

# 2021 年度烟台市档案馆 本级决算

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、其他重要事项情况说明

十一、预算绩效情况说明

**第四部分 名词解释**

**第五部分 附件**

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位职责

1. 集中统一管理全市的重要档案资料，保守党和国家机密，维护档案完整与安全。
2. 依法接收市级党政机关、群众团体、企事业单位的重要档案资料，提供相关业务指导工作。收集烟台重要历史档案资料、革命历史档案资料，开展主动建档存史工作。
3. 开展档案和资料的整理、鉴定、保管、保护、修复、复制和统计等各项基础业务工作。
4. 开展档案资料利用服务工作，提供档案资料、政府信息公开信息查阅利用，依法公布档案，研究、编纂、出版档案史料，为党委和政府决策提供参考，为社会提供服务。
5. 开展档案宣传、教育培训和档案文化建设，举办档案陈列展览，发挥爱国主义教育基地作用，建设党员党性教育、社会宣传教育基地，满足社会档案文化需求。
6. 开展档案信息化建设，负责市级重要公共数据、电子档案的接收、备份和日常管理，采用先进技术管理档案和资料，保证数字档案资源的安全和有效利用。
7. 完成市委、市政府交办的有关事项。

## 二、机构设置

本单位内设 7 个职能科室，分别是：办公室、业务指导科、管理保护科、提供利用科、征集编研科、宣传教育科、信息技术科。

## 第二部分

### 2021 年度单位决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：烟台市档案馆本级

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2903.28	一、一般公共服务支出	31	2807.68
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	49.73	八、社会保障和就业支出	38	61.52
	9		九、卫生健康支出	39	34.08
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15			45	
	16			46	
	17			47	
	18			48	
	19			49	
	20			50	
	21			51	
	22			52	
	23			53	
	24			54	
	25			55	
	26			56	
<b>本年收入合计</b>	27	<b>2953.00</b>	<b>本年支出合计</b>	57	2903.28
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	3.99
年初结转和结余	29	0.95	年末结转和结余	59	46.68
<b>总计</b>	30	<b>2953.95</b>	<b>总计</b>	60	<b>2953.95</b>

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。



# 收入决算表

公开 02 表

单位：烟台市档案馆本级

金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		2,953.00	2379.70					49.73
201	一般公共服务支出	2857.40	2,807.68					49.73
20126	档案事务	2,857.40	2,807.68					49.73
2012604	档案馆	2857.40	2807.68					49.73
208	社会保障和就业支出	61.52	61.52					
20805	行政事业单位养老支出	43.69	43.69					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.90	38.90					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.79	4.79					
20808	抚恤	17.83	17.83					
2080801	死亡抚恤	17.83	17.83					
210	卫生健康支出	34.08	34.08					
21011	行政事业单位医疗	34.08	34.08					
2101102	事业单位医疗	17.75	17.75					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	16.33	16.33					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表

单位：烟台市档案馆本级

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		2903.28	727.86	2175.42			
201	一般公共服务支出	2807.68	632.26	2175.42			
20126	档案事务	2807.68	632.26	2175.42			
2012604	档案馆	2807.68	632.26	2175.42			
208	社会保障和就业支出	61.52	61.52				
20805	行政事业单位养老支出	43.69	43.69				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.90	38.90				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.79	4.79				
20808	抚恤	17.83	17.83				
2080801	死亡抚恤	17.83	17.83				
210	卫生健康支出	34.08	34.08				
21011	行政事业单位医疗	34.08	34.08				
2101102	事业单位医疗	17.75	17.75				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	16.33	16.33				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：烟台市档案馆本级

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2903.28	一、一般公共服务支出	21	2807.68	2807.68		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	22				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	23				
	4		四、公共安全支出	24				
	5		五、教育支出	25				
	6		六、科学技术支出	26				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	27				
	8		八、社会保障和就业支出	28	61.52	61.52		
	9		九、卫生健康支出	29	34.08	34.08		
	10		十、节能环保支出	30				
	11		十一、城乡社区支出	31				
	12		十二、农林水支出	32				
	13		十三、交通运输支出	33				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	34				
<b>本年收入合计</b>	15	2903.28	<b>本年支出合计</b>	35	2903.28	2903.28		
年初财政拨款结转和结余	16		年末财政拨款结转和结余	36				
一般公共预算财政拨款	17			37				
政府性基金预算财政拨款	18			38				
国有资本经营预算财政拨款	19			39				
<b>总计</b>	20	2903.28	<b>总计</b>	40	2903.28	2903.28		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：烟台市档案馆本级

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		2903.28	727.86	2175.42
201	一般公共服务支出	2807.68	632.26	2175.42
20126	档案事务	2807.68	632.26	2175.42
2012604	档案馆	2807.68	632.26	2175.42
208	社会保障和就业支出	61.52	61.52	
20805	行政事业单位养老支出	43.69	43.69	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.90	38.90	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.79	4.79	
20808	抚恤	17.83	17.83	
2080801	死亡抚恤	17.83	17.83	
210	卫生健康支出	34.08	34.08	
21011	行政事业单位医疗	34.08	34.08	
2101102	事业单位医疗	17.75	17.75	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	16.33	16.33	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：烟台市档案馆本级

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	582.26	302	商品和服务支出	80.24	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	120.80	30201	办公费	10.01	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	117.18	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	125.69	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	1.23	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	39.34	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	10.68	30207	邮电费	4.00	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	17.75	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	16.33	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	2.95	30211	差旅费		31006	大型修缮	
30113	住房公积金	117.86	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.02	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	12.46	30214	租赁费	0.45	31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	65.35	30215	会议费	0.73	31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	14.98	30217	公务接待费	0.11	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
30304	抚恤金	22.17	30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	3.90	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	22.77	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	1.58	31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	5.93	312	对企业补助	
30309	奖励金	10.98	30229	福利费	10.82	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.53	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	21.28	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	13.33	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		647.62	公用经费合计					80.24

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：烟台市档案馆本级

金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.64	0	1.53	0	1.53	0.11	1.64	0	1.53	0	1.53	0.11

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：烟台市档案馆本级

金额单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。





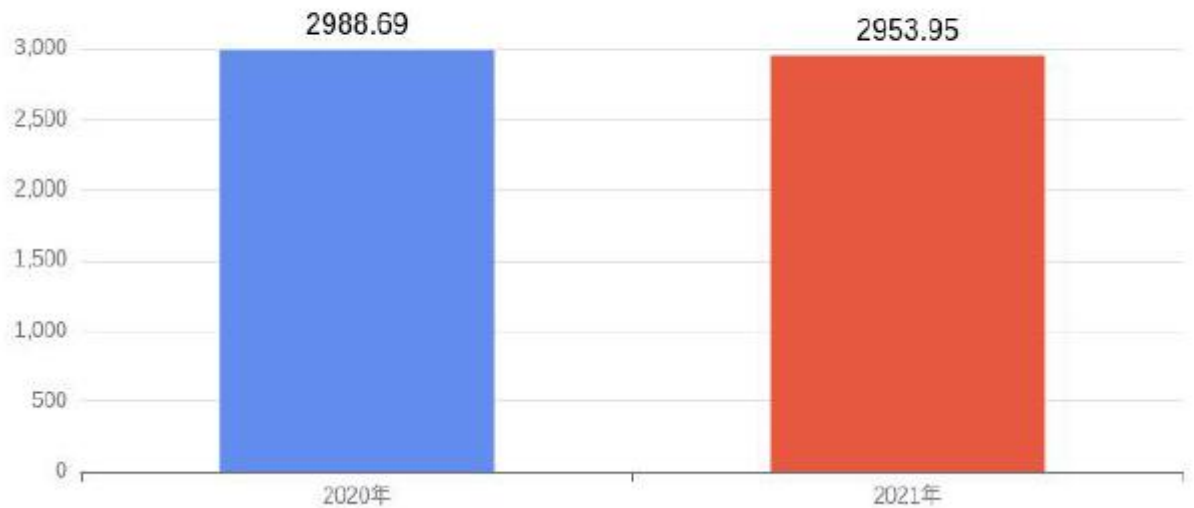
## **第三部分**

# **2021 年度单位决算情况说明**

## 一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 2,953.95 万元。与 2020 年度相比，收、支总计各减少 34.74 万元，下降 1.16%。主要是因市财政工资奖金津贴改革、在职人员转退休等原因导致人员经费减少。

图1：收入支出决算变动情况  
(单位：万元)

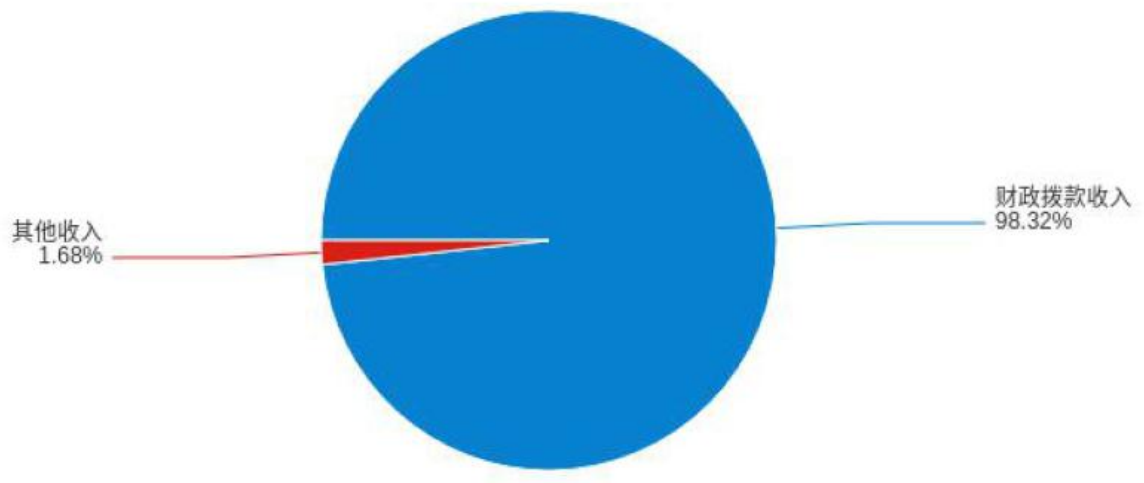


## 二、收入决算情况说明

### (一) 收入决算结构情况

本年收入合计 2,953 万元，其中：财政拨款收入 2,903.28 万元，占 98.32%；其他收入 49.73 万元，占 1.68%。

图2：本年收入构成情况



## （二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入 2,903.28 万元。与 2020 年度相比，增加 523.58 万元，增长 22%。主要是因市财政对年初结转结余资金进行改革，将上年度结转结余资金全部纳入当年财政拨款预算管理。

2、上级补助收入 0 万元。与上年决算数一致。

3、事业收入 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营收入 0 万元。与上年决算数一致。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与上年决算数一致。

6、其他收入 49.73 万元。与 2020 年度相比，增加 49.43 万元，增长 16,476.67%。主要是一是以往年度社保中心退费

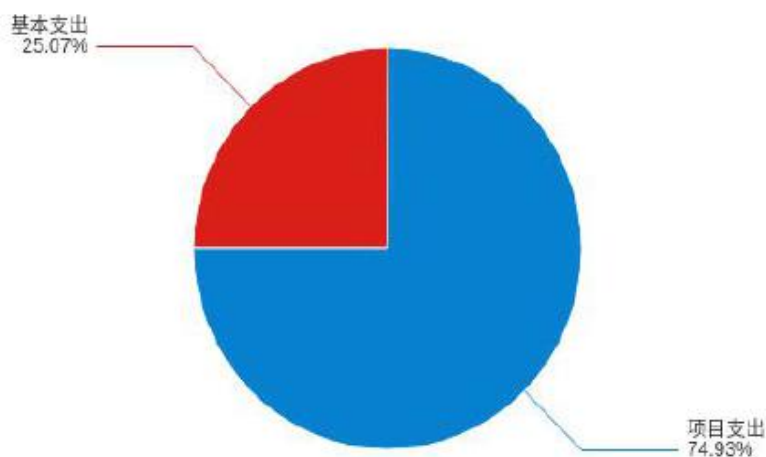
45.73 万元，2021 年经市财政同意转收入并列入 2022 年预算。二是以前年度以自有资金政府采购设备尾款 3.75 万元，列其他应付款，2021 年当年支付列入支出，因此对以前年度进行账务调整，将其他应付款转收入。

### 三、支出决算情况说明

#### （一）支出决算结构情况

本年支出合计 2,903.28 万元，其中：基本支出 727.86 万元，占 25.07%；项目支出 2,175.42 万元，占 74.93%。

图3：本年支出构成情况



#### （二）支出决算具体情况

1、基本支出 727.86 万元。与 2020 年度相比，减少 89.75 万元，下降 10.98%。主要是一是人员经费因市财政工资奖金

津贴改革导致支出减少；二是在职人员转退休，基本支出减少；三是抚恤金较上年减少。

2、项目支出 2,175.42 万元。与 2020 年度相比，增加 6.42 万元，增长 0.3%。主要是档案馆新馆设施设备采购等项目支出增加。

3、上缴上级支出 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营支出 0 万元。与上年决算数一致。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与上年决算数一致。

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计 2,903.28 万元。与 2020 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 84.16 万元，下降 2.82%。主要是因市财政工资奖金津贴改革、在职人员转退休等原因导致人员经费减少。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况  
(单位：万元)

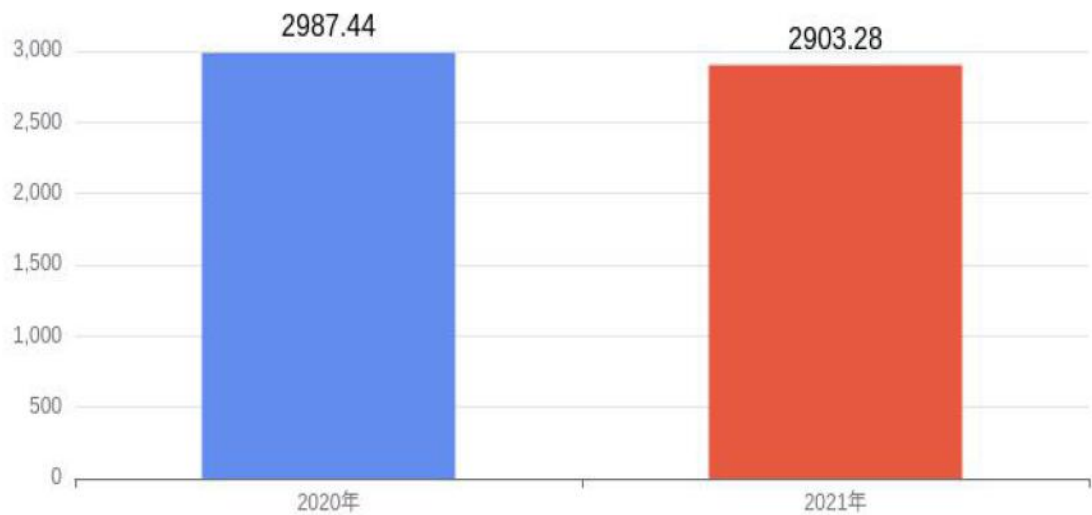


## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 2,903.28 万元，与 2020 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 84.16 万元，下降 2.82%。主要是因市财政工资奖金津贴改革、在职人员转退休等原因导致人员经费减少。

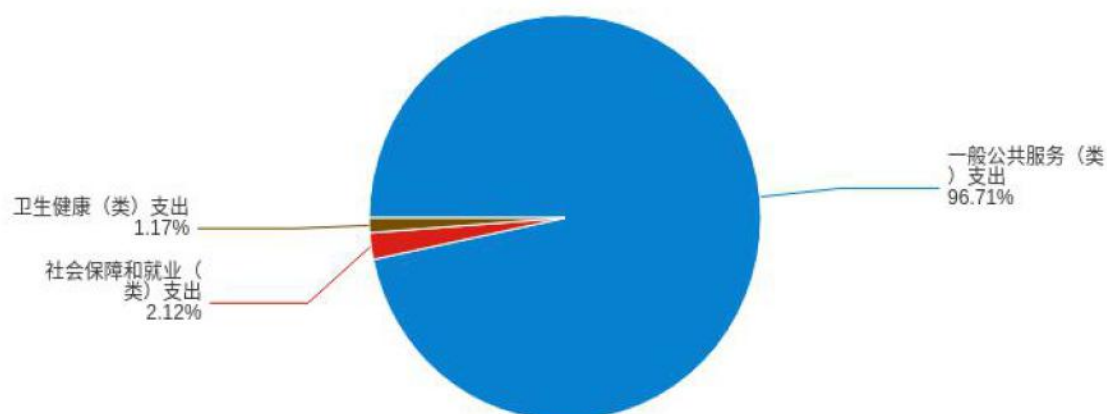
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况  
(单位：万元)



### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 2,903.28 万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 2,807.68 万元，占 96.71%；社会保障和就业(类)支出 61.52 万元，占 2.12%；卫生健康(类)支出 34.08 万元，占 1.17%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2,764.4 万元，支出决算为 2,903.28 万元，完成年初预算的 105.02%。决算数大于年初预算数的主要原因是一是人员经费增加；二是死亡抚恤金增加。其中：

1、一般公共预算服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项）。年初预算为 2,686.63 万元，支出决算为 2,807.68 万元，完成年初预算的 104.51%。决算数大于年初预算数的主要原因是一是人员经费增加；二是死亡抚恤金增加。

2、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 38.90 万元，支出决算为 38.90 万元，完成年初预算的 100%。与年



初预算基本持平。

3、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。年初预算为 4.79 万元，支出决算为 4.79 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算基本持平。

4、社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)。年初预算为 17.83 万元，支出决算为 17.83 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算基本持平。

5、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)。年初预算为 17.75 万元，支出决算为 17.75 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算基本持平。

6、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项)。年初预算为 16.33 万元，支出决算为 16.33 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算基本持平。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 727.86 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 647.62 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金

缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费 80.24 万元，主要包括：办公费、邮电费、维修（护）费、租赁费、会议费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用等。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算为 1.64 万元，支出决算为 1.64 万元，与 2021 年预算基本持平。

### （二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2021 年预算基本持平。全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费年初预算为 1.53 万元，支出决算为 1.53 万元，与 2021 年预算基本持平。其中：公务用车购置费支出 0 万元，2021 年烟台市档案馆本级使用财

政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 1.53 万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路保险费等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，烟台市档案馆本级财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 1 辆。

3、公务接待费年初预算为 0.11 万元，支出决算为 0.11 万元，与 2021 年预算基本持平。其中：国内接待费 0.11 万元，主要用于接待档案系统外地来烟客人参观学习，共计接待 1 批次、9 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

#### **八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

#### **九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

#### **十、其他重要事项情况说明**

##### **（一）机关运行经费支出情况**

本单位无一般公共预算安排的机关运行经费支出。

##### **（二）政府采购支出情况**

2021 年度政府采购支出总额 2,056.14 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 2,030.36 万元、

政府采购服务支出 25.78 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

### （三）国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 3 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆，其他用车主要是因公务用车制度改革，已按规定上交两辆一般公务用车，资产减少手续正在办理中；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 十一、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位按照“谁用款、谁评价”的原则，组织对 2021 年度市级预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 5 个；涉及预算资金 2,175.42 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

组织对档案馆内部设施设备采购项目等 1 个项目开展了重点绩效评价，涉及预算资金 2,030.36 万元。

(二)项目绩效自评结果。烟台市档案馆本级2021年度

市级预算项目支出绩效自评的5个项目中，4个项目自评等级为优，1个项目自评等级为中。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，但也存在个别项目产出指标低于预期、项目实施进展慢等问题，一是项目工作实施时间有点晚；二是项目资金支付相对较晚，个别项目资金因质保到期面临年底问题，导致资金无法支付。

今年在单位决算中反映了2021年度预算项目支出绩效自评情况，以及档案馆内部设施设备采购、档案维护费等5个项目的绩效自评结果。

1、档案馆内部设施设备采购项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为2,053.75万元，执行数为2,053.75万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：档案馆新馆内部设施设备采购项目中档案展陈项目于2021年7月完成，2021年9月通过项目工程审核并完成资金支付。

2、档案维护费绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为80万元，执行数为80万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：档案维护费主要用于档案馆建设、重点档案抢救、档案宣传、教育、培

训及设备维护、现代化管理方面。

3、消防物资采购及清洁费用绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数39.29万元，执行数为39.29万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：主要用于档案馆消防物资采购及档案馆新馆内部清洁，2021年完成年初目标。

4、结转东海关档案项目质保金绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数2.375万元，执行数为2.375万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：主要用于支付档案馆东海关档案项目的质保金，2021年完成年初目标。

5、结转数字档案馆设备采购项目质保金绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为70分。年初预算数为7.36万元，全年预算数0万元，执行数为0万元，未完成全年预算目标。项目绩效目标完成情况：主要用于支付数字档案馆设备采购项目质保金，2021年因验收时间较晚，未完成年初目标。

2021年度预算项目支出绩效自评情况汇总表和市级预算项目支出绩效自评表详见“第五部分附件”。

（三）重点绩效评价项目评价结果。档案馆内部设施设备

采购项目，绩效评价综合得分为 100 分，等级为优。

绩效评价报告详见“第五部分附件”。

## 第四部分

### 名词解释



**一、财政拨款收入：**指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**七、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

**八、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、结余分配：**指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

**十、年末结转和结余：**指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**十一、基本支出：**指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**十二、项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

**十三、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员

法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十六、一般公共服务支出(类)档案事务(款)档案馆(项):**反映单位的工资福利支出、商品和服务支出以及对个人和家庭的补助等基本支出和单位未完成档案馆项目工作任务或档案事业发展目标所发生的支出。

**十七、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):**反映本单位为在职人员缴纳养老等保险费用支出。

**十八、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):**反映本单位为在职人员退休时为其缴纳单位部分职业年金支出。

**十九、社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项):**反映本单位为去世职工按国家规定支付的抚恤金和丧葬费。

**二十、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):**反映本单位为在职人员缴纳医疗保险费用支出。

**二十一、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项):**反映本单位为在职、退休人员缴

纳公务员补充医疗保险费用支出。

## 第五部分

### 附 件

## 2021 年度项目支出绩效自评情况汇总表

单位：烟台市档案馆本级

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
1	档案馆新馆内部设施设备采购项目	烟台市档案馆	100	优
2	档案维护费	烟台市档案馆	100	优
3	消防物资采购及清洁费用	烟台市档案馆	100	优
4	结转东海关档案项目质保金	烟台市档案馆	100	优
5	结转数字档案馆设备采购项目质保金	烟台市档案馆	70	中

# 市级预算项目支出绩效自评表

( 2021 年度 )

单位：万元

项目名称	档案馆新馆内部设施设备采购项目			主管部门	烟台市档案馆		
项目实施单位	烟台市档案馆			联系电话	6789317		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额	2055.65	2053.75	2053.75	10	1	10
	其中：当年财政拨款	2055.65	2053.75	2053.75	-	1	-
	上年结转资金				-		-
	其他资金				-		-
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	在上一年实施该项目的基础上，2021 年将完成档案馆展厅陈列建设，使档案馆新馆全面投入使用。			2021 年 7 月档案馆新馆内部设施设备采购-档案馆展陈项目按时建设完成并验收合格，2021 年 9 月完成项目审核，支付项目资金。			

# 市级预算项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位 (万元)

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
年度绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	展陈完成数量	1 个	1 个	10	10	
			展陈监理	1 个	1 个	10	10	
		质量指标	验收合格率	100%	100%	10	10	
		时效指标	完成时间	2021 年 7 月	2021 年 7 月	10	10	
		成本指标	项目使用资金	预算内	预算内	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	面向公众开放程度	100%	100%	7	7	
			公众参观人次	不少于 2000 人次	2100 人次	8	8	
			接受爱国主义教育人次	不少于 2000 人次	2100 人次	8	8	
		可持续影响指标	陈列展厅发挥作用	不少于 10 年	不少于 10 年	7	7	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	档案工作人员使用满意度	不少于 95%	100%	5	5	
			上级部门满意度	不少于 95%	98%	5	0	
	<b>总分</b>		<b>100 分</b>					
	总分在 80 分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:							

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为: 完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为 $\geq$ ), 则得分计算方法应用全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) \* 该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为 $\leq$ ), 则得分计算方法应用年度指标值 (A) / 全年实际值 (B) \* 该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在 80 分以下的, 要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。



# 市级预算项目支出绩效自评表

( 2021 年度 )

单位：万元

项目名称	档案维护费			主管部门			
项目实施单位	烟台市档案馆			联系电话	6789317		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额	80.00	80.00	80.00	10	1	10
	其中：当年财政拨款	80.00	80.00	80.00	-	1	-
	上年结转资金	无	无	无		无	-
	其他资金	无	无	无	-	无	-
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	根据鲁办发(2014)40号、烟办发(2015)10号文件《关于加强和改进新形势下档案工作实施意见》开展档案保护、档案征集、安全保密、设备维护、现代化管理等。			2021年年初预算为80万元，全年预算数为80万元。2021年利用项目资金已完成档案保护、档案征集、安全保密、设备维护、现代化管理等业务工作。			

# 市级预算项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位 (万元)

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
年度绩效指标	数量指标	档案宣传	档案宣传次数不少于 3 次	已完成	5	5		
		档案抢救保护	档案收集进馆少于 2 万卷	已完成	4	4		
		教育培训	开展线上线下教育培训不少 100 人	已完成	3	3		
		设备维护	档案馆设施设备	已完成	3	3		
		档案数字化业务	不少于 60 万元 (条)	已完成	4	4		
	质量指标	档案宣传	达到主管部门要求	已完成	5	5		
		档案抢救保护	收集资料具有保存价值	已完成	4	4		
		教育培训	档案业务水平提高	已完成	3	3		
		设备维护	设备使用完好率 95% 以上	已完成	3	3		
		档案数字化业务	项目验收合格率	已完成	4	4		
	时效指标	档案宣传	全年	已完成	5	5		
		档案抢救保护	全年	已完成	4	4		
		教育培训	全年	已完成	3	3		
		设备维护	全年	已完成	3	3		
		档案数字化业务	全年	已完成	4	4		
	成本指标	预算内批复数	预算数	预算数	4	4		
	效益指标 (30)	社会效益指标	档案抢救保护	有效提高	达到预期	5	5	
			档案保管安全性	有效提高	达到预期	5	5	
			提供利用便利性	有效提高	达到预期	5	5	
	可持续影响指标	持续发挥作用年	长期	达到预期	4	4		
满意度指标	服务对象满意度指标	档案工作人员使用满意度	98%	达到预期	5	5		
		群众来档案馆满意度	98%	未达到预期	5	5		
<b>总分</b>		<b>100 分</b>						
总分在 80 分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为: 完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100-80% (含)、80-60% (含)、60-0% 合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为  $\geq$ ), 则得分计算方法应用全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) \* 该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为  $\leq$ ), 则得分计算方法应用年度指标值 (A) / 全年实际值 (B) \* 该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在 80 分以下的, 要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

# 市级预算项目支出绩效自评表

( 2021 年度 )

单位：万元

项目名称	消防物资采购及清洁费用			主管部门			
项目实施单位	烟台市档案馆			联系电话	6789317		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率(B/A)	得分
	年度资金总额	40.00	39.29	39.29	10	1	10
	其中：当年财政拨款	40.00	39.29	39.29	-	1	-
	上年结转资金	无	无	无		无	-
	其他资金	无	无	无	-	无	-
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	采购档案馆消防物资和清洁物资及保洁，全面提升档案馆安全防护能力，确保档案馆实体、人员及档案安全，维护档案馆正常运行			2021年通过项目实施，完成了档案馆消防物资和清洁物资采购及保洁，确保档案馆实体及人员、档案安全。			

# 市级预算项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位 (万元)

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
年度绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	消防物资采购	不少于 450 件、个	已完成	10	10	
			清洁物资采购及保洁	不少于 320 件、台	已完成	10	10	
		质量指标	消防物资验收合格率	100%	已完成	10	10	
			清洁物资及保洁验收合格率	100%	已完成	10	10	
		时效指标	完成时间	11 月底	已完成	5	5	
		成本指标	预算内批复数	预算数	预算数	5	5	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	档案馆安全防护措施	有效提高	达到预期	15	15	
		可持续影响指标	持续发挥作用年限	长期	达到预期	15	15	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	档案工作人员使用满意度	98%	达到预期	5	5	
			群众来档案馆满意度	98%	达到预期	5	5	
<b>总分</b>			<b>100 分</b>					
总分在 80 分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为: 完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为  $\geq$ ), 则得分计算方法应用全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) \* 该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为  $\leq$ ), 则得分计算方法应用年度指标值 (A) / 全年实际值 (B) \* 该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在 80 分以下的, 要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

# 市级预算项目支出绩效自评表

( 2021 年度 )

单位：万元

项目名称	结转东海关档案项目质保金			主管部门			
项目实施单位	烟台市档案馆			联系电话	6789317		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额	4.88	2.375	2.375	10	1	10
	其中：当年财政拨款	4.88	2.375	2.375	-	1	-
	上年结转资金	无	无	无		无	-
	其他资金	无	无	无	-	无	-
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	做好档案抢救保护工作，在质保到期无问题的情况下按合同要求支付质保金。			2021年在项目质保到期后，对项目在质保期内的质量进行验收，符合合同要求，支付质保金。			

# 市级预算项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位 (万元)

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
年度绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	政府采购质保金	按合同要求	已完成	15	15	
		质量指标	质保期内验收合格率	100%	已完成	15	15	
		时效指标	完成时间	11 月底	已完成	10	10	
		成本指标	预算内批复数	预算数	预算数	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	档案抢救保护措施	有效提高	达到预期	10	10	
			提供利用便利性	有效提高	达到预期	10	10	
		可持续影响指标	持续发挥作用年限	长期	达到预期	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	上级主管部门满意度	98%	达到预期	5	5	
			受益人员满意度	98%	达到预期	5	5	
	<b>总分</b>		<b>100 分</b>					
总分在 80 分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为: 完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为 $\geq$ ), 则得分计算方法应用全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) \* 该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为 $\leq$ ), 则得分计算方法应用年度指标值 (A) / 全年实际值 (B) \* 该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在 80 分以下的, 要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

# 市级预算项目支出绩效自评表

( 2021 年度 )

单位：万元

项目名称	结转数字档案馆设备采购项目质保金			主管部门			
项目实施单位	烟台市档案馆			联系电话	6789317		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率(B/A)	得分
	年度资金总额	7.36	0	0	10	1	0
	其中：当年财政拨款	7.36	0	0	-	1	-
	上年结转资金	无	无	无		无	-
	其他资金	无	无	无	-	无	-
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	保证数字档案馆采购设备使用情况完好，进一步支持数字档案馆正常运行，在无问题的情况下，按合同要求支付设备采购尾款。			该项目质保期到已在 2021 年 12 月底，因临近年底财政资金支付截止日期，项目质保金无法在年底前按时支付，导致该项目年初目标未完成。			

# 市级预算项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位 (万元)

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
年度绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	政府采购	按合同要求	已完成	15	15	
		质量指标	质保期内验收合格率	100%	已完成	15	15	
		时效指标	完成时间	12 月底	未完成	10	0	项目质保年底到期无法支付资金
		成本指标	预算内批复数	预算数	未完成	10	0	项目质保年底到期无法支付资金
	效益指标 (30分)	社会效益指标	档案保管安全性	有效提高	达到预期	10	10	
			提供利用便利性	有效提高	达到预期	10	10	
		可持续影响指标	持续发挥作用年限	长期	达到预期	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	上级主管部门满意度	98%	达到预期	5	5	
			受益人员满意度	98%	达到预期	5	5	
	<b>总分</b>			<b>70 分</b>				
总分在 80 分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:			该项目质保期到已在 2021 年 12 月底, 因临近年底财政资金支付截止日期, 项目质保金无法在年底前按时支付。该项目质保金将于 2022 年支付。					

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为: 完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为  $\geq$ ), 则得分计算方法应用全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) \* 该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为  $\leq$ ), 则得分计算方法应用年度指标值 (A) / 全年实际值 (B) \* 该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在 80 分以下的, 要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。



# 2021 年度档案馆内部设施设备采购 项目支出绩效评价报告

单位：烟台市档案馆

日期：2022 年 7 月 12 日

# 目 录

一、项目基本概况.....	2
(一) 项目概况.....	2
(二) 项目绩效目标.....	2
1. 总体目标.....	2
2. 阶段性目标.....	3
二、项目绩效评价工作情况.....	3
(一) 项目绩效评价目的、对象和范围.....	3
(二) 项目绩效评价指标体系.....	3
三、综合评价情况及评价结论.....	8
四、项目绩效指标分析.....	9
(一) 项目决策情况分析.....	9
(二) 项目过程情况分析.....	9
(三) 项目产出情况分析.....	9
(四) 项目效益情况分析.....	10
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析.....	10
(一) 主要经验及做法.....	10
1、加强项目预算编制.....	10
2、严格执行预算批复.....	10
(二) 存在的问题及原因分析.....	11
六、有关建议 .....	11

## 一、项目基本概况

### （一）项目概况

项目实施主体为烟台市档案馆。根据鲁办发（2014）40号、烟办发（2015）10号、市政府会议纪要、国家档案局颁布的行业标准，烟台市档案馆新馆内部设施设备采购项目本着“功能完备、特色鲜明、适度超前、测评达标”的原则，在项目完成后初步建设成与烟台经济社会发展水平相适应的智能化的档案馆，建立健全覆盖人民群众的档案资源体系、建立健全方便人民群众的档案利用体系和建立健全确保档案安全保密的档案安全体系。

档案馆新馆内部设施设备采购项目本次实施内容为档案馆展陈建设，2021年预算资金为2055.65万元，资金来源为财政拨款。预算项目进行集中评审，通过核实项目资料，审核论证，一致认定项目立项依据充分，与单位职责关联度高，项目实施的必然性高，目标设置合理，预算申报资金测算合理，预期社会效果显著。项目严格按照政府采购程序执行，实际到账资金2055.65万元，预算执行2053.76万元，项目结余1.89万元由财政收回，预算执行率100%。

### （二）项目绩效目标

#### 1. 总体目标

初步完成“三个基地、三个中心”（即重要档案集中保管基地、爱国主义教育基地、教育科研资源基地、档案信息利用服务中心、现行文件利用服务中心、政府信息查询服务中心）建设，全面履行起安全保管、开发利用、社会教育、政务公开的基本职责，使烟台市档案馆新馆成为集档案收藏、展览教育、社会课堂、咨询利用、学术交流、文化休闲等多功能于一体的城市窗口和人文文化服务场所，成为整个城市发展的“记忆中枢”，为市委、市政府

和社会各界准确、及时、完整、详细的提供利用好档案，为全市社会发展做出贡献。

## **2. 阶段性目标**

(1) 通过政府采购，完成档案馆展陈施工建设，由第三方机构对本次项目进行决算审计验收。

(2) 档案馆展陈面向机关、企事业单位正式对外开放，年内参观人次达到 2000 人次以上。

(3) 通过省委宣传部《山东省爱国主义教育基地》、市委宣传部《烟台市党史学习教育基地》评价验收、挂牌。

(4) 市直机关工委确定为《市直机关党中集中教育培训现场教学点（市直机关主题党日活动阵地）》。

## **二、项目绩效评价工作情况**

### **（一）项目绩效评价目的、对象和范围**

开展项目绩效评价主要是通过评价，总结经验，发现问题，提出改进项目管理和优化资金投入方向的建议，进一步加强烟台市档案馆项目资金的预算绩效管理，提高财政资金使用效益，提升部门和各级单位的全面管理和整体绩效水平，为下一步部门预算资金安排提供重要依据。此次评价的对象和范围是按照关于全面实施预算绩效管理的规定，对纳入预算管理的档案馆内部设施设备采购—档案馆展陈开展重点项目绩效评价。

### **（二）项目绩效评价指标体系**

#### **1. 评价指标体系**

本次绩效评价指标体系以项目目标控制责任为切入点、以发现问题为导向，以《中共烟台市委办公室 烟台市人民政府关于全面落实预算绩效管理的

实施意见》和《关于转发财政部〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》(烟财绩〔2020〕2号)规定的指标体系框架为基础,从决策、过程、产出、效益四个维度对项目进行绩效评价。决策15分,从项目立项、绩效目标和资金投入三个方面评价项目立项规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性和资金分配合理性等内容。过程25分,从资金管理和组织实施两个方面评价项目资金到位率、预算执行率、资金使用合规性、管理制度健全性、制度执行有效性等内容。产出40分,考察项目资金投入产出数量、质量、时效和成本等内容。效益20分,衡量项目产生的实施效益和服务对象的满意程度等。为客观公正地反映本项目实施的绩效,评价指标体系结合本项目的特点和实际情况,分别设置了4个一级指标、10个二级指标、17个三级指标,总分值100分。

档案馆内部设施设备采购项目支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	数据来源
	项目立项 (5分)	立项依据充分性 (2.5分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	项目预算申报、绩效目标申报等相关文件
		立项程序规范性 (2.5分)	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	项目预算申报、绩效目标申报等相关文件

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	数据来源	
决策 (15分)	绩效目标 (5分)	绩效目标合理性 (2.5分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	项目预算申报、绩效目标申报等相关文件	
		绩效指标明确性 (2.5分)	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	项目预算申报、绩效目标申报等相关文件	
	资金投入 (5分)	预算编制科学性 (2.5分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	项目预算申报、绩效目标申报等相关文件	
		资金分配合理性 (2.5分)	项目预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。	项目预算申报、绩效目标申报等相关文件	
			资金到位率 (5分)	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度	项目预算编制、绩效目标申报表、项目预算批复资料

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	数据来源
过程 (25分)	资金管理 (15分)		对项目实施的总体保障程度。	或项目期)内预算安排到具体项目的资金。	
		预算执行率 (5分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	项目预算编制、绩效目标申报表、项目预算批复资料、项目支出财务凭证
		资金使用合规性 (5分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	项目预算编制、绩效目标申报表、项目预算批复资料、项目支出财务凭证
	组织实施 (10分)	管理制度健全性 (5分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	单位管理制度
		制度执行有效性 (5分)	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	项目支出财务凭证 单位管理制度
		产出数量 (10分)	实际完成率 (10分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	数据来源
产出 (40分)	产出质量 (10分)	质量达标率 (10分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。 质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	项目业务资料
	产出时效 (10分)	完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	项目预算批复资料 项目支出财务凭证
	产出成本 (10分)	成本节约率 (10分)	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	项目预算批复资料 项目支出财务凭证
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (10分)	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。	项目业务资料
		满意度 (10分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人。一般采用社会调查的方式。	项目业务资料



### 三、综合评价情况及评价结论

档案馆内部设施设备采购项目支出绩效评价得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	实际得分
决 策 (15分)	项目立项 (5分)	立项依据充分性	2.5	2.5
		立项程序规范性	2.5	2.5
	绩效目标 (5分)	绩效目标合理性	2.5	2.5
		绩效指标明确性	2.5	2.5
	资金投入 (5分)	预算编制科学性	2.5	2.5
		资金分配合理性	2.5	2.5
过 程 (25分)	资金管理 (15分)	资金到位率	5	5
		预算执行率	5	5
		资金使用合规性	5	5
	组织实施 (10分)	管理制度健全性	5	5
		制度执行有效性	5	5
产 出 (40分)	产出数量 (10分)	实际完成率	10	10
	产出质量 (10分)	质量达标率	10	10
	产出时效 (10分)	完成及时性	10	10
	产出成本 (10分)	成本节约率	10	10
效 益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益	10	10
		满意度	10	10
合 计			100	100

档案馆内部设施设备采购项目得分为 100 分，评价等级为“优”。项目资金

到位率为 100%，预算执行率为 100%。项目做到了决策合理，程序规范，资金分配合理，支出符合相关管理办法，各项业务管理制度和项目实施方案基本健全，执行有效性较好，质量控制措施到位，能够按年度计划实施项目内容。整体上，项目实现了原初设定的绩效目标和指标，使烟台市档案馆新馆成为集档案收藏、展览教育、社会课堂、咨询利用、学术交流、文化休闲等多功能于一体的党史学习教育和爱国主义教育基地，成为整个城市发展的“记忆中枢”，为市委、市政府和社会各界准确、及时、完整、详细的提供利用好档案，为全市社会发展做出贡献。自档案馆展陈对外开放以来，受到市领导及机关、企事业单位参观者的好评。

#### **四、项目绩效指标分析**

##### **（一）项目决策情况分析**

该一级指标满分 15 分，得分 15 分，得分率为 100%。包括项目立项、绩效目标、资金投入 3 个二级指标以及立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性、资金分配合理性 6 个三级指标。档案馆内部设施设备采购项目与烟台市档案馆职能相适应，是烟台市档案馆职能的一部分，项目立项材料完备，立项程序规范；绩效目标设置基本合理，项目资金有依有据，分配合理。

##### **（二）项目过程情况分析**

该一级指标满分 25 分，得分 25 分，得分率 100%。包括资金管理和组织实施 2 个二级指标以及资金到位率、预算执行率、资金使用合规性、管理制度健全性、制度执行有效性 5 个三级指标。档案馆内部设施设备采购项目的业务管理和财务管理运行情况较为良好，组织机构健全。各项资金审批、拨付手续规范、程序严谨，支出符合预算的要求。

### **（三）项目产出情况分析**

该一级指标满分 40 分，得分 40 分，得分率 100%。包括产出数量、产出质量、产出时效和产出成本 4 个二级指标以及实际完成率、质量达标率、完成及时性、成本节约率 4 个三级指标。档案馆内部设施设备采购项目—档案馆展陈部分建设，是烟台市档案馆部门职能的一部分，本次项目完成后，烟台市档案馆成为烟台市党史学习教育基地、爱国主义教育基地和市直机关党中集中教育培训现场教学点（市直机关主题党日活动阵地）于一体的红色教育基地，达到传承红色基因，赓续精神血脉，坚持铸魂育人的目的，为全市社会发展做出贡献。

### **（四）项目效益情况分析**

该一级指标满分 20 分，得分 20 分，得分率 100%。包括项目效益 1 个二级指标以及实施效益和满意度 2 个三级指标。档案馆内部设施设备采购—档案馆展陈项目，坚持为党委、政府服务，面向公众，为群众服务的理念，展陈项目以可靠真实的史料全面、系统、准确记录烟台概况、发展状况，做到系统全面、客观正确，达到了学习教育的目的。

## **五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

### **（一）主要经验及做法**

#### **1、加强项目预算编制**

开展项目绩效评价首先要加强项目预算编制的合理性和科学性，结合单位的职能和工作实际编制好预算项目。项目预算编制做到程序规范、方法科学、编制及时、内容完整、数据准确，编制过程中内部各科室间沟通协调充分，实现预算与单位职能相结合、与具体工作相对应，提高编制的科学性和可行性。

## 2、严格执行预算批复

开展项目绩效评价坚持责任落实到人，项目负责人认真按照预算批复，把握活动时间节点和支出预算，结合单位实际，做好项目开展的事前准备、组织实施、绩效评价等各个环节工作，高质量完成任务。

### （二）存在的问题及原因分析

项目绩效指标设置有待进一步完善。根据查阅的项目绩效目标申报表，部分绩效指标如社会效益和可持续发展指标描述简单，不能充分反映项目实施效果。个别指标如经济效益与单位项目特点和实施内容关联性不强。

## 六、有关建议

绩效目标设置作为项目入库和申请预算的前置条件，应结合项目实际，客观、科学、全面地设置项目绩效目标。建议绩效评价详细内容应在项目申报前的项目评审和评估环节体现出来。目前，市财政出台了烟财绩（2022）号文件，允许市级部门委托第三方机构参与预算绩效管理工作，适时开展针对第三方机构的绩效业务培训，提高绩效评价工作的认识和水平，牢固树立绩效管理理念，把完成的所有工作绩效成果充分体现出来。