

龙口第一中学东校教师管理制度

一、总则

（一）学校工作以教学为中心，教师工作以“爱”为核心。教学管理首先要抓好教学常规管理，只有优化教学过程，才能产生优质教学效果。我校教师管理制度旨在规范教学过程的各个环节，促进我校教学秩序正规化、科学化，达到全面提高教育教学质量，创造品牌学校之目的。

（二）高中是学生成长过程的一个重要阶段，高中教育兼具知识性与选拔性两种特性。在教学中，教师要把教书和育人和谐统一起来，不仅要求学生学好“双基”，发展“智能”，而且要促进学生思想、品德、兴趣、意志、行为、习惯的健康发展，全方位地实施素质教育。

（三）教学过程的基本环节有：备课、上课、作业布置与批改、辅导、考查与考试以及与此相关的工作计划和总结。任课教师必须着眼全过程，把握好每个环节，步步落实，勇于创新，优化教学过程，创造优质教学效果。

（四）教学是教师与学生的双边活动。在教学活动中，教师要遵循主体性原则，在充分发挥教师主导作用的同时，充分发挥学生的主体作用，形成教与学的互动，师与生的默契，既要关注每一位学生个体的成长，又要注重“培优辅差”；既保证全面发展，又要注重发展个性特长。

（五）各学科之间要统筹兼顾、互相照应、适时调控、促进学生全方面发展。

（六）学校要按国家教育部制订的课程计划，开齐课程、开足课时，控制周活动总量。

二、备课

（七）备好课是上好课的前提，不备课者不得上课。不备课而上课者或用旧教案上课者应作渎职行为处理。不认真备课者，应予以批评和处罚。

（八）各学科一律超前三至五课时备课，备课要研究课程标准、教材资料、学生、教法和学法、现代教育技术手段、德育渗透内容，要精心设计课堂教学过程(包括分层教学)的每个环节。

（九）个人备课与集体备课相结合，以个人备课为主，个人备课要做到备课标、备教材、备学生、备教法、备教学手段，在“五备”到位的基础上，精心设计教学过程，写好教案。

集体备课要做到：“两先”、“四定”、“五统一”、“两分层”：

“两先”：即个人预先充分钻研教材及相关资料；集体备课总先于课时备课。

“四定”：即定时间、地点、内容、中心发言人。

“五统一”：即统一 教学进度、教学目标、知识要点、重难点、基本练习题。

“两分层”：即实行分层作业、分层测试。

（十）各科组长要每周召集一次同科教师教研活动。在教研

活动中,要研究典型教材的示范课、公开课、研究课的教法意见,可通过中心发言、集体讨论等形式,研究教学中的重难点、研究双基、双边关系,统一规范作业格式和作业量,教研活动中要充分发挥骨干教师的示范作用。

(十一)要求学生完成的作业,教师备课时要找出准确答案,必要时自己先做一遍,并把握能否一题多解。需做实验的课,老师必须要先行一步,保证实验教学顺利进行。

(十二)写好教案

1、写教案的共识

(1)写教案必须遵循规范性、准确性、系统性、过程性、针对性、思想性、创造性和实用性等原则。

(2)写教案不准照抄“教参”,不得沿用以前或他人教案,写教案的目的是为了备好课,也是为教研打基础,绝不是应付检查。

(3)上好课的前提是备好课,教案的水平是备课水平的最基本、最重要的标志。抓教学以教案为切入口,以课堂教学为标准,以优化教学过程,以提高教学质量为目的。

2、新授课教案的基本要求:

(1)前言部分应包括:

- ①授课时间。
- ②课题或课型。
- ③教学目标。

④重点、难点。

⑤教具挂图或课件。

(2)正文部分应包括:

①复习提问。

②导语(或导入方法、程序)。

③教学过程(讲授内容、步骤、教学方法、归纳小结、课内练习等)。

④课堂与课外作业。

⑤板书设计。

(3)后记部分应包括:教学后记(如自我评价、教学存疑、心得体会等),每案必写而且要及时。

3、写教案的灵活要求:

写教案应有基本要求,但因教师、教材、课型不同,因而要求上有所不同,作如下规定:

(1)对复习课(五课时以上的复习课)教案的要求:

①应有复习计划。

②教案内容结合基本要求的11项可酌情减缺,允许写“长案”,一案供多节课使用,但必须突出如下重点:

A、如何掌握知识点、知识结构、知识体系。

B、如何解决重点、难点,强调易忘点、易错点。

C、如何让学生去分析问题、解决问题,培养学生综合运用知识的能力,管理制度《教师管理制度》。

（2）对详案与略案的要求

青年教师要求详写详案，有二十年以上教龄、富有教学经验的教师可写略案，但基本内容要全。

（十三）提倡鼓励教师写教后笔记、教学心得，支持教师给各级报刊杂志投稿，并视发表刊物的级别给与奖励。

三、上课

（十四）教师必须举止文明、穿着大方、仪表端庄。男教师不留长发、不穿奇装异服，女教师不得化浓妆，不得佩带首饰。

（十五）教师要做好课前准备工作，应准备好所用的教材、备课本、演示仪器、教具、课件等。教师一进入教室，不得中途出入，也不准在课堂教学中令学生出教室为其拿取教学用品。

（十六）教师必须在上课铃响前到达课室门口，组织学生做好课前准备。在授课前的第一件事就是清点核对该班人数，发现有学生缺勤的要问明情况，及时向班主任反映，班主任应立即处理。

（十七）教学过程及注意事项：

1、组织教学：有较强的组织教学能力，以积极正面富有激励性的方法，适时而艺术地吸引学生的注意力，使教学能顺利进行。

2、复习旧课：检查上节课内容，让学生对自己所学知识得到巩固、复习和运用，并为“温故而知新”创造条件。

3、导入新课：用已有知识做铺垫，从旧知识过渡到新知识，新旧知识要联系紧密、衔接自然，导入新课要讲究方法和新意。

4、新课教学：重点突出，难点突破，结构要科学，讲练要分配合理，容量密度要适当。教师要充分调动学生自主探究学习的积极性，要顾及大多数学生，师生关系融洽，配合默契，组织形式生动活泼。

5、归纳小结：概括知识要点，点拨知识内在联系，接通知识链条，帮助点拨学生对知识进行梳理，形成知识系统，培养学生概括归纳能力。

6、作业布置：作业难易要适度，可分为必做题、选做题和思考题。讲练互补，根据教学要求和教材特点，布置适量课内外作业，课内讲与练之比，一般应为 2: 1。

（十八）课堂教学质量要求

课堂教学是实施素质教育的主渠道。学生素质综合表现为知识、能力、情感、修养、意志、行为。为此，必须充分利用课堂教学这一主渠道，深入持久地实施素质教育。

1、教学目的明确，理论联系实际，既教书，又育人。

2、知识讲授正确，对概念、定义、原理、定律等阐述简明准确，无思想性和知识性的错误。

3、教学方法灵活，既要发挥教师的主导作用，又要注重学生主体作用。启发诱导恰当，保证学生思考时间，鼓励学生质疑，

培养学生运用新知识解决问题的能力。

4、板书设计科学，字迹工整美观，能显示教学完整过程及知识要点，能给学生起示范作用。

5、充分利用多媒体等现代教学手段，实验操作熟练无误，专业术语运用恰当，语言生动、准确、简练，普通话流利。

四、作业布置与批改

（十九）各学科都要精选习题，进行当堂练习并适量布置课外作业。

（二十）控制作业量，平衡作业负担。布置作业要有全局观念，考虑学生作息时间和各学科的全面发展。

（二十一）对学生的作业，要有规范化要求，要严格进行训练，教育训练学生独立完成作业。必要时，教师在黑板上或作业本上进行示范，书写要工整，卷面要整洁，格式要规范，不合规范要重做，没做的要补做、补交。注意培养学生先复习后作业和自觉检查订正作业的习惯，切忌以重复抄写作业作为惩罚学生的手段。

（二十二）作业批改要认真及时。按要求布置的课内外作业必须全收全改。批改后要给予评分和注明批改日期，严禁只给分不批改的做法，严禁以一“大勾”代替若干“小勾”的做法，对于补交的作业同样必须认真批改。作文要注重讲评与指导，必须精批细改、有错必改、改后无错。小作文、周记、日记要求查阅。

（二十三）发放作业本要严格控制，计划发放，要指导学生

编写页码，培养学生珍惜用纸、节俭环保的意识，培养学生认真完成每次作业的习惯。

（二十四）要重视当面批改的作用，让学生养成自己检查和自我订正的习惯，对“学困生”作业提倡个别面批，重点知识题经老师启发后，让学生自己改正，改正后的作业，要再批改。

（二十五）教师批改作业应做好摘记，特别是对解题有独创性和错误有代表性的情况，应予以详细记录，留作针对性评讲和辅导的依据。

五、常规教学要求

1、教师应具有良好的师德师风，真诚地从政治、学习、生活上关心学生，爱护学生，主动及时对学生进行辅导，为学生解难释疑，补缺补漏，真正做到教书育人。

2、教师必须对照教学大纲，认真钻研教材，明确教学的重点和难点，把握教学的疑点、焦点，突出教学的特色与教学的实用性的统一从而精心备课。与此同时，结合学生的认知水平和学生的素质差异制定切实可行的授课计划，安排并填写好教学进度表。

3、教学语言要规范，必须用普通话授课，板书要工整。课前应准备好教学用具（挂图、实验仪器、数学教具、电教设备等）。

4、学生作业内容必须精选，数量和难度要适当（可参考学生的掌握程度、水平差异和教学目标）。批改作业或试卷要认真及时，适当记载、反馈并讲评。

5、音、体、美、劳的课程应按教学程序和教学要求认真落实好各学科教学以及相应的教学活动，使学生全面素质得到发展。

6、严禁教师无教案或无讲稿讲课，教导处将协助校委会成员、教研组长每月检查教师的教案、作业批改和上课等情况并作好登记。

7、严禁教职工擅自离岗、漏岗。凡有特殊情况需要停课、调课、补课、应凭教导处签发通知单方可有效。

龙口第一中学东校

2021年8月31日