

山东省烟台第二中学学校概况

机构设置

山东省烟台第二中学学校内设管理机构情况

机构名称	教务处	办公电话	0535-6699513
机构职能	教学常规服务，开展各种教学比赛活动，开展学科大教研活动等		
机构名称	德育处（团委）	办公电话	0535-6699226
机构职能	体育美育综合实践工作、音乐教学、劳动教育教学，学校安全工作、体育教学，共青团工作、学生干部、学生会管理等。		
机构名称	总务处	办公电话	0535-6699517 0535-6699218
机构职能	全校电力、直饮水设备、太阳能系统、消防设施等设备维护，绿化，物资采购，国有资产钥匙保管，校园之内的物品搬运，食堂管理，严格预算执行，完整、准确编制学校决算，复核人事处的工资变动，个人所得税的报税及各种保险的缴纳等。		
机构名称	安全保卫处	办公电话	0535-6699408
机构职能	安全档案文件管理，消防档案管理，安全检查台账整理，线上安全教育管理，校园安全智慧管理平台管理，安全宣传等		
机构名称	党建办（人事处）	办公电话	0535-6699210
机构职能	全校教职工和离、退休人员的人事档案管理，全校教职工的工资和各类津补贴的校算、上报审批，学校教职工的考勤、病事假管理等		
机构名称	办公室	办公电话	0535-6699228
机构职能	综合协调、典情宣传、督办落实、接待服务，档案、内勤、工会、外联、学校 QQ 和办公群管理，微信公众号运营等		

机构名称	教育科学研究室	办公电话	0535-6699225
机构职能	课题管理，实验教学，实验室管理及危化品管理，网络建设、管理与维护，录播室管理与录课等		