

莱州市文昌小学内设管理机构情况

机构名称	校长室	办公电话	0535-2221062
机构职能	负责学校全面工作。		
机构名称	副校长室	办公电话	0535-2221062
机构职能	负责党建办、办公室、工会、少先队、总务处五个处室的工作，负责体育艺术教育、信访稳定、校园文化建设、综合督导评估工作。协助校长开展学校全面工作。		
机构名称	教导处	办公电话	0535-2221062
机构职能	负责教导处、教科室两个处室的工作，负责教学工作、师资队伍建设、课程建设、教育信息化建设、招生、教学视导评估工作、课堂教学、教学管理、教研科研、教师专业发展、继续教育、学籍管理等教导处日常工作。		
机构名称	办公室主任	办公电话	0535-2221062
机构职能	负责党务、年度考核、绩效工资、职称晋升、职务聘任、人事管理、考勤、财务、群众满意度、档案工作。		
机构名称	政教处	办公电话	0535-2221062
机构职能	负责师德建设、信息宣传、卫生防疫、学生资助、心理健康教育等工作。		
机构名称	工会	办公电话	0535-2221062
机构职能	负责工会建设、教代会建设、安全教育及管理、校车管理、学生保险、妇女工作。		

机构名称	总务处	办公电话	0535-2221062
机构职能	负责物资采购、物资管理、物资维护等总务处日常工作和餐厅管理工作。		
机构名称	少先队	办公电话	0535-2221062
机构职能	负责德育、少先队、中队辅导员培养及管理、班级管理、家庭教育、家长委员会、法制教育工作。		