



牟平区宁海街道中心小学内设

管理机构情况

机构名称	党建办公室	办公电话	0535-4232065
机构职能	宣传和贯彻党的路线、方针、政策，宣传和贯彻上级党委的重大决策、部署，搞好对外宣传，及时报送有关材料。负责制定党总支工作计划、学习计划并组织实施，负责总支各类会议的安排，制定会议议程及方案，做好会议记录。组织全体党员开展思想政治理论学习，提高党员政治觉悟和思想素质。负责党员发展工作。做好入党积极分子培养、党员发展对象的推荐、培养、考察，预备党员纳新及转正等工作。负责党员信息登记、党籍管理和党员组织关系转接工作。做好总支党风廉政建设日常工作，制定党风廉政建设工作计划，加强对党员的廉洁从教教育，加强监督，从源头上预防和治理腐败。负责党员年终考核和党员民主评议工作，督促支部做好党员写实工作。完成学校党总支交办的其		

	他各项工作任务。		
机构名称	总务处	办公电话	0535-4258162
机构职能	负责制订实施学校总务工作计划、规章制度。负责校产管理、学校财务管理，落实登记造册和移交手续等相关规定。负责编制学校经费的预算、年终决算工作。负责落实学校的基建、维修工作。负责教学物资采购、保管和维护工作。负责校园环境的绿化、美化、净化工作。负责学校稳定、治安、消防、交通等安全管理工作。负责组织开展学校安全教育防范工作和实践演练活动，协助做好校园舆情工作。		
机构名称	教导处	办公电话	0535-4258036
机构职能	负责组织筹备校务会议、教职工（代表）大会等重大活动。负责各类文件的运转和管理工作。负责建立健全学生学籍档案，办理学生入学、转学、休学、复学等手续。负责贫困学生资助。负责建立健全教职工管理办法，负责教职工的岗位设置、人		

	员调配、职称评聘、考核评价和待遇保障等。负责教师的继续教育和培训工作。负责教辅人员的日常管理工作。制定班主任培养计划，落实班主任工作量计算、津贴、培训等待遇，负责班级纪律管理和考评工作。负责制定校内津贴分配方案，落实教职工福利、考勤管理等。负责学生日常管理、心理健康教育、安全教育和法制教育工作。负责组织学生体育、卫生、艺术等方面的群团活动以及研究性学习、社会实践与社区服务等活动。负责按照规定教育教学内容和课程设置制定学校的教育教学工作计划，编排课程表、调配课任教师。负责教辅等资料的订购、发放工作。负责执行教育教学计划，落实德、智、体、美等方面的教育教学任务。负责制定落实教师听评课制度。负责教研组（或备课组）组建及教研组、组长考评工作，并指导教研组开展活动。负责教科研项目管理。负责教学过程、教学质量考评，组织各项考试、竞赛，帮助学生及其监护人了解相关情况。
--	---