

烟台市人力资源和社会保障局

烟人社字〔2021〕139号

关于推进人社服务快办行动做好 “居民养老保险待遇登记一件事”打包办的通知

各区市人力资源社会保障局，局机关有关科室、局属有关单位：

根据全国、全省人社服务快办行动工作部署和《烟台市“智慧人社”信息化项目建设工作实施方案》（烟人社办发〔2019〕49号）有关工作安排，为进一步做好“居民养老保险待遇登记一件事”（以下简称“待遇登记一件事”）线上线下服务工作，现将有关事项通知如下：

一、服务内容

居民养老保险待遇登记一件事（打包快办），办理待遇登记时判定是否存在企业职工养老保险关系未转移，系统启动转移确认程序，进行打包办理，符合条件的秒批秒办、即时办结。

二、服务渠道

（一）线上渠道

1. 烟台市人力资源和社会保障局网上服务大厅；
2. 烟台市人力资源和社会保障局微信公众平台；
3. 烟台一手通人社专区。

（二）线下渠道

各区市服务大厅综合服务窗口。

三、工作步骤

（一）人员选配培训。即日起，市本级和各区市根据业务办理需要和信息管理系统管理权限，做好受理、审核、事中事后监管等工作人员安排，选派专人做好大厅服务、自助服务和线上服务的引导工作。针对系统运行存在的问题，统一在居民基本养老保险业务微信工作群交流，由山大地纬工程师及时解疑答惑。

（二）窗口调整改造。按照前期“居民养老保险待遇登记一件事”部署要求，设置综合服务窗口、打包服务统一受理窗口，增加自助服务区、线上服务区，摆放办事指南、线上服务操作指南等材料。

（三）软硬件配备调试。市本级、各区市要按照硬件配备标准和软件安装指南（附件 1），做好硬件配备、软件安装调试。10 月 25 日前，由市社会保险服务中心统一组织做好市本级服务窗口、各区市工作人员软件操作权限分配工作。

（四）社会宣传推广。市本级、各区市要结合“我为群众办实事”在网站、微信公众号开设宣传专栏，营造良好的社会氛围，引导群众主动选择。对群众反馈的意见，要及时收集改进，持续

提升办事体验。

(五)全面投入运行。各区市10月25日起要启动线上运行,随时做好办事指导和政策解释工作。

四、工作要求

(一)加强组织领导。各区市要把推进居民基本养老保险“智慧人社”服务功能,作为应对疫情防控要求、加强行风建设的重要举措,强化一把手负总责、分管领导靠上抓落实的工作机制,按要求完成线上线下运行工作。

(二)加强技术保障。市社保中心相关业务科室要及时完成系统运行中相关问题收集,根据基层和群众反馈意见,尽快完成功能优化,保证信息系统平台高效支持居民基本养老保险网上办、掌上办。

- 附件: 1.烟台市“智慧人社”硬件配备标准和软件安装指南
2.烟台市“智慧人社”综合业务平台操作说明
3.烟台市“待遇登记一件事”服务指南
4.烟台市“待遇登记一件事”工作手册
5.待遇登记一件事(打包快办)操作说明(网办)
6.待遇登记一件事(打包快办)操作说明(综窗)
7.待遇登记一件事(打包快办)后台审核流程

烟台市人力资源和社会保障局

2021年10月22日



附件 1

烟台市“智慧人社”硬件配备标准和软件 安 装 指 南

一、硬件配备标准

- 计算机：内存 8G 及以上、操作系统为 windows7 及以上；
- 多功能读卡器：神思 SS728M；
- 高拍仪：良田高拍仪 S920A3 或汉图高拍仪 HT-S500A3；
- 密码小键盘：dcoma 防窥密码小键盘 DOCMA KB-1；
- 扫码枪：SuperLead 商用二维码影响扫描器 2400；
- 扫码墩：SuperLead 二维码扫描平 7370；
- 手写板：汉王 ESP1020A；
- A4 打印机。

二、系统环境配置

1. 浏览器配置

浏览器要求使用 IE 浏览器，且版本要求为 11 及以上。

1.1 浏览器环境配置

确定浏览器版本符合要求后，依照图示描述进行配置。

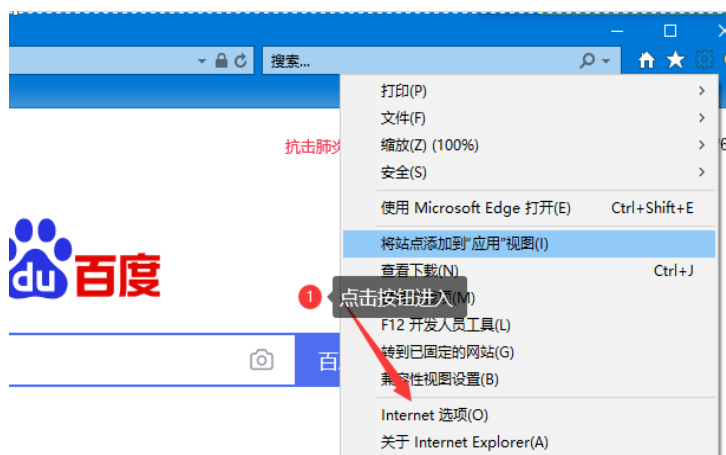


图 1



图 2

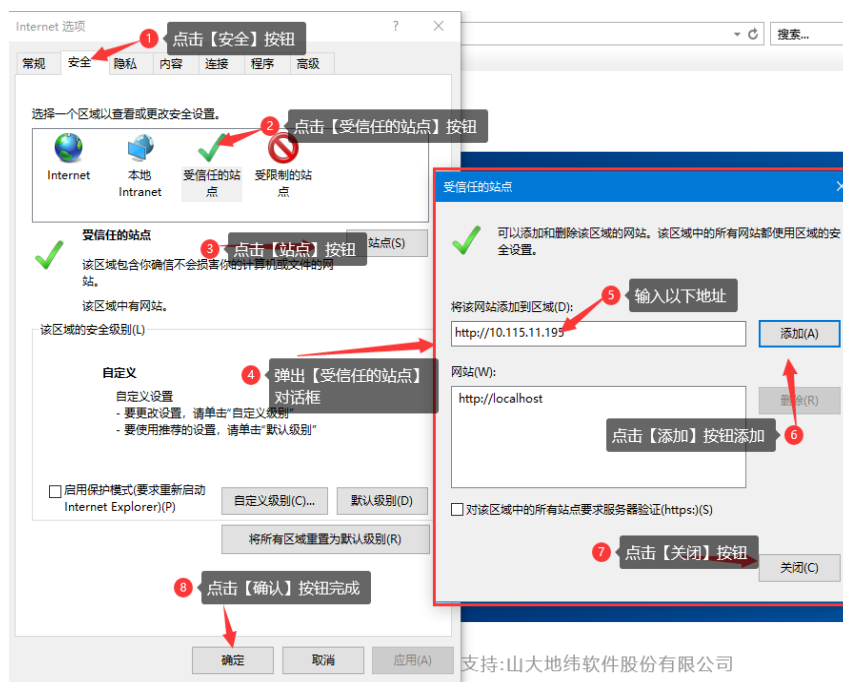


图 3

1.2 关闭操作系统用户控制



图 4

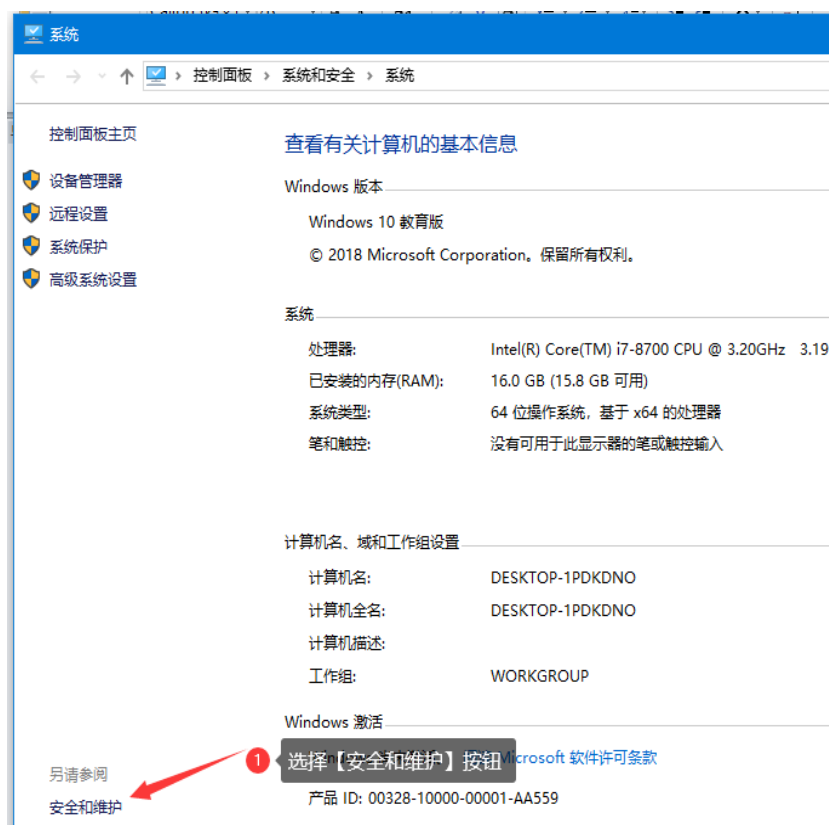


图 5



图 6



图 7

1.3 常用系统地址收藏

※请将以下地址添加至浏览器收藏夹中。

● 综窗系统地址:

`http://10.115.11.195:8881/smartsisp-ycs1/#/;`

● 社保系统地址:

`http://10.112.19.11:7001/hsu/logonDialog.jsp?requestURL=/hsu/SIJBJPTLogon.do;`

● 就业系统地址:

`http://10.112.17.46:8089/qdaio/login;`

● 劳动关系系统地址:

`http://10.112.20.25:8080/icauc;`

● 工伤/劳动能力鉴定地址:

<http://10.112.20.16:8080/lru>;

2. 外接设备驱动安装及配置

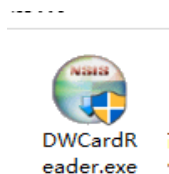
2.1 准备阶段

外接设备驱动程序见附件。

(1) 良田高拍仪驱动程序:



(2) 读卡器驱动:



(3) 读卡器设备及高拍仪设备

注：汉图高拍仪不需要安装驱动程序，如果选用的是汉图高拍仪，则调过高拍仪驱动安装过程。

2.2 将设备连接至电脑

将高拍仪、读卡器等设备连接至电脑。

2.3 安装驱动

(1) 安装高拍仪驱动，按照顺序及图示标注执行

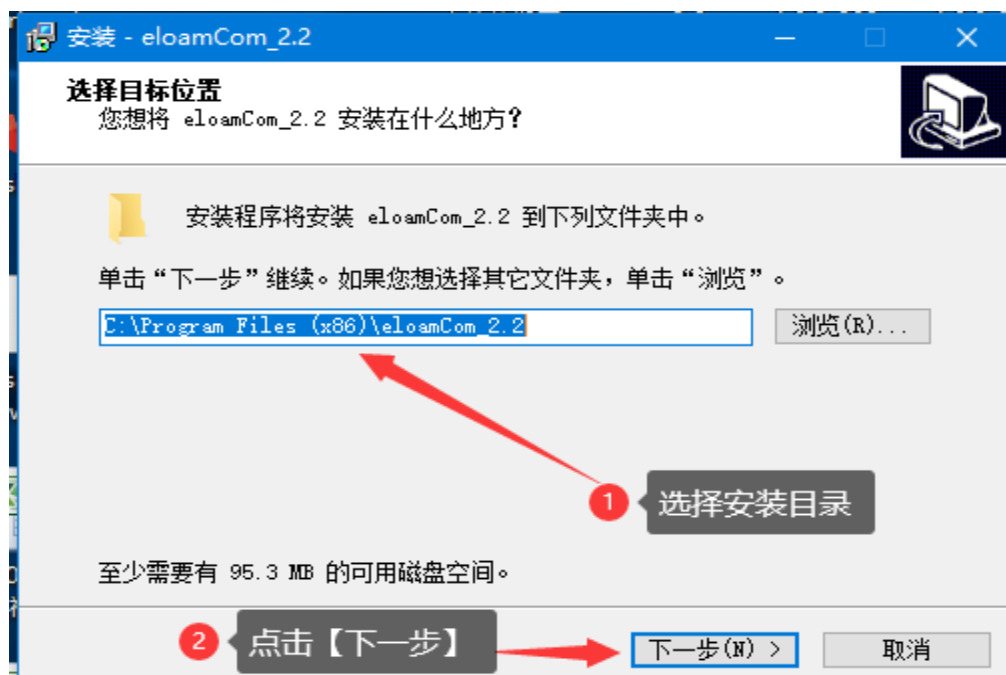


图 7

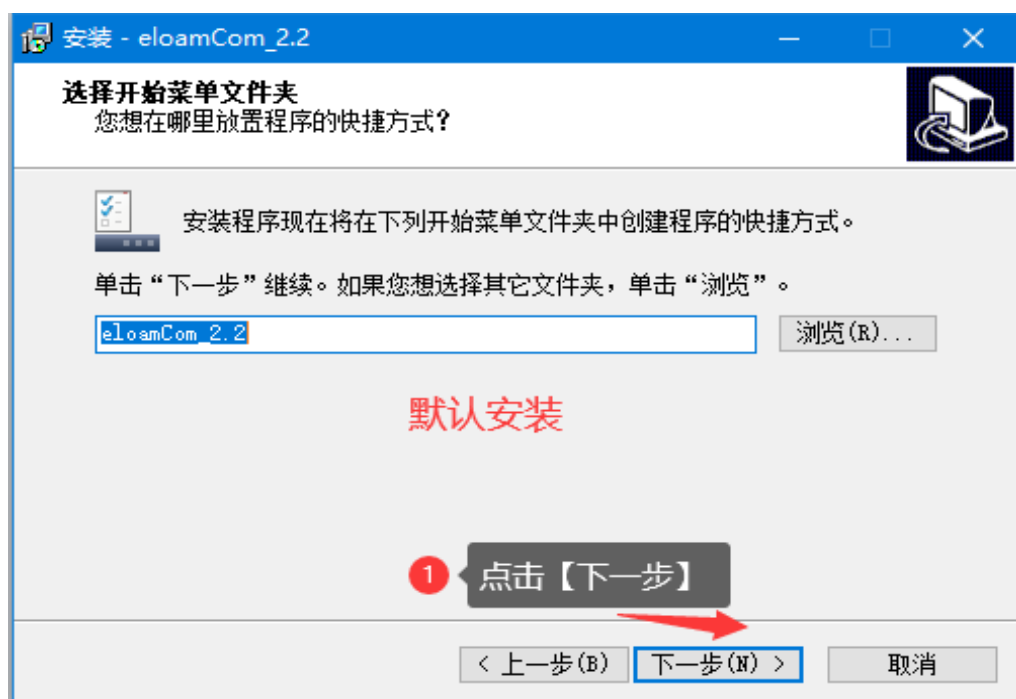


图 8

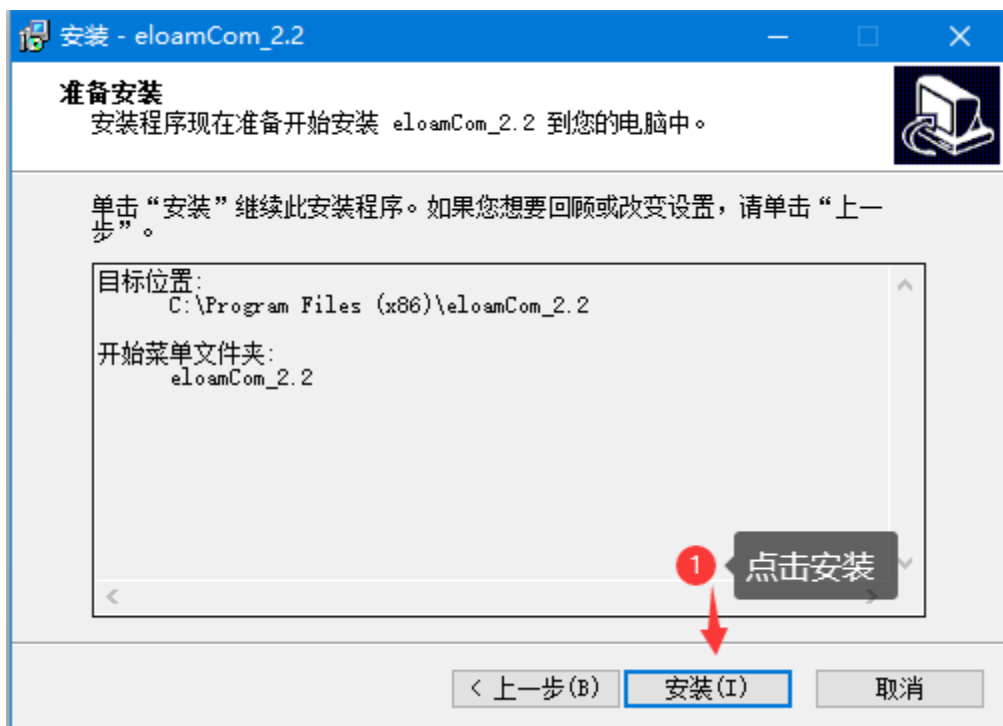


图 9

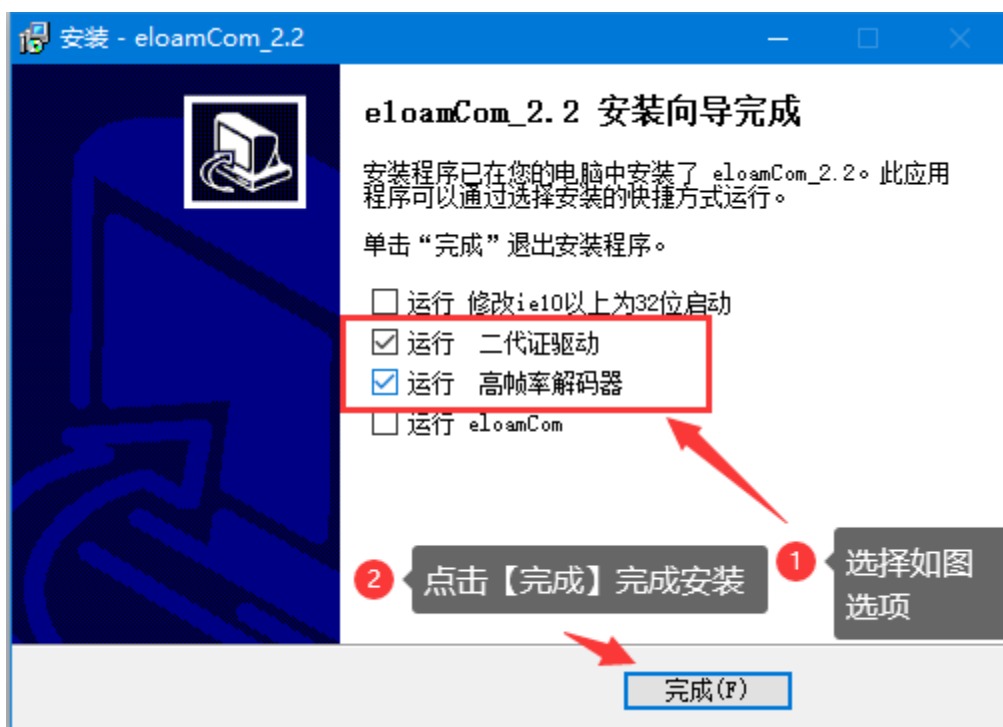
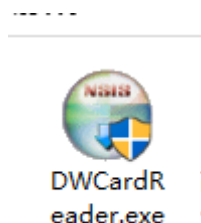


图 10

(2) 安装读卡器驱动



执行安装驱动，需要注意的是，安装过程没有安装界面。

3. 综窗系统功能测试

3.1 设备与电脑连接

将高拍仪设备、连接至电脑，仅通过 USB 连接即可。

3.2 登录系统

浏览器输入综窗地址，<http://10.115.11.195:8881/smartsisp-ycs1/#/>，登录系统。登录系统后按照图示步骤操作，检查读卡器是否能够读出身份证、社保卡信息。



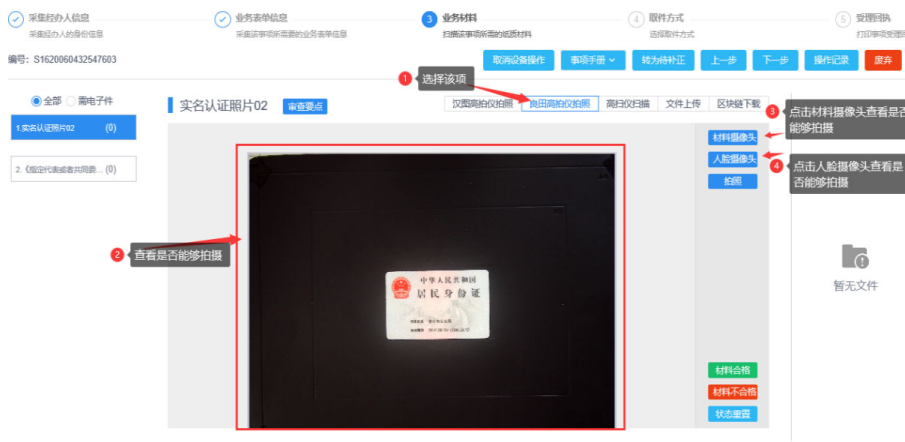
刷身份证或社保卡成功后会进入如下图所示界面：



点击进入个人业务办理主页，如下图界面，使用图示中“查询结果展示测试”功能进行业务流程测试，主要正度高拍仪的测试，测试外部硬件安装准确。



进入功能选择“综窗受理”情形进入，录入信息进入到材料上报环节，进行测试。



附件 2

烟台市“智慧人社”综合业务平台操作说明

一、智慧人社综合业务平台地址

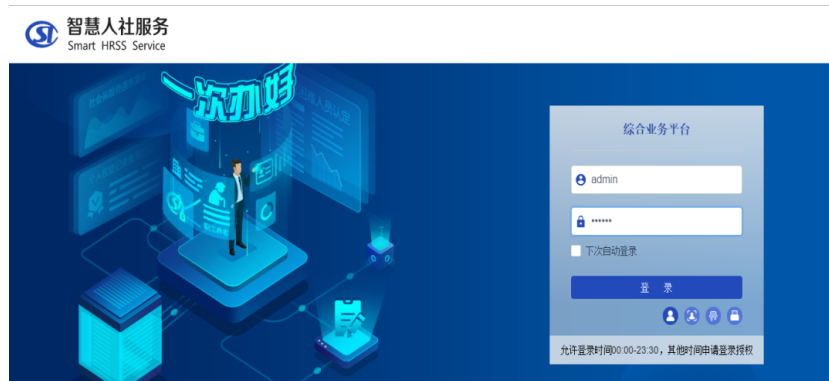
http://10.115.11.195:8881/smartsisp-ycsl/#/

二、智慧人社综合业务平台操作流程简介

（一）综合业务平台

1. 登录

1.1 输入用户名、密码点击登录按钮进行登录



技术支持:山东地纬软件股份有限公司

1.2 登录成功后显示页面如下:



(2) 进入单位经办业务界面



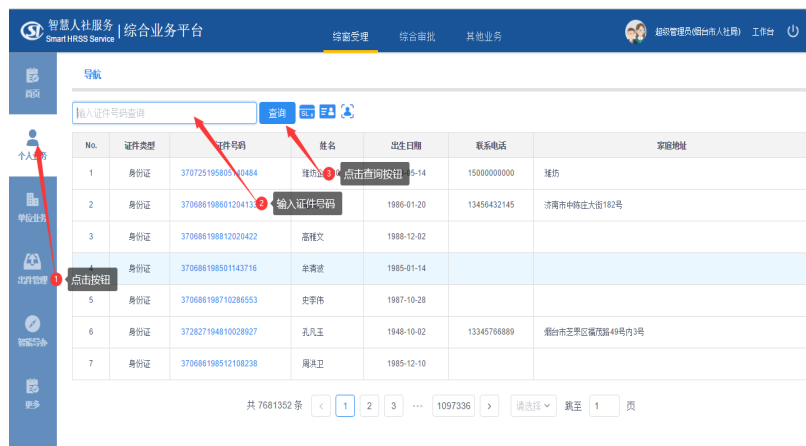
2.2 个人业务入口及经办介绍

(1) 进入个人业务办理可以通过以下两个入口进入

入口一:



➤ 入口二：



(2) 进入个人经办业务界面



2.3 其他操作



3. 综合审批

综合审批中的业务待办包括大厅综窗、微信、一手通、单位网办、个人网办等渠道推送的审核待办信息。

3.1 首页

(1) 如果“我的应用”中没有应用展示，按照下图进行设置：



（2）我的应用中社保系统单点登录账号绑定

系统账号绑定的用途：

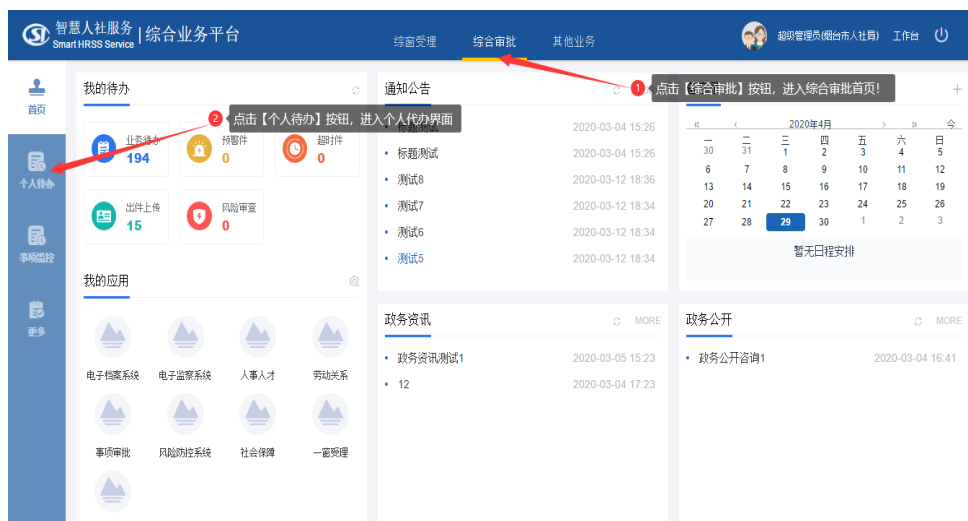
◆用户获取对应系统的业务待办信息，如果未绑定账号，可能导致查询不到核三待办事项的问题。

◆通过点击我的应用中的相应系统中的按钮，可直接打开应用并完成登录操作。



3.2 个人待办操作

（1）进入综合审批界面



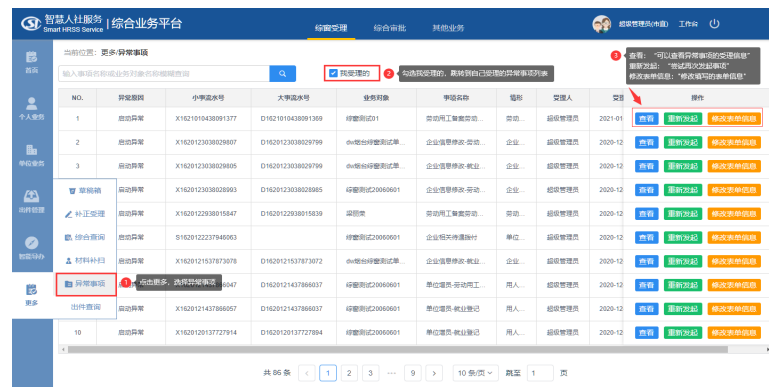
(2) 个人待办简介



4.异常处理

异常处理主要用于查看、修改和重新发起受理失败的事项

4.1 入口



4.2 查看异常事项

选择异常事项点击查看可以查看异常事项信息。



附件 3

烟台市“待遇登记一件事”服务指南

服务类别	必办服务事项	办理材料	办理时限
待遇登记一件事	待遇资格确认	城乡居民基本养老保险待遇核定表	即时办结
	判断保险转移接续		即时办结
	待遇登记		即时办结

备注：一、个别事项需依据其他事项的办理结果确定是否受理，承诺时限也将依据实际情况累计确定。

二、线上办理平台：1.烟台人力资源和社会保障局网上服务大厅；2.烟台人力资源和社会保障局微信公众平台；3.烟台一手通。

三、线下办理机构及地点：各区市人力资源和社会保障服务大厅。

四、线下办事窗口办公时间：夏季 8:30--12:00,14:00--17:30; 冬季 8:30--12:00,13:30--17:00（以当地工作时间为准）。

五、咨询电话：12333。

六、结果反馈：1.微信服务通知（参保人员或者直系亲属代办人需绑定）；2.业务办结单；3.扫描业务受理回执单上的二维码查询。

七、收费依据及标准：不收费。

附件 4

烟台市“待遇登记一件事”工作手册

序号	类别	业务名称	受理条件	接收申报材料	受理材料审核要点	受理操作要点	经办审核要点	经办操作要点	复核要点	档案流转要求	反馈及办结	相关表格及样表
1	待遇登记一件事	待遇资格确认	参加居民养老保险的个人，年满 60 周岁、累计缴费满 15 年，且未领取国家规定的基本养老保险待遇，按规定进行审核。	一、线上办理：无；二、线下办理：《城乡居民基本养老保险待遇核定表》。	审核《城乡居民基本养老保险待遇核定表》填写是否完整，根据系统要求提示录入相关信息项。	核实信息项填报情况，避免填报错误。	无	无	无	无	线上办理：即时受理，5 个工作日办结，通过微信公众推送办理情况；线下办理，即时办结，通过微信公众推送办理情况。	《城乡居民基本养老保险待遇核定表》。
2		保险关系转移接续	判定缴费情况，对于居民养老保险缴费满 15 年的确定符合待遇领取条件，判定机关企事业单位保险缴费情况，不满 15 年的，则按照程序履行转移手续。									
3		待遇登记	待遇资格审核通过的，需要办理保险关系转移的完成以后，进行待遇登记。									

附件 5

待遇登记一件事（打包快办）操作说明（网办）

一、操作步骤

1. 点击居民养老保险待遇核定支付事项。



2.



注意：若有未结清的职工保险，则进行提示，选择是否继续办理，选择【取消】将不能下一步。



选【确定】后需要填写转移信息

— 转移信息 —

* 户口所在地:		* 转出地个人编号:	
* 转出地行政区划:		* 转出地社保机构名称:	
* 转出地社保机构地址:		* 转出地邮政编码:	
缴费起始时间:		缴费终止时间:	
申请人姓名:		申请人联系电话:	
		累计缴费年限:	0
		备注:	

3. 出现下图的绿色对勾，代表事项受理成功。



4. 如果提交成功，可在审核中中查询到该事项。若后台人工审核通过可在已办结中查询到该事项。



5. 出现下图红色叉号，代表事项受理失败异常事项处理方法：
进入未提交事项页面，找到发生异常的事项，点击继续填报，
再点击重新发起按钮即可进行重新申请。



二、注意事项

1. 带红色星号的是必填的信息，请确保填写完整后再点击下一步；
2. 若事项办理失败（显示红色的叉号），请到异常事项查询中

找到该事项，点击重新发起按钮重新发起，如果需要修改表单，请点击修改表单信息按钮，修改完成后点击保存按钮，再重新发起。

附件 6

待遇登记一件事（打包快办）操作说明（综窗）

一、操作步骤

1. 点击“个人业务”，根据证件号码搜索人员后进入个人主页。



2. 点击居民养老保险待遇核定支付事项。



3. 输入经办人信息，点击下一步按钮。

1 采集经办人信息 采集经办人的身份信息 2 业务表单信息 采集该事项所需要的业务表单信息 3 业务材料 扫描该事项所需的纸质材料

编号: S1621050832875830

取消设备操作 事项手册 下一步 操作记录 废弃

2 点击下一步

证件类型 ☒ 身份证 ☐ 护照

经办人身份证 读身份证

姓名 填写经办人信息

联系电话

出生日期 选择日期

家庭住址

单位名称

职务

身份证照片

4. 录入表单信息，点击下一步按钮。

1 采集经办人信息 采集经办人的身份信息 2 业务表单信息 采集该事项所需要的业务表单信息 3 业务材料 扫描该事项所需的纸质材料

编号: S1621050832875830

事项手册 上一步 下一步 操作记录 废弃

2 点击下一步按钮

填写表单信息

基本信息

社会保障号码: 152122195709141849 姓名: 居民登记测试十一 性别: 女

年龄: 63 出生日期: 1957-09-14 参保日期: 2000-01-03

参保群体: 农村居民 缴费人员类别: 失地农民 乡镇(街道)名称: 烟台莱山第一街道

集体(社区)名称: 烟台莱山第一街道一社区

待遇登记信息

* 发放银行: 发放账号: 联系电话: 13244444444 11/11

注意：若有未结清的职工保险，则进行提示，选择是否继续办理，选择【取消】将不能下一步。

10.115.16.237:8081 显示

测试psp

您有未结清的职工保险，是否进行职工转居民？

确定 取消

采集该事项所需要的业务表单信息

事项手册 表单信息

选【确定】后需要填写转移信息

— 转移信息 —

* 户口所在地: * 转出地个人编号:

* 转出地行政区划: * 转出地社保
机构名称:

* 转出地社保 * 转出地邮政 * 转出地社保
机构地址: 编码: 机构联系电话:

缴费起始时间: 缴费终止时间: 累计缴费年限:

申请人姓名: 申请人联系电话: 备注:

5. 上传材料，点击受理办结按钮

采集经办人信息 业务表单信息 3 业务材料

采集经办人的身份信息 采集该事项所需要的业务表单信息 扫描该事项所需的纸质材料

序号: S1621050832875830

☒ 全部 ☐ 需电子件

1. 申请人身份证 (0)

申请人身份证 审请要点

通用高拍仪 汉图高拍仪拍照 良田高拍仪拍照 高扫描仪扫描 文件上传 区块链下载

点击进行文件上传

暂无文件

材料合格 材料不合格 状态重置

6. 出现下图所示的绿色对勾，代表事项办理成功。

测试01

姓名: 综合测试01 证件号码: 110101198001020040 证件类型: 身份证 出生日期: 1980-01-02 联系电话: 13333333333

性别: 女 参保单位: 综合测试0518-01(烟台市芝罘区企业)

请选择事项种类 输入事项名称进行查询

受理成功

7. 若未查询到受理结果会出现以下图片，代表受理失败，可进入单位主页的“异常事项查询”进行受理失败事项的查看和重新发起。



二、注意事项

1. 带红色星号的是必填的信息，请确保填写完整后再点击下一步；

2. 若事项办理失败（显示红色的叉号），请到异常事项查询中找到该事项，点击重新发起按钮重新发起，如果需要修改表单，请点击修改表单信息按钮，修改完成后点击保存按钮，再重新发起。

附件 7

待遇登记一件事（打包快办）后台审核流程

一、操作步骤

1. 当前台申请提交后，会直接推送到核三系统进行审核，可在核三系统中“待签领工作”中找到该事项。

所有待办事项			No.	待办事项
分类	个数		1	打印【居民登记测试十一】待遇登记核定表
修改单位代发机构（综窗）	1			
遗属待遇核定（综窗）	3			
代发机构变更（综窗）	1			
待遇登记（综窗）	1			
居民养老退休（综窗）	3			
工伤医疗待遇审批（综窗）	17			
缴费历史账户维护（综窗）	3			
居民养老待遇终止（综窗）	3			
居民市内转移（综窗）	4			
合并人员基本信息（综窗）	23			

业务编号	业务名称	当前环节	办理时限状态
632747201	待遇登记（综窗）	初审【居民测试养老二】的居民养老待遇登...	正常

2. 看到该事项后，点击签领该事项进行审核。

待遇登记初审

社会保障号码432502195109289608

姓名居民测试养老二

性别女

出生日期1951-09-28

待遇享受开始年月2011-10

实际缴费年限0

居民转入年限0

职工转入年限0

老农保转入年限0

代发机构最大发放年月2021-04

发放银行中国银行

银行账号1

积累总额0

本金0

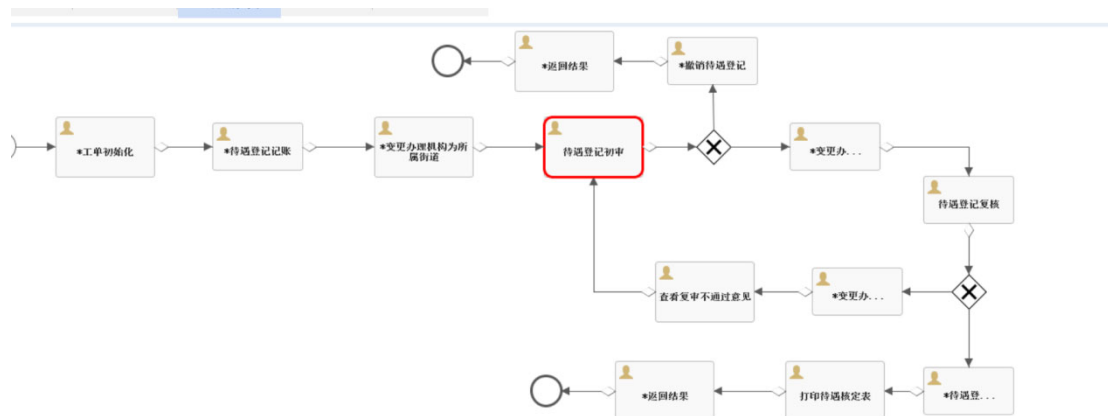
利息0

No.	待遇项目编号	待遇项目	起始年月	终止年月	待遇项目金额
1	C300	基础性养老金	2011-10	2012-09	55.00
2	C300	基础性养老金	2012-10	2013-09	60.00
3	C300	基础性养老金	2013-10	2014-04	65.00

☒发放待遇享受开始年月到所属代发机构最大发放年月的待遇

复核结果：☐通过☐不通过

复核意见：



3. 审批结束后，事项的审批结果和审批意见会展示到外网申请事项中，外网申请人员可看到审批结果和审批意见。

居民养老保险待遇核定支付

受理

2021/08/06 16:03 — 2021/08/06 16:03

超级管理员 用时29秒

已受理

审批

2021/08/06 16:23 — 2021/08/06 16:23

用时0秒

审批不通过

业务系统反馈结果:1111

