

烟台经济技术开发区 实验小学考试管理制度

考试是教学过程的一个重要组成部分,是检验教学质量,改进教学方法,提高教学效果的一个重要环节。良好的考风考纪,既是校风,教风,学风的直观反映,也是社会形象,办学质量的具体体现,与学校的生存,发展有着直接的关系。为了加强我校考试工作的管理,提高考试工作的质量,强化、细化考试工作规程,使严格考试成为师生的共同意识与自觉行动,特制定考试管理制度。

一、考试室的安排

1. 考试实行三至五年级单人单桌,一二年级实行综合类评价。

2. 桌子调转过来,抽屉口向讲台,座位之间的距离要尽可能拉大,前面的座位要靠讲台,其他边上的座位要靠墙,每个座位之间的距离要平均。

3. 学校领导要在每场考试前检查各室座位,对不合格的试室应要求班主任重做。

二、试卷的管理

1. 学校统一组织的考试,校长负总责,试卷在校长的监督下,任何教师都不能翻看试卷。

2. 开考前 15 分钟,由各试室主监考到校长室领取试卷,试卷中途不得由他人经手。

3. 每场考试结束后，应迅速把试卷交到指定地方，安排专人装订密封。试卷密封好后送校长室。

4. 试卷从分发、领取、学生做题、交卷等过程中不允许有一张试卷流入无关人员手中。

三、人员安排

1. 校长担任主考，对整个考试负责。各科在考试中发现的问题（包括题目错误）直接向校长汇报，校长另行安排有关人员解决。

2. 每场考试至少安排两名巡考，加强巡逻，监督考风考纪，对违纪师生及时严肃处理。

3. 每一考场配备两名监考人员（含英语）。

4. 考试期间，除上述人员外，其余教师一律安排在会议室活动、休息，不得进入试室、楼层办公室、课室走廊等。

四、考场规则

1. 考生必须考前 10 分钟进入考场，不得无故缺考。迟到超过 30 分钟者，不得参加本次考试，无正当理由，作旷考论处。

2. 按考试科目要求携带必需的文具用品进场。其他物品，一律不得携入座位。

3. 考试所需的草稿纸，由监考人员统一分发。

4. 考试进行 30 分钟后不得入场，开考 30 分钟以后考生方可离开考场。

5. 考场必须保持肃静。如试题印刷有不清之处考生可举手询问，但不得要求监考人员对题意做任何解释。考试过程中，考生除因病外，不得中途离开考场后回来续考。

6. 考试终了，时间一到，应立即停止答卷，将试卷整理好，反放在课桌上，然后安静地离开考场。提前交卷的考生交卷后不得在考场附近逗留，谈笑，喧哗。

7. 凡有以下情节之一者，以作弊论处。（凡作弊者，通报批评，不得参与学校表彰）

（1）把与考试课程有关的书本，材料，纸条等藏匿于试卷下或文具盒，课桌内等处。

（2）在桌面，墙壁等处抄写，或借故离开考场偷看与考试课程有关的文字。

（3）偷看或抄袭书本，有关资料，纸条及他人试卷等。

（4）私调试卷，抢他人试卷或草稿纸。

（5）传条，示意，核对答案，试卷被抢后不报告，互换试卷等协同作弊行为。

（6）不听监考人员安排及劝阻，与监考人员顶撞，扰乱考场秩序。

（7）有意损坏，带走试卷。

五、监考人员守则

1. 考前 15 分钟，主监考人员负责领取试卷。

2. 考前 10 分钟组织考生有秩序地进入考场。

3. 向学生宣读考场规则及有关注意事项，然后分发试卷。

4. 对学生有关试题的提问，只回答字迹印刷模糊或错误部分，对试卷内容，题意不得做任何解释，更不能暗示。不得随便延长或缩短考试时间，若有特殊情况，确需延长时间的须报校长批准。

5. 制止无关人员进入考场和在考场附近逗留，喧哗。

6. 考试结束前 15 分钟，应提醒考生注意把握时间。

7. 考试结束铃响，监考人员应要求考生停止答卷，在维持考纪的前提下收卷，试卷收齐。

8. 监考人员不得迟到和擅自离岗，不得看书，抽烟，闲聊及做其他与考试无关的事，试室出现混乱的要追究监考员责任。

六、评卷要求

1. 教师按教导处安排进行评卷。

2. 评卷采取评卷组长负责制及评卷员负责到底制度，谁评卷谁负责，包题到人（做好登记表）。

3. 评卷实行平行班交错封卷装订，流水作业（只知年级，不明班级）。

4. 评卷人必须公平公正地对试卷进行统一标准无误地评价。如在阅卷中出现一题多解，应与相关人员商量，达成共识，再给予正确评分。

5. 计算学生个人总分的教师必须在分数旁签名；登记分数时必须要有两个人在场；计算总分时必须两人同时计算，总分一致才给予造册。

6. 评卷结束后，教务处要组织人员进行核卷，每班核卷份数不少于 5 份。对错误较多要给予相关人员批评，并要求重做。

7. 任何一方没有评完卷，教师都不能私自进入其他评卷室，了解打听自己担任班级的考试情况，更不得私自查阅试卷。

七、查卷要求

1. 如对本班某学生试卷分数有疑问者，需在半个工作日内，向教务处提出书面申请，由教务处安排相关人员代查。

2. 查卷人员应抱着公平，公正的态度去查卷。查卷结果应及时通知相关老师。