度安全工作计划并纳入绩效考核，定期向校党委汇报安全管理工作进展。

（二）日常安全监管

4. 建立三级安全检查机制（日巡查、周抽查、月联查），重点督导教学楼、实验室、学生公寓等重点场所的防火、防爆、防泄漏工作。
5. 统筹推进校园建筑安全评估，组织专业机构每三年开展一次结构安全检测，建立危旧建筑动态监测台账。
6. 强化食品安全全链条管理，构建"明厨亮灶"智慧监管体系，严格执行食材溯源、留样检测等制度，定期联合市场监管部门开展专项督查。

（三）基础设施保障

7. 推进智慧安防校园建设，完善电子围栏、智能监控、应急广播等

安防设施布局，重点区域实现人脸识别全覆盖。

8. 牵头实施校园消防设施升级工程，确保自动报警系统、灭火装置、疏散通道等符合最新消防技术标准。

9. 建立教学设备定期维护制度，对电梯、锅炉等特种设备实施"一机一档"精细化管理。

（四）应急管理与队伍建设

10. 协助组建专业化应急保障队伍，协调组织消防疏散、防暴处突等实战演练，提升突发事件处置能力。

11. 建立安全隐患整改闭环机制，对重大风险实行挂牌督办，确保整改措施、责任、资金、时限和预案"五到位"。

（五）协同联动机制

12. 定期召开后勤安全联席会议，构建多部门协同联动的安全管理格局。

13. 建立校地联防机制，主动对接消防、住建、卫生等监管部门，引入第三方专业评估机构。

14. 完善安全信息报送制度，确保突发情况第一时间响应、专业处置。

第二十九条 分管政工副校长安全职责

作为学校意识形态安全与政治工作的领导责任人，具体职责如下：

（一）组织领导体系建设

1. 统筹指导学校办公室、党建办（人事处）、工会等分管部门构建"党政同责、一岗双责"的安全责任体系，完善各部门间联防联控机制。

2. 主持制定年度政工安全工作计划，组织签订《师德承诺书》。定期召开安全形势分析会，建立重大活动安全风险评估制度。

（二）意识形态阵地建设

3. 牵头构建"大思政"工作格局，将安全教育纳入党团课、教职工理论学习体系。

4. 建立网络舆情监测预警机制，组建专业网评员队伍，完善新媒体平台管理制度。

5. 每学期组织反邪教专题教育，开展法治宣传活动，建立重点人员动态管理台账。

（三）制度保障建设

6. 牵头修订《意识形态工作责任制实施细则》。

7. 推动将安全责任纳入师德考核体系，落实安全责任全员考核制度。

8. 建立特殊群体帮扶档案，实施"一对一"关爱工程。

（四）师德师风建设

9. 构建"三维监督"体系：设立校长信箱、家长监督委员会、学生权益保护中心，畅通师德问题反馈渠道。

10. 推行教师心理健康关爱计划，定期组织压力管理培训，建立师德失范预警机制，将心理测评纳入教师年度考核。

11. 创新"家校协同育人"模式，通过家长学校、教育沙龙等形式，搭建家庭教育指导平台，促进教育理念融合。

（五）专项安全管理

12. 建立重大活动"三审三校"制度，规范学术讲座、论坛的审批备案流程。

13. 完善涉密文件全生命周期管理制度，实行人事档案数字化加密管理。

14. 建立外聘人员政审备案制度。

（六）协同工作机制

15. 定期向党委会汇报安全工作情况，提出战略性建议。

16. 建立与公安、网信等部门的常态化联络机制。

遵循"管业务必须管安全"原则，副校长应带头落实"一线工作法"，通过定期巡查、专题调研等方式，推动构建全员参与、全程管理、全方位覆盖的校园安全治理新格局。

第三十条 学校纪委书记安全职责

（一）政治监督职责

1. 贯彻上级决策部署：监督学校党委和各部门是否严格落实党中央、教育部关于校园安全的方针政策（如安全生产、疫情防控、意识形态安全等）。

2. 维护政治安全：严明政治纪律，防范校园内意识形态风险，监督教材、课堂、讲座等阵地管理，防止不当言论传播。

3. 督促责任落实：检查领导班子是否履行“党政同责、一岗双责”，推动安全责任层层压实。

（二）廉政与作风监督

4. 防控廉政风险：监督校园安全相关经费使用，查处贪污挪用、

吃拿卡要等腐败问题。

5. 纠治形式主义官僚主义：对安全工作中敷衍应付、弄虚作假、推诿扯皮等问题开展问责。

6. 畅通举报渠道：受理师生对安全管理中违纪违法问题的信访举报。

（三）重点领域监督

7. 监督重大风险排查：监督实验室安全、食品安全、消防设施、校车管理、建设工程等关键环节的隐患排查整改。

8. 监督突发事件处置：对安全事故中的失职渎职行为进行监督检查，追究相关责任人纪律责任。

9. 监督师德师风建设：监督教师言行失范的处置结果；监督性骚扰、体罚学生等侵害学生权益行为的处置结果。

（四）执纪问责职能

10. 查处违纪案件：对安全管理中玩忽职守、瞒报漏报、违规操作等行为依规依纪处理。

11. 强化警示教育：通过典型案例通报，督促各部门举一反三，完善安全制度。

（五）协同联动职责

12. 与职能部门协作：配合保卫处、后勤处等开展联合检查，推动问题整改。

13. 与上级纪委监委联动：对重大安全问题及时向上级纪检监察机关报告。

第三十一条 分管学生德育副校长安全职责

（一）学生德育工作组织领导

1. 牵头构建"德育+督导"二位一体安全管理体系，指导德育处、专业部完善协同工作机制，协调推进《学校安全稳定工作实施细则》的贯彻落实。
2. 建立学校中层干部、教职工大会、主题班会三级教育网络，协调组织开展安全法规专题培训、应急处置演练和警示教育，年均覆盖率达100%。

（二）校园维稳责任落实

3. 建立学生思想动态研判机制，通过"家长接待日""校长信箱"等渠道收集舆情，每周开展矛盾隐患排查，重点化解校园欺凌、师德失

范、保障服务等领域的突出问题，构建平安和谐校园。

4. 参与实施安全管理制度"双查双改"，每季度开展学生常规管理巡查，针对关键领域进行专项督查，形成问题清单和整改报告，向党委常委会专题汇报不少于2次/学期。

（三）专项教育管理督导

5. 完善"五防（防溺水、防诈骗、防欺凌、防暴恐、防邪教）+心理"学生安全教育体系，指导德育处联合公安、司法部门开展交通安全进校园、反诈情景剧展演、心理健康筛查建档等特色活动，建立班主任-心理教师-家长协同干预机制。

6. 强化班主任纪律建设，开展师德师风教育活动。

（四）疫情防控体系建设

7. 牵头制定《校园公共卫生事件应急处置预案》，建立晨午检、病因追踪、环境消杀等常态化防控机制，定期联合疾控部门开展疫情防控演练，确保防疫物资储备满足30天用量。

（五）综合协调保障

8. 建立党委交办事项督办机制，对上级部署的安全专项工作实行台账管理，采取"四不两直"方式开展监督检查，确保重要工作件件有落实、事事有回音。

第三十二条 法制副校长（外聘）安全职责

（一）指导校园安全制度体系建设

1. 监督指导学校依据《未成年人保护法》《预防未成年人犯罪法》等法律法规，建立健全涵盖校园安全管理、突发事件处置、隐患排查整改等14类安全制度体系，形成"制度管人、流程管事"的长效机制。

2. 参与制定年度校园安全工作计划，指导建立安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制，每学期组织开展不少于1次校园安全制度执行情况专项督查。

（二）指导法治安全教育创新

3. 牵头组建由公安干警、消防员、法官等组成的法治教育讲师团，每学期开展"法治教育宣传月"活动，创新运用VR技术、普法短视频等新媒体传播方式。

4. 指导建立学生法治素养成长档案，实施"法治知识+安全技能"双考核机制，将考核结果纳入学生综合素质评价体系。

（三）指导特殊学生帮扶转化

5. 协助学校建立"一人一策"帮教工作机制，对有严重不良行为学生组建由法治副校长、心理教师、班主任、家长组成的帮教小组，实施动态跟踪管理。

6. 协助学校建立家校社联动预警机制，对重点学生实行每周家访、每月评估、每学期总结的闭环管理模式。

（四）协调校园周边综合治理

7. 牵头建立公安、市监、文化等部门参与的校园周边环境联合执法机制，每季度开展网吧、娱乐场所、流动摊贩专项整治行动。

8. 推动设立校园警务室，建立"民警+保安+护学岗"三级防护体系，完善校园周边视频监控联网系统。

9. 建立涉校案件"优先受理、快速处置"绿色通道，对校园欺凌、敲诈勒索等案件实行挂牌督办制度。

（五）指导涉法事件处置

10. 建立校园矛盾纠纷排查化解机制，指导学校完善突发事件应急预案，定期组织防暴恐、防踩踏等应急演练。

11. 对师生违法案件实行"事前预警-事中协调-事后教育"全流程管理，协调政法机关依法妥善处理。

（六）履行综合管理职责

12. 定期向教育主管部门提交法治副校长履职报告，建立工作台账和履职档案。

第三十三条 工会主席安全职责

（一）组织领导责任

1. 作为工会系统安全管理领导责任人，主持工会组织安全管理工作，全面负责工会活动安全体系建设和制度完善工作。

2. 牵头制定年度工会安全工作计划，每季度组织召开工会委员会安全专题会议，研究部署安全防范措施，督导重点任务落实。

（二）安全监督管理

3. 建立工会-教职工安全信息反馈机制，组织教职工代表参与校园安全巡查，参与学校专项安全检查，针对安全隐患提出整改建议并跟踪落实。

4. 完善矛盾纠纷预警机制，配合学校安全部门建立教职工思想动态档案，每月开展不稳定因素排查，通过民主协商、法律援助等方式

及时化解劳资纠纷。

（三）服务保障职责

5. 实施教职工心理健康关爱工程，组建文体活动安全指导小组，规范各类文化活动的安全预案审批流程，确保活动场地、设备、流程符合安全标准。

6. 建立困难教职工帮扶台账，完善重大变故应急慰问机制，对遭遇突发事件、重大疾病的教职工家庭，应组织探访并落实慰问金制度。

（四）协同工作机制

7. 主动配合学校安全领导小组工作，建立安全建议征集通道，及时反馈处理结果。

第三十四条 安保处主任职责

1. 在分管领导的指导下统筹构建"全员参与、全过程管控、全方位覆盖"的校园安全防控体系，依据国家法律法规及行业标准，制定并完善学校安全管理制度体系，编制年度安全工作路线图与风险防控清单，建立PDCA闭环管理机制。

2. 实行"三级巡查"制度（日巡查、周排查、月督查），建立动态化安全隐患数据库，运用"五定原则"（定人员、定时间、定责任、定标准、定措施）推进隐患整改，重点排查治安保卫、大功率电器使用、特种设备、大型机械、动火作业、消防通道堵塞等6类高风险隐患。对重大风险源实施挂牌督办，形成"检查-整改-验收-销号"全流程管理。

3. 推进"智慧安防"体系建设，统筹人防、物防、技防资源整合，建立安防设施全生命周期管理制度，构建集视频监控、人脸识别、电子围栏、消防预警于一体的智能安防平台。

4. 构建"三维立体"安全教育体系（常规教育、专项培训、情景演练）。

5. 建立"1+N"应急预案体系（1个总体预案+N个专项预案），组建三级应急响应队伍，实行突发事件"双报告"制度（即时口头报+2小时书面报），完善事故处置"四不放过"机制（原因未查清/责任未追究/措施未落实/教育未开展不放过）。

6. 构建"校警联动"安全共同体，联合消防部门开展校园消防安全"三自主两公开一承诺"，协同市场监管部门建立校园周边200米安全治理区。

7. 协助有关部门建设校园安全数字化管理平台（安全隐患扫码上报系统、访客智能管理系统、安全数据可视化分析系统）。

8. 建立"三档一库"安全档案体系:

日常管理档案: 巡查记录、培训台账、设备维保记录

应急处置档案: 事件处理全流程文档(含音视频证据)

改进提升档案: 年度安全白皮书、第三方评估报告

典型案例库: 建立校园安全事故案例数据库

9. 持续提升安全管理专业化水平, 定期开展安全工作对标提升行动。

每学期组织专业机构全面检测, 每年形成《校园安全态势分析报告》, 为学校领导决策提供专业支持。

坚持"预防为主、全员参与、持续改进"的安全管理原则, 构建包含风险预控、过程监管、应急处置、文化培育等多维度的校园安全治理新格局。

第三十五条 学校办公室主任安全职责

1. 在分管领导的指导下协调学校安全体系建设, 牵头制定年度安全工作计划并监督执行, 建立安全隐患排查整改闭环机制, 定期向安全领导小组作专题汇报。

2. 完善安全应急预案体系, 组织协调消防、防暴、防灾等专项演练, 建立突发事件应急响应机制, 做好演练影像资料归档与效果评估。

3. 牵头校园安全文化建设, 创新"平安校园"创建路径, 将安全教育融入校园主题活动, 培育师生安全行为范式。

4. 构建大宣传格局, 统筹校报、官网、新媒体等宣传矩阵, 建立宣传内容三级审核机制, 确保意识形态阵地安全。

5. 策划主题宣传季活动, 通过安全知识竞赛、微视频创作、情景剧展演等师生喜闻乐见的形式强化安全教育成效。

6. 打造特色文化品牌, 统筹校史馆建设、文化长廊更新、校园VI系统优化, 营造具有校本特色的育人环境。

7. 完善行政运行机制, 优化公文流转、印章管理、会议纪要等标准化流程, 建立OA系统电子档案双备份制度。

8. 牵头重大会议筹备, 做好党委会、校长办公会的议题征集、材料准备及决议督办, 确保决策事项闭环管理。

9. 构建信访工作"接诉即办"机制, 完善网络舆情分级响应预案, 建立"收集-研判-处置-反馈"全链条管理流程。

10. 优化公务车辆调度系统, 建立用车审批、行车日志、维保预警数字化管理平台, 定期开展驾驶员安全培训。

11. 统筹办公资源调配，推行节能减排措施，建立固定资产动态管理台账，提升后勤服务保障效能。

12. 牵头部门协同机制，建立跨处室工作联席制度，完善重大活动多部门协作预案，提升综合协调水平。

13. 健全办公室管理制度体系，每年组织规章制度"立改废"专项工作，编印《行政工作规范手册》。

14. 强化保密管理责任，定期开展涉密人员培训，建立保密室分级授权机制，完善文件传阅追踪系统。

第三十六条 德育处主任安全职责

1. 在分管领导的指导下构建"预防为主、教育先行"的安全管理体系，制定年度安全教育计划并纳入德育工作整体方案，统筹协调校园安全治理工作。

2. 牵头落实学校安全工作领导小组决策，建立班主任-科任教师-学生干部三级联防机制，完善覆盖教育教学全过程的岗位安全责任制。

3. 建立学生安全档案管理系统，重点跟踪特殊学生群体的心理健康及行为动态，定期向校务会提交校园安全态势分析报告。

4. 实施"三维安全教育"工程：

班主任层面：每学期组织不少于8课时的安全专题培训，涵盖危机干预、应急处理等实务技能；

学生层面：通过安全主题月、模拟演练、安全知识竞赛等形式，系统开展消防、交通、防欺凌等14类专题教育；

家长层面：构建家校安全共同体，每学期召开3次家长开放日，建立周末/节假日安全提醒制度。

创新安全教育载体，开发"安全微课堂"数字平台，整合案例警示、在线测试、应急指南等模块，实现安全教育常态化。

5. 协助有关部门建立"1130"安全隐患排查机制：

每日：导护教师课间巡查+班级安全员日报；

每周：班主任重点区域检查；

每月：部门联合大检查。

6. 完善学生考勤三级预警系统，实行"课堂即时反馈-年级每日汇总-校级每周研判"的异动追踪制度，确保学生动态实时掌握。

7. 规范大型活动安全管理，严格执行"一活动三预案"制度（安全预案、应急预案、医疗保障预案），落实活动前风险评估和事后总结改进。

8. 建立夜间巡查和就寝查房制度，强化住校生管理。
9. 建立卫生防疫体系，牵头组建校医-班主任-卫生委员联防网络，规范晨午检及传染病报告流程。
10. 构建应急响应机制，制定校园突发事件处置流程。
11. 建立事件回溯分析制度，确保处置过程依法依规、档案完整。
12. 完成学校安全领导小组交办的专项任务，配合其他部门做好校园综合治理工作。

第三十七条 教务处主任安全职责

1. 在分管领导的指导下全面统筹教务处安全管理工作，牵头制定《教学安全年度工作计划》并组织实施，建立"处室-教研组-教师"三级安全管理责任体系，与各岗位签订安全责任书。
2. 完善教学安全管理制度，制定《实验室安全操作规程》《教学设备使用规范》等专项制度，规范校内实训7S管理，建立"实训课安全操作双确认"制度。每学期组织2次安全制度落实情况专项督查，建立安全隐患整改台账。
3. 构建学科安全教育融合机制，指导各教研组开发安全教育课程资源包，组织编写《学科安全教育渗透指南》，每学期开展不少于4课时的安全教育示范课展示活动。
4. 建立教学安全双审机制，对实验课程设计、校外实践方案实行"教研组长初审-教务主任终审"制度，重点审核危险化学品使用、户外活动安全等关键环节。
5. 实施教具设备全生命周期管理，建立教学仪器电子档案，严格履行"采购验收-登记入库-领用登记-定期维护-报废处置"管理流程。
6. 推行"三查三备"考试安全管理模式，考前查场地设施、查试卷保密、查应急预案；考中备应急小组、备用电源、备应急通道；考后做好数据归档和保密销毁。
7. 完善教学安全应急预案体系，重点制定《实训事故处置预案》《考试突发事件应对指南》等专项预案，每学期组织2次专项应急演练。
8. 协同总务处做好教学场所设施巡检，定期向学校安全领导小组提交安全态势分析报告。

第三十八条 总务处主任安全职责

1. 在分管领导的指导下建立健全总务后勤安全长效管理机制，制定涵盖设施运维、食品安全、能源保障等领域的全流程安全管理规范，

推行网格化安全管理模式，实行安全责任“一岗双责”制度。

2. 主导编制年度安全工作计划及应急预案，建立安全隐患分级管控清单，实施安全隐患整改闭环管理，定期向安全领导小组提交安全态势分析报告。

3. 建立建筑安全风险动态评估机制，组织专业机构开展校舍结构安全年检，监督第三方维保单位履约情况。

4. 严格执行电梯、锅炉等特种设备年检制度，建立特种设备“一机一档”管理台账。

5. 建立水电气管网24小时应急抢修响应机制。

6. 构建“明厨亮灶”工程。建立食材溯源管理系统，实施供应商动态考评机制，推行食品安全色标管理，建立从业人员健康大数据档案。

7. 推行垃圾分类智能管理系统。

8. 推进智慧后勤建设，实施安全数据可视化分析。

9. 组建专业应急抢险队伍，建立应急物资联储联备机制。

10. 实行安全晨会制度，实施安全绩效考核制度。

第三十九条 团委书记安全职责

1. 贯彻落实国家安全生产法律法规及学校安全管理制度，建立健全团学组织安全责任体系，制定团干部“一岗双责”实施细则，纳入年度工作考核体系。

2. 构建“校-院-班”三级联动安全网络，在学生会、学生社团联合会、各团支部设置专职安全委员，实行安全委员持证上岗制度，定期组织安全业务能力培训。

3. 创新安全教育载体，结合主题团日、青年大学习等活动，每学期开展不少于3次的专题安全教育，内容涵盖消防安全、网络安全、心理健康等领域。

4. 打造“互联网+安全宣教”平台，通过微视频大赛、情景剧展演、安全知识擂台赛等青年喜闻乐见的形式提升教育实效，年度覆盖率达100%。

5. 建立学生安全信息员队伍，完善“隐患随手拍”即时反馈机制，培养具备基础急救技能的安全骨干。

6. 实行大型活动“三审三备”制度，严格执行活动审批、风险评估、应急预案“三同步”。

7. 推行活动安全全流程管理，重点把控场地设施、人员密度、应

急预案等关键环节，建立活动主办方、场地管理方、安全监管部门三方联签制度。

第四十条 专业部主任安全职责

1. 作为本专业部属地安全领导责任人，在分管领导的指导下牵头构建专业部"三位一体"安全管理体系，制定专业室安全管理实施办法，完善岗位安全责任传导机制，建立安全绩效考核机制并与年度评优晋级挂钩。

2. 建立双周安全例会制度，主持编制《专业部安全管理工作台账》，实施电子化档案管理（保存期不少于3年），每季度形成安全形势分析报告。

3. 组织修订专业实训安全操作规范，建立教学设备日检、周查、月维护制度。督导教师落实"课前5分钟安全教育"机制，将安全操作纳入学生课程考核体系（占比不低于20%）。

4. 组建学科安全教育教研组，开发专业安全校本课程。构建现代师徒制评价体系，实行安全绩效与评优晋升挂钩机制。

5. 实施网格化安全检查制度，对实训中心、创新工作室等重点场所建立"一室一档"风险数据库。推行"红黄绿"三级预警机制，对重大隐患实行挂牌督办、限期整改、验收销号的闭环管理。

6. 牵头编制专业领域专项应急预案（含机械伤害、电气事故、危化品泄漏等场景），每学期开展"双盲"应急演练。

7. 建立校企安全联动机制，聘请行业安全专家组建顾问团，每学年开展"安全生产月"主题活动，组织师生参与安全技能竞赛。

8. 规范《实训中心安全管理日志》电子台账，实施"三级签阅"制度（操作员-管理员-部主任）。建立安全档案分级管理制度，重要文档实行双人双锁保管。

第四十一条 分管实训的专业部副主任安全职责

1. 在分管领导的指导下规划实训教学安全体系建设，实施实训场所7S标准化管理，实行"项目教学"考核跟踪指导，建立"实训课安全操作双确认"制度。定期组织实训安全形势研判会，构建"人防+技防+制度防"三位一体安全防控体系，落实重要节点实训安全工作方案。

2. 建立健全"三维四方"安全管理网络，牵头制定"岗前-在岗-专项"三维安全教育体系，创新开展安全微课、VR模拟实训、应急情景剧等特色培训项目。协助有关部门落实校外实习安全"四方联动"机制（学

校-企业-家长-保险)。

3. 实施实训安全"四个一"工程(每日一次安全巡查、每周一次设备点检、每月一次安全分析、每年一次安全评估)。

4. 构建"自查+互查+督查"三级安全检查机制,协助有关部门落实隐患整改"五定"管理(定措施、定责任人、定时限、定资金、定预案)。编制实训安全风险分级管控清单,建立红色(重大)、橙色(较大)、黄色(一般)、蓝色(低风险)四级预警机制,实现动态化、可视化管理。

5. 完善实训安全突发事件"1+3+N"应急预案体系(1个总体预案、3个专项预案、N个现场处置方案)。建立半小时应急响应机制,规范实施"事故报告-现场处置-善后处理-整改提升"四步工作法。

6. 建立实训教师安全履职档案,推行"岗前安全确认-课中安全巡查-课后安全点评"全流程管理制度,每学期组织教师参与应急演练,重点提升心肺复苏、机械伤害处置等应急处置能力。

7. 牵头开展实训安全标准化建设,运用智慧实训管理系统实现学生异动实时预警,培育安全示范项目。运用PDCA循环持续改进安全管理,实现安全管理的可视化、智能化升级。

第四十二条 招生和就业指导处主任安全职责

1. 在分管领导的指导下规划招生工作与安全目标衔接机制,构建"计划-实施-评估"全流程管理体系。在组织学生顶岗实训过程中,严格执行"双备案"制度(企业资质备案、学生去向备案),建立突发事件应急响应机制,做好师生心理疏导与情绪维稳工作。

2. 牵头落实校安委会工作部署,建立"校企协同"安全责任机制。按照"一岗双责"要求完善部门安全岗位职责清单,联合合作企业开展"三位一体"安全培训(岗前安全教育、过程安全演练、专项安全考核),规范实习协议签订流程并建立依法审查机制。

3. 建立"周例会、月巡查、季总结"安全工作制度,组织驻厂实习指导教师开展"四查"行动(查企业安全环境、查学生操作规范、查教师指导记录、查应急物资配备)。运用信息化平台实施学生异动动态跟踪,落实"网格化"安全管理责任制。

4. 构建"数据采集-分析预警-整改反馈"闭环管理系统,通过实训日志实时汇总学生实习情况,形成安全风险分级评估报告,建立"问题清单+责任清单+整改清单"三单管理机制。

5. 协调相关部门和企业完善学生校外实习保险"双保障"机制,规范"校方责任险+企业意外险"双重投保流程,建立投保台账动态管理系统,确保保险覆盖率达100%。

6. 制定《校外实习安全事故处置预案》,建立"三级响应"机制(企业初处-校地联动-专业介入),组织落实校外实习安全"四方联动"机制(学校-企业-家长-保险)。规范事故上报流程与善后处理标准,定期组织模拟演练。

7. 牵头制定《校外实习安全管理白皮书》,参与学校安全标准化建设,配合开展安全文化建设月活动,完成校安委会交办的专项任务。

第四十三条 成人教育处主任安全职责

1. 作为成人教育处安全管理领导责任人,在分管领导的指导下建立"教学-管理-服务"三位一体安全防控体系,制定《开放教育培训教学活动安全管理办法》,明确各岗位安全职责,每学期与项目负责人签订安全责任书,实行安全工作"一票否决"制。

2. 建立教学活动安全评估机制,实行"一课一预案"管理制度。

3. 推行"双导师"制(专业导师+安全导师),确保实践教学环节安全。

4. 建立学员安全档案,实施分类分级安全管理。

5. 制定《开放教育培训学员规范》,明确纪律要求。

6. 实施课堂巡查制度,每日开展教学场所安全巡查。

7. 建立学员矛盾纠纷调解机制,定期开展学风建设专项行动,维护良好教学秩序。

8. 建立课程内容审查机制,严把政治关、质量关;完善考试安全管理制度,严肃考风考纪。

9. 制定开放教育培训应急预案,涵盖常见突发事件。每学期组织专项应急演练,提高应急处置能力。

10. 建立重大事项报告制度,30分钟内口头报告,2小时内书面报告。

11. 参与学校安全联席会议,与保卫处、后勤处建立联防联控机制,及时通报开放教育培训情况。

12. 完成学校安全领导小组交办的专项任务。

第四十四条 人事处(党建办)主任安全职责

1. 作为部门安全领导责任人,在分管领导的指导下建立健全人事

处（党建办）安全管理制度，与部门工作人员签订《岗位安全责任书》，实现安全责任“全员覆盖、层层落实”。

2. 定期开展部门安全自查，建立隐患整改台账，确保问题闭环管理。

3. 严格执行保密制度，加强涉密文件、人事档案、教职工个人信息的安全管理，严防信息泄露。

4. 强化办公场所安全管理，落实防火、防盗、防泄密措施，确保日常办公安全有序。

5. 将安全教育纳入党建工作，通过“三会一课”、主题党日等形式，组织党员干部学习安全法规和校园安全管理制度。

6. 定期开展教职工思想动态调研，建立重点人员台账，及时发现并化解矛盾，防范群体性事件。

7. 牵头做好反邪教宣传和意识形态安全教育工作，筑牢思想防线。

8. 配合学校网络安全部门，做好人事系统、党建平台的数据安全防护，防范网络攻击和数据泄露。

9. 建立舆情监测机制，发现涉及人事、党建的负面舆情，第一时间报告并协同处置。

10. 定期开展档案管理培训，强化工作人员保密意识，杜绝信息违规外泄。

11. 参与制定人事、党建相关突发事件应急预案，配合学校安全领导小组做好应急响应工作。

12. 完成学校安全领导小组交办的任务，与保卫处、德育处等部门建立联动机制，共同维护校园安全稳定。

第四十五条 教研组长安全职责

1. 作为教研组安全管理直接责任人，在分管领导的指导下牵头构建“三位一体”安全管理体系：

(1) 制定教研组安全管理实施细则，建立安全检查台账及隐患整改追踪制度

(2) 推行“网格化”管理模式，落实各学科/实验室安全责任到人机制

(3) 完善设备操作规范等专项管理制度。

2. 建立“周检月评”工作机制：

(1) 每月第一周召开安全工作例会，形成会议纪要及任务清单

(2) 组织季度安全形势分析会，建立风险预警指标体系

(3) 维护安全管理档案，实现"一室一档"标准化管理

3. 主导实训场所安全标准化建设：

(1) 编制符合GB/T 33000标准的双重预防机制建设方案

(2) 建立设备维护保养日历，实施"三查三验"制度（课前检查、课中巡查、课后查验）

(3) 牵头开展年度安全风险评估，形成风险分布"四色图"

4. 参与构建"平战结合"应急管理体系：

(1) 参与制定应急预案体系

(2) 组织指导教师参与学校组织的应急演练

(3) 建立应急物资动态管理制度，确保5分钟内应急响应

5. 推进安全教育课程化建设：

(1) 制定学科安全教育融合方案

(2) 参与组织"安全金课"评选，建立安全教育优质资源共享平台

(3) 参与安全教学示范课观摩活动

6. 构建安全管理协同网络：

(1) 执行安全信息"零报告"制度，重大事项30分钟内上报

(2) 参与校园安全联防联控，牵头处理职责范围内安全问题

(3) 完成安全领导小组交办任务，整改落实率保持100%

第四十六条 班主任安全职责

作为班级安全管理直接责任人，班主任须在分管领导的指导下全面构建"预防为主、全员参与、全程管控"的安全管理体系，切实履行以下职责：

1. 落实安全主体责任，建立"班主任-安全委员（班团干部）-安全员（学生岗）"三级管理体系，制定岗位责任清单并公示。

2. 牵头成立班级安全委员会，每月召开安全形势分析会，建立安全隐患台账及整改追踪机制。

3. 实施"三检三报"制度（晨检、午检、晚检），创新运用智能打卡系统，重点监测学生健康状况（体温、情绪、外伤等），异常情况20分钟内分级上报。

4. 严格执行"1230"考勤制度（1分钟点名、2次课间巡查、30分钟缺勤追踪），建立电子化考勤档案，完善学生动态管理数据库。

5. 建立特殊学生关爱档案，对12类重点人群（心理异常、先天疾病、过敏体质等）实施"一人一策"管理，形成家校共管方案。

6. 构建"三维"安全教育体系:

时段维度: 每日放学前5分钟安全提示+每周主题班会+每月应急演练;

内容维度: 开发季节性(防溺水/防冻害)、节令性(假期安全)、情境性(防欺凌)安全教育课程;

形式维度: 采用VR安全体验、情景模拟、安全知识竞赛等创新教育方式。

7. 实施"家校安全共育"工程:

每学期签订《家校安全责任书》并100%回收确认; 建立家长安全督导员制度, 组建班级安全家长志愿队。

8. 制定班级突发事件处置预案, 明确"四步响应流程":

初级处置(现场控制+信息上报); 专业处置(配合校医/安保人员); 家校联动(规范沟通话术); 事后跟进(心理辅导+案例复盘)。

9. 实施"三查三改"安全隐患排查:

日查(设施设备安全); 周查(学生矛盾隐患); 月查(管理制度漏洞)。

10. 构建班级安全风险评估矩阵, 对课间活动、劳动实践、外出研学等场景进行风险分级管控。

11. 打造班级安全文化阵地。设置"安全警示角", 创办安全主题板报, 实施安全积分管理制度, 将安全表现纳入学生综合素质评价。

12. 建立安全工作档案, 分类存储: 基础类(学生健康档案、家长联系方式); 过程类(检查记录、教育材料); 应急类(预案、处置记录)。

13. 实现台账数字化管理, 确保可追溯、可核查。

第四十七条 文化课和基础理论课教师安全职责

1. 签订岗位安全责任书, 明确课堂教学安全直接责任人职责。

2. 在分管领导指导下制定学科安全教学计划, 将安全教育纳入课程实施方案。

3. 建立教师安全承诺制度, 每学期提交安全履职自查报告。

4. 设计情境化安全教育案例, 实现安全教育与学科内容有机融合。

5. 建立三级考勤制度(课前-课中-课后), 关注学生异常情绪行为表现。

6. 实施"班主任-任课教师"安全信息共享机制, 实行异常情况即时通报及有效干预。

7. 执行"3+1"安全教育模式（课前提醒+课中渗透+课后总结+离校叮嘱）。

8. 落实教学区域安全岗责任，落实课间楼层护导责任（含楼梯间、通道等）。

9. 参与校园安全巡查，协助开展安全文化建设。

10. 完成学校安全领导小组交办的专项安全任务。

第四十八条 体育教师安全职责

1. 在分管领导的指导下建立教学班级学生健康档案，全面掌握特异体质学生情况，建立重点关注名单。

2. 根据学生个体差异，科学制定差异化教学方案，合理安排特殊体质学生的体育活动内容与强度。

3. 做好学生体质状况动态监测，及时更新健康档案，定期向班主任和分管领导反馈学生健康状况。

4. 执行课前安全检查制度，对教学场地、器材设备进行全方位隐患排查，建立安全检查台账。

5. 规范教学场地布置，确保教学区域划分合理，安全警示标识清晰完备。

6. 定期维护保养体育器材，建立器材使用登记制度，确保教学设施安全可靠。

7. 规范教学流程，严格执行"准备活动-主体教学-整理活动"的教学环节。

8. 建立课堂安全监督机制，培养体育骨干协助维护课堂秩序和安全。

9. 熟练掌握运动损伤应急处置流程，定期组织急救技能培训。

10. 建立课堂突发事件应急预案，明确处置程序和责任分工。

11. 参与学校安全管理制度建设，提供专业建议。

12. 完成学校安全领导小组交办的其他安全工作任务。

第四十九条 实训指导教师安全职责

1. 作为实训场所安全直接责任人，在分管领导的指导下落实全员安全生产责任制，建立"教师-学生安全员-实训组长"三级管理体系。

2. 执行"双预防"工作机制，每学期开展实训场所危险源辨识，编制岗位风险告知卡，设置可视化安全警示标识系统。

3. 实施班前会"三讲"制度（讲规程、讲风险、讲防护），班后会"三评"机制（评规范、评隐患、评改进），运用多媒体教学平台开展事故

案例警示教育。

4. 建立个人防护装备"三查"制度：课前检查装备完整性、课中检查佩戴规范性、课后检查归位及时性，实行防护装备使用电子台账管理。

5. 推行标准化操作五步法：讲解示范→分解练习→模拟操作→实景演练→考核认证，将安全操作纳入课程考核权重（占比不低于20%）。

6. 执行设备"三定"管理原则（定人操作、定位存放、定期维护），建立设备健康档案，实行"一机一码"数字化管理。

7. 构建设备异常三级响应机制：初级异常（警示灯亮）立即停机排查；中级异常（异响/冒烟）启动应急预案；高级异常（明火/泄漏）执行紧急疏散。

8. 实施工具材料"5S"管理标准（整理、整顿、清扫、清洁、素养），建立物料消耗动态监测系统。

9. 执行"三全"监控模式：全过程巡查、全岗位覆盖、全要素记录，重点工序实行双人旁站监护。

10. 参与相关培训和应急演练，重点提升心肺复苏、机械伤害处置等应急处置能力。落实"黄金5分钟"应急规程：事故发生后立即启动"评估→隔离→施救→报告"四步流程，保障急救设备和用品完好适用。

11. 建立安全信息直报系统，实现"30分钟口头报、2小时书面报、24小时整改报"的标准化流程。

12. 践行"双师"能力提升活动，积极参加安全专项培训，参与企业安全实践，开发虚拟仿真安全实训资源。

13. 实训完毕执行实训场所"五关"制度（关电、关气、关水、关窗、关锁）。

14. 落实安全责任清单制度，完成学校安全领导小组交办的专项整改任务。

第五十条 电教教师安全职责

1. 在分管领导的指导下建立设备动态管理台账，实施预防性维护制度，定期开展教学多媒体系统、广播设备、录播设施的巡检工作，执行月度维护保养计划。

2. 制定三级维护响应机制：日常自查（日检）、专业维护（周检）、深度保养（季度检），对核心设备建立双人互检制度。

3. 联合总务部门建立设备健康档案，运用物联网技术实现电源线路、设备运行的实时监测，发现异常及时启动预警机制。

4. 构建校园网络立体防护体系，部署防火墙、入侵检测系统，定期更新安全补丁。

5. 执行双人审核制管理网站内容更新，建立24小时网络舆情监测机制，实施网络日志留存制度（保存60日以上）。

6. 每学期开展网络安全攻防演练，组织师生网络安全意识培训，制定分级应急响应预案。一级预案（设备故障）二级预案（网络安全事件）三级预案（消防事故）。

7. 实行"三防三控"管理机制：物理防护(电子围栏+红外监测+门禁系统)；环境控制(智能温湿度监测+自动除湿+新风系统)；消防管控(烟感报警+自动灭火装置+应急照明)。

8. 每周组织机房安全自查，重点检查强电线路、设备接地、静电防护等专业指标。

9. 建立设备间准入制度，规范设备存放区域的5S管理标准。

10. 参加学校组织消防技能实训，确保熟练操作二氧化碳灭火器、消防栓等设备。

11. 建立事故处理双报告制度，同步报送有关技术部门。

第五十一条 心理健康教师安全职责

1. 在分管领导的指导下构建"预防-干预-跟踪"三级心理健康教育体系。

2. 开发心理健康教育校本课程，建立分级分类教育内容库。

3. 建立咨询室使用管理制度，做好设施设备日常维护。

4. 实施学生心理健康普查，建立心理健康档案。

5. 开展心理危机筛查与评估，建立重点关注学生名单。

6. 制定个性化心理辅导方案，实施分级干预措施。

7. 规范咨询流程，做好辅导记录与效果评估。

8. 规范心理测评数据使用，严格保密制度。

9. 建立"班主任-心理教师-家长"三方联动机制。

10. 制定分级响应方案，组建心理危机干预小组，与专业机构建立合作关系。

11. 定期开展心理健康状况分析，提供决策依据。

第五十二条 财务人员安全职责

1. 牢固树立"安全第一"的工作理念，将财务安全作为首要工作职责，时刻保持高度警惕。

- 2、定期参加安全教育培训，掌握必要的安全防范技能和应急处理能力。
- 3、严格执行财务安全管理制度，确保学校资金安全、财产安全。
4. 严格支票管理,建立支票领用登记制度，确保可追溯
5. 严格执行现金管理制度，现金存放必须使用保险柜，密码定期更换
6. 大额资金存取必须三人以上专车接送,全程保持警惕
7. 小额资金存取必须两人以上同行，途中不得办理其他事项，确保资金安全
8. 建立规范的财务档案管理制度.重要凭证实行双备份，异地存放,做好防潮防蛀
9. 定期核对票据使用情况，作废票据按规定销毁并登记
10. 定期检查安全设施运行情况,发现安全隐患及时报告处理
11. 严格执行下班前“三关”要求（关窗、关门、关闭电源）
12. 完成上级交办的其他安全工作任务

第五十三条 资产管理安全职责

1. 负责学校固定资产、低值易耗品等各类财产的登记造册，在分管领导的指导下建立动态化电子台账，定期开展资产清查盘点，确保账实相符、账账相符。
2. 负责学校仓库的规范化管理，制定并完善仓库管理制度和操作规程。严格执行物资出入库登记制度，做到手续齐全、记录完整。定期开展库存物资盘点，确保物资数量准确、质量完好。
3. 强化仓库消防安全管理，落实消防安全责任制。严格执行"严禁烟火"规定，禁止携带火种入库，杜绝库内吸烟和使用电热器具。定期检查维护消防设施设备，确保灭火器、消防栓等器材完好有效。
4. 实施仓库物资分类管理制度，按照物资属性、使用频率等进行科学分类存放。严格执行物资堆放标准，控制堆放高度，保持通道畅通。做好仓库温湿度调控，落实防潮、防霉、防蛀等措施。加强仓库防盗管理，完善监控报警系统。
5. 建立突发事件应急处理机制。如发生安全事故，应立即启动应急预案，采取必要救护措施，及时向主管部门报告，并保护好事故现场，配合相关部门开展调查处理工作。
6. 执行仓库日常安全检查制度。每日工作结束前，对仓库进行全

面安全检查，重点检查门窗、电源、水源及物资存放情况，如实填写安全检查记录。确认无安全隐患后方可离岗。

7. 参与制定和完善学校资产管理制度，定期参加业务培训，提出合理化建议，不断提升资产管理水平。

8. 及时完成学校安全工作领导小组交办的各项安全管理任务。

第五十四条 图书管理员安全职责

1. 作为馆舍安全直接责任人，在分管领导的指导下严格执行图书馆安全管理制度体系，统筹规划安全设施布局，积极参加学校开展安全教育培训与应急演练活动。

2. 图书馆开放期间，组织学生有序出入图书馆，做好安全门的标示和开启工作，防止发生拥挤踩踏伤害事故。

3. 图书馆内不得存放易燃品和私人物品，严禁吸烟。认真做好防火、防盗、防潮、降湿、防蛀等安全工作。

4. 加强电子阅览室的管理，注意网络安全，保证电子书籍的健康。

5. 一旦发生意外事故，应组织人员有序撤离，积极采取救护措施，及时报告有关部门并保护好现场。

6. 每天对图书室、电子阅览室进行安全检查，执行"三级巡检"制度（晨检、动态巡查、终检）。

7. 建立馆舍及设备设施安全隐患台账，对排查出的问题实行"发现-上报-整改-验收"闭环管理。

8. 完成学校安全领导小组交办的其他安全工作。

第五十五条 档案管理员安全职责

1. 在分管领导的指导下严格执行国家档案管理法律法规和学校档案管理制度，建立健全档案管理责任制。

2. 落实档案保密制度，完善档案借阅审批流程，确保档案信息安全。

3. 定期开展档案安全自查，及时消除安全隐患。

4. 按规定配备足量消防器材，建立消防设施定期检查维护制度。

5. 推进档案库房智能化建设，逐步配备温湿度自动调控系统、安全报警装置等现代化设施。

6. 定期开展档案防潮、防蛀、防霉等保护工作。

7. 建立档案保护设备维护台账，确保除湿机、空调等设备正常运转。

8. 严格执行档案查阅制度，规范档案借阅审批流程。
9. 做好档案利用登记，建立档案利用台账。
10. 完成学校安全领导小组交办的各项安全工作。

第五十六条 实训物资（设备）管理员安全职责

1. 作为实训物资安全直接责任人，遵守《实训物资全生命周期安全管理制度》，执行采购、存储、使用、维护、报废等标准化流程。
2. 在分管领导的指导下履行"校分管领导-分管主任-管理员"三级责任体系，签订岗位安全责任书，每月向安全领导小组提交《物资安全动态报告》。
3. 协助实习教师开展学生安全教育，指导学生安全使用实训物资，防止伤害事故的发生。
4. 严格遵守物资（设备）"五定管理"（定点、定位、定容、定量、定标识）
5. 严格执行危化品全流程（采购、存储、使用、处置）管控，每月开展危化品库存核查，过期物资48小时内启动处置程序。
6. 严格遵守实训设备"三级维护制度"（日常巡检、预防性维护、专项维修）
7. 禁止无关人员进入物资保管室。做好防火、防盗工作。
8. 每月检查消防器材压力值及有效期，建立电子巡检档案
9. 掌握各类事故发生时的处置方法。
10. 下班时关好水电门窗，确认无安全隐患后方可离开。
11. 建立电子化安全台账和设备维护记录（含影像资料）。
12. 完成学校安全领导小组交办的其他安全工作。

第五十七条 食堂管理员安全职责

1. 作为食堂安全直接责任人，在分管领导的指导下具体负责学校食品安全的全面工作，建立健全相应管理档案。
2. 定期组织食堂从业人员参加食品安全培训。
3. 定期组织食堂工作人员健康体检，确保食堂所有工作人员持证上岗、安全上岗。
4. 严格遵守学校食堂食品采购索证制度、进货验收制度、厨房烹饪制度、卫生消毒制度、食品留样制度，不采购“三无”食品和腐烂变质食品，严把食堂生产各个安全环节。
5. 做好食堂防火、防潮、防尘、防虫害各项工作，定期检查维护

食堂设备，要重点检查燃气、灶具、油烟管道、锅炉等重要设备，聘请专业人员定期清洗管道烟道，确保各项设施设备安全运行。

6. 不用的煤气罐不得放在灶具旁，应保管在安全地方。

7. 每天严格检查厨房、库房、燃气、水电、设备安全，并作记录。下班时关好水电门窗，确认无安全隐患后方可下班。

8. 完成学校安全领导小组交办的其他安全工作。

第五十八条 宿舍管理员安全职责

1. 宿舍安全和设施设备安全使用的直接责任人，在分管领导的指导下开展各项工作。

2. 建立住宿学生及其家长档案，建立特异体质学生档案，建立住宿生班级管理和班主任联系制度，管理好学生家长和班主任的联系电话。

3. 在学校政教处（德育处）和保卫处的指导下成立学生宿舍管理委员会，每个宿舍设宿舍长，配合宿舍管理员做好住宿生的各项管理工作。

4. 做好宿舍大门和出入人员管理，按时开关宿舍大门，严禁非住宿人员进入宿舍。认真落实宿舍管理值班制度，值夜班时不得睡觉。宿舍大门朝外开，夜间严禁上锁。

5. 定期检查维护宿舍各类设施和用品（门、窗、水、电、床、柜、暖气等），发现安全隐患及时报告相关领导或部门，配合有关部门及时消除隐患。

6. 加强宿舍区消防安全管理，严禁私拉乱接电线或使用大功率电器，严禁安全通道堆放物品，定期不定期开展宿舍区火灾等应急疏散演练，每间宿舍门后张挂疏散线路图。确保消防通道畅通。

7. 掌握消防栓、灭火器的使用方法和扑救初起火灾的能力，突发事件来临时，组织学生有序疏散并及时上报。

8. 严格执行学生请销假制度，学生请假回家要填写请假登记表，并告知值班领导和班主任，经同意方能准假。

9. 每晚熄灯前，清点各宿舍人数，发现有学生未归的，要立即查找，并及时与家长和班主任联系。

10. 每晚熄灯后，认真巡逻宿舍及周边环境并督促学生就寝，同时认真检查门、窗、水、电。夜间巡查应不少于2次。若发现学生生病，应及时与值班校医联系诊治，严重的要立即送往医院，并告知家长和

班主任。

11. 学生上课后，逐个检查宿舍。发现滞留在宿舍的学生要问明情况，如有生病的学生，要及时采取救治措施，并立即通知家长和班主任。

12. 做好宿舍环境卫生和喷洒消毒管理工作，组织指导宿舍管理委员会定期评比宿舍卫生并公布，对宿舍内务和卫生差的要及时进行教育，并限时整改。

13. 完成学校安全领导小组交办的其他安全工作。

第五十九条 校医安全职责

1. 学校卫生安全工作直接责任人，在分管领导的指导下负责学校的卫生保健和疾病预防工作。

2. 在分管领导的指导下，成立学校红十字会。每班设立生活委员和红十字委员，协助班主任做好卫生保健工作。

3. 协助德育处建立各班学生健康档案，为有特异体质的学生单独建档。

4. 协助分管学校卫生安全教育部门积极开展师生食品卫生、疾病预防及急救常识的培训和教育。

5. 协助德育处每日查看各班晨（午、晚）检记录，发现异常，及时通知家长并尽快将患病学生送正规医院诊治。

6. 负责学生卫生保健工作（组织体检、预防接种、喷洒消毒、疾病防控、近视眼和龋齿防治等），及时处理学生常见病，做好治疗登记。

7. 协助有关处室制定学校突发疾病、食物中毒等应急预案，发生突发事件，立即启动应急预案，及时报告相关领导和部门，做好事故处理。

8. 配合总务处定期检查食堂各项安全卫生制度落实情况，并建立检查记录台账。

9. 在学校领导的指导下做好卫生室常用药品采购工作，保障供给。使用、维护和管理好学校医疗器械并按有关规定做好器械消毒工作，建立消毒登记档案，加强对废弃物品的安全卫生管理。

10. 完成学校安全领导小组交办的其他安全工作。

第六十条 文印人员安全职责

1. 作为文印室安全直接责任人，签订《文印室安全责任承诺书》，落实岗位安全职责。

2. 建立《文印室安全日志》，做好日常安全记录。
3. 实行“禁烟禁火”制度，严禁携带易燃易爆物品进入。
4. 建立隐患整改台账，每日开展“三查”工作：查电器线路；查消防设施；查易燃物品。
5. 执行设备“三检”制度，发现设备异常立即停用并报修（使用前检查设备状态使用中观察运行情况使用后做好维护保养）。
6. 建立文件印制登记台账，确保可追溯。实行文件印制“三不”原则：不私自留存；不随意放置；不违规外传。
7. 每日下班前执行“三关”检查：关设备；关电源；关门窗。
8. 完成安全领导小组交办任务。

第六十一条 水电工及后勤人员安全职责

1. 持证上岗，严格按照操作规程作业。
2. 每天检查配电室、校园照明、供水等设施设备，确保水电安全及时供给和运行。
3. 协助宿舍管理人员检查宿舍用电情况，严禁私接线路、安装插座、使用自备大功率电器。
4. 落实水电安全隐患排查制度。严防电路漏电、短路、电线老化、超负荷，消除水路跑、冒、漏等不安全因素，建立水电安全维护台账，发现隐患及时整改和报告。
5. 制定《后勤保障突发事件处置预案》，并定期演练。
6. 建立设备维护日志（含检修前后对比照片）和隐患整改闭环记录等电子化工作台账，每月发布《校园基础设施安全白皮书》。
7. 完成学校安全领导小组交办的其他安全工作。

第六十二条 司机安全职责

1. 作为车辆安全直接责任人，签订《安全驾驶责任承诺书》，严格执行《学校公务用车管理制度》。
2. 在分管领导的指导下建立《车辆安全运行档案》，落实“一车一责”制，完整记录车辆使用维护情况，杜绝“带病上路”。
3. 填写《车辆日常检查记录表》，严格执行“三检”制度：出车前检查（油水电、制动系统、轮胎等）；行驶中观察（仪表盘、异响、异味等）；收车后复查（车辆状况、卫生清洁等）。
4. 建立车辆保养“三定”制度：定时保养（按里程或时间）；定点维修（指定维修点）；定人负责（专人跟踪）。

5. 规范驾驶行为，遵守"六严禁"：严禁酒后驾车；严禁疲劳驾驶；严禁超速行驶；严禁违章超车；严禁接打手机；严禁擅自改变路线。
6. 特殊天气非必要不出车，执行"减速、控距、亮尾"安全措施。
7. 掌握常见故障应急处理方法，随车配备灭火器、急救包等应急装备。
8. 严格执行用车审批制度，做好车辆停放安全管理。
9. 完成学校安全领导小组交办的其他工作。

第六十三条 安全管理员职责

1. 在分管副校长和相关领导的指导下，具体负责本部门日常安全管理工作。
2. 建立"三级巡查"机制（日检、周查、月评），落实网格化管理。
3. 推行安全管理工作标准化流程，实现"一岗一清单"管理。
4. 实施"三查三报"工作制：日常巡查；专项检查；假前检查。隐患速报；整改日报；闭环周报。
5. 建立"五定"整改机制（定人、定时、定标、定责、定验）。
6. 完善"三账一图"安全管理档案：隐患台账（分类分级管理）整改台账（闭环管理）设备台账（消防、安防设施）风险分布图（四色分级标识）。
7. 参与组织"三级"安全教育：新入职人员岗前安全培训学期初全员安全教育专项安全技能培训。
8. 参与开展"安全生产月""消防宣传月"等主题活动和建设校园安全文化宣传阵地。
9. 协助完善应急预案体系，参与编制各类突发事件处置流程卡。
10. 参与组织应急演练，建立应急物资动态管理制度。
11. 实行大型活动"三案"管理（安保方案、应急预案、疏散方案）；落实活动前"三查"（场地、设备、人员）；活动期间执行"三到位"（人员、装备、措施）。
12. 落实消防、安防设施使用部门日常检查制度。
13. 参与校园安全联席会议，参与多部门联合检查行动。
14. 完成学校安全领导小组交办的专项任务。

第六十四条 学生安全员职责

1. 模范遵守学校各项安全制度，做好自身安全工作，做安全工作带头人。

2. 及时制止不安全行为。提醒同学不携带危险物品入校，不翻越围墙、栏杆，不在教室、走道和人群集中的地方追逐嬉闹。发现危险行为要及时制止，如不听劝告要及时向老师报告。

3. 配合老师做好安全宣传教育工作。开展班级安全宣传工作，组织同学参加各类安全教育活动，增强同学安全意识和自我保护能力。

4. 协助老师维持活动秩序。课间操、运动会、观看演出、外出集体活动等活动期间，协助班主任组织同学有序上下楼、进退场和上下车等。

5. 排查安全隐患并及时上报。注意发现校内、班内存在的安全隐患，及时上报班主任和学校有关部门。

第六十五条 学校保安职责

1. 保持整洁职业形象，统一着制式安保服装，佩戴工牌及执勤装备。

2. 秉持公正原则，严守工作纪律，严禁擅离职守及当班期间从事非勤务活动。

3. 树立服务意识，使用规范文明用语，展现良好职业素养。

4. 严格执行24小时值班制度，提前10分钟到岗完成工作交接。

5. 建立值班日志制度，完整记录当班期间人员出入、事件处置等情况。

6. 建立突发事件分级响应机制，遇紧急情况立即启动应急预案并逐级上报。

7. 配备应急通讯设备，确保与学校安保处保持实时联络。

8. 严格规范执勤制度：

主校门岗：07:00-08:00、16:20-17:20（随校历动态调整）；

主岗执勤标准：双人双岗持械分立校门两侧，规范佩戴战术头盔、防刺背心，保持标准跨立姿势，非必要不得擅离岗位。

9. 建立智能巡更系统，每天不少于5次对重点区域进行电子打卡。

10. 配备便携式消防器材，定期检查消防设施状态。

11. 发现安全隐患应即行处置，重大隐患30分钟内书面报备。

12. 根据要求实行三级门禁管控（师生、访客、重点人员）。

13. 设置便民服务岗，协助师生收发重要物品。

14. 严格执行“五严禁”：严禁删改监控记录；严禁泄露工作机密；严禁限制人身自由；严禁使用违规器械；严禁接受他人财物。

15. 建立违纪行为追责机制，触犯法律者移交司法机关。

第六十六条 学校食堂从业人员安全职责

1. 积极学习有关知识，树立食堂为师生服务的意识，强化食品安全卫生法制观念，提高自身政治素质和业务能力。
2. 食堂从业人员应当养成良好的个人卫生习惯，加工操作直接入口食品前应当洗手消毒，进入工作岗位前应当穿戴清洁的工作衣帽。
3. 抓好厨房环境卫生，做到无灰尘、无污染、无油污、无异味。食堂产生的餐厨废弃物应当及时清除，并按照环保要求分类处理。
4. 严格食品原料的定点采购和索证制度，确保来源的安全可靠。不得采购和售卖变质、污染的食物。
5. 严格操作规程，做到生熟刀与案板分开，洗荤、蔬菜水池分开，用于原料、半成品或者成品等的容器、工具应当做到分开使用，固定存放，用后洗净并保持清洁。
6. 餐具、饮具和盛放或者接触直接入口食品的容器、工具，使用前应当洗净、消毒，并做好记录。
7. 制作的食品在烹饪后应尽量当餐用完，需要熟制的食品应当烧熟煮透。遵守相关规定留样和记录。
8. 按照保证食品安全的要求贮存食品，做到通风换气、分区分架分类、离墙离地存放、防蝇防鼠防虫设施完好。冷藏冷冻原料、半成品和成品应当分柜存放。
9. 加强食堂炊事设备管理，定期清洗烟道和炊事设备，及时关闭电源气源水源，注意用电、用气的安全。
10. 及时关好厨房门窗，禁止非食堂从业人员未经允许进入食品处理区。
11. 坚持按食谱以科学的加工烹饪方法制作膳食，力求达到色香味美，做到饭菜温、服务暖。
12. 发生食物中毒事故时，必须立即向上级主管部门报告，并保留造成中毒或可能导致食物中毒的食品及其原料、工具、设备和现场，以便开展事故的调查和处理。

第六十七条 校舍（设施设备）建设维修人员安全职责

1. 校产（设施设备）建设、维修人员为校舍（设施设备）建设维护安全直接责任人，在分管领导的指导下开展各项工作。
2. 校舍（设施设备）维保工作必须严格遵守操作规程，践行“事前许可，事中全程监管，事后确认”的闭环工作体系。认真分析隐患

故障现象，制定切实可行的工作方案，防止意外伤害事故的发生。

3. 完善健全并落实校舍（设施设备）安全风险与隐患排查整改两个体系，对学校校舍（设施设备）隐患进行常态和动态相结合的检查登记，制定整改方案，做好日常和雨雪等恶劣天气条件下校舍（设施设备）管控，并落实工作措施。

4. 加强业务学习，熟悉相关标准和规范，严禁低于国家标准和行业标准的產品流入校园。采取科学措施，提高校舍（设施设备）的经济寿命。

5. 应做好校舍（设施设备）档案管理，定期更新校舍（设施设备）预警预案，协助有关部门做好师生安全教育。

6. 完成学校安全领导小组交办的其他工作。

第六十八条 学籍管理员安全职责

1. 在分管领导的指导下，完善学籍安全管理制度，确保学生学籍信息安全。

2. 根据岗位需求分配系统操作权限，避免无关人员接触敏感数据。遵守《个人信息保护法》《教育法》《未成年人保护法》等法律法规，确保学籍管理符合国家及教育部门规定。

3. 妥善保管学籍管理系统账号密码，定期更换，禁止共享账户或使用弱密码。

4. 严格按照流程办理学籍注册、转学、休学、退学等业务，确保操作留痕、可追溯。

5. 禁止私自修改或删除学籍数据，定期备份数据，防止系统故障或人为破坏导致信息丢失。

6. 配合相关部门开展学籍数据安全检查，发现漏洞或异常（如非法访问、数据篡改）立即上报。

7. 熟悉数据泄露或系统故障的应急处理流程，及时采取补救措施。

8. 妥善保管纸质学籍档案，防止遗失、损毁或非授权查阅。

9. 与外部单位（如教育局、合作学校）交接学籍材料时，需通过正规流程并留存记录。

第六十九条 学校其他人员安全职责

1. 学校其他人员在分管领导的指导下开展相关工作。

2. 在所教课目的授课和活动中合理安排安全教育内容。

3. 完成学校安全领导小组交办的其他安全工作。

第五章 安全风险防控和隐患排查双重预防及应急救援体系

第七十条 安全风险防控和隐患排查双重预防制度

1. 安全风险监测和隐患排查责任单位：由学校安全领导小组牵头，相关处室、专业部人员组成。
2. 监测和排查范围
 - (1) 自然灾害，包括气象灾害、地质灾害、火灾、地震等；
 - (2) 事故灾难，包括各类安全生产事故、交通运输事故、环境污染事件等；
 - (3) 公共卫生事件，包括传染病疫情、食品安全等严重影响师生健康和生命安全的事件；
 - (4) 社会安全事件，包括恐怖袭击事件、大规模群体性事件等。
3. 坚持风险监测和评估制度，全面摸清学校各类风险的种类、数量、分布状况和危害程度，并按照分类分级标准建立风险台帐或数据库，实时监控，定期分析。
4. 落实隐患排查和整改制度，发现问题并及时消除各类隐患，从源头上预防和减少各类突发事件发生。
5. 科学评估判定风险和隐患及危险级别，对一般风险和隐患进行相应处置，发现重大风险隐患后并将整改方案及时向市教育局和有关部门报告。

第七十一条 应急救援队伍管理

1. 在烟台市教育局和学校党委领导下，书记（校长）负责本校应急救援工作，协调组织对重大突发事件的应急救援，对学校应急救援工作负总责。
2. 学校安全领导小组指导相关部门制定学校应急救援工作计划和应急队伍建设方案，将其纳入学校发展规划，保障机构、人员、经费的落实。
3. 学校应急救援工作总的指导原则：科学、快速、准确、高效。
4. 安保处在学校安全领导小组的指导下，组织人员定期对各种风险进行监测和隐患排查整改监管工作，负责制定学校各种重大突发事件的应急预案，部署应急救援管理工作。
5. 学校安全领导小组指导相关部门积极开展应急救援知识宣传教育，普及相关应急救援知识，负责对应急救援信息员的培训工作。
6. 学校安全领导小组指导相关部门建立重大突发事件的预警、应急、

报告制度，定期组织开展重大突发事件的应急救援演练，及时上报相关信息。

第七十二条 应急抢险及救援流程

参照应急队伍管理办法和各类各级预案

第六章 学校安全稳定工作考核及绩效管理

第七十三条 由学校安全领导小组依据有关规定考核，对发生安全事故的失职人员要严格问责。

第七十四条 本细则自公布之日起实行。