

烟台市市场监督管理局 2021 年政府信息公开工作 年度报告

一、总体情况

(一) 主动公开。全年在市政府门户网站共发布信息 360 余条，公开部门规范性文件以及政策文件 9 个，通过文字、图片形式进行了解读，共发布文字解读 9 条，政策图解 5 条，做好政府网站基础信息、重点领域信息、专栏信息、平台建设的主动公开工作，立足法定主动公开内容，创新政务公开多元展现模式。公开本机构的机关职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名等基本信息。办理行政许可和其他对外管理服务事项的依据、条件、程序以及办理结果和实施行政处罚、行政强制的依据、条件、程序以及本行政机关认为具有一定社会影响的行政处罚决定于市政府网站公示。

(二) 依申请公开。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》规范依申请公开工作，依据政府信息公开申请流程图，严格按照流程规范公开接收、登记、办理、调查、答复、归档等各个环节工作。注重程序规范和实体规范，提高了答复的准确性、全面性，积极探索依申请办理的新做法，总结新经验，不断提升工作实效。全年共收到和办理依申请公开 11 件，其中自然人申请共 10 件，社会公益组织申请 1 件，与去年相比减少 6 件，其中

因本机关不掌握等原因无法提供 9 件，予以公开 2 件，全部按照《条例》的规定及时规范答复，无行政复议和诉讼情况发生。

（三）政府信息管理。2021 年我局按照市政府办公室要求加强对政府信息公开平台的建设，办公室牵头会同责任科室，依据市政府办公室要求对我局政府信息进行及时公开和调整，针对调整的政务公开事项及时进行了更新；科技信息科负责烟台市市场监管局网站的建设和改版，新闻宣传科负责政务新媒体平台信息管理，法规科负责我局规范性文件的审核和发布工作。进一步明确了工作责任，提高政府信息公开质量，确保了信息发布的规范性和准确性。烟台市市场监管局 2021 年度共发布 4 篇规范性文件，今年无废止的规范性文件。

（四）政府信息公开平台建设。2021 年，我局网站按照市府办统一要求并结合我局实际，新增设了智能机器人、无障碍查询、老年模式查询三项新功能，方便了各类用户浏览，网站建设更加人性化。同时按照政府网站集约化建设要求，对我局的网站进行了一次全面改版升级，对网站结构、栏目设置、视觉效果等方面进行改造优化，大力突出服务便民功能，充分发挥一体化在线政务服务平台功能效果，着力为用户提供高效、便捷的一体化网上政府服务。改版后的栏目主要包括要闻动态、政务公开、政务服务、互动交流、专题专栏五大频道。每个科室负责自己所属栏目的信息维护，重点栏目的每条信息均按照要求填写经科长及分管领导确认签字的审查审核表，由专人审核后才能发布，加大网站

信息发布前审核力度，确保未经领导审核的信息不发布、有问题的信息不发布，进一步维护我局网上政务形象。

2021年，我局充分利用新媒体，宣传工作实现了“三个提升”：一是用稿量大幅提升。充分利用新媒体灵活、便捷、不受篇幅限制等优势，借助微信公众号、学习强国、新媒体客户端等平台，实现了发稿量大幅提升。2021年，我局365天每天不间断至少在微信公众号发布两条信息，包括法律法规、政策解读、典型案例、食品抽检公示、科普知识等，一年来仅通过微信公众号发布信息达755条，被各类新媒体采用信息58000余条，有效拓宽了市场监管发声渠道。“烟台市场监管”微信公众号被市委宣传部表彰为“烟台市优秀政务微信”，并跻身全国市场监管系统4强。

二是传播影响力大幅提升。通过微信公众号发布信息后，同步向新媒体平台推送，各类新媒体纷纷转发，传播力、影响力大幅提升，2021年，先后有7500余条信息被省级以上新媒体转发。我局制作的《追梦在市场监管路上》微视频，被省局评为全省市场监管系统优秀新媒体作品大赛一等奖和最佳人气奖两个奖项，在系统内产生了很好的反响。

三是部门形象大幅提升。通过新媒体的传播，把市场监管故事以群众喜闻乐见的形式传递出去，增强了市场监管宣传的群众感召力、社会引领力，尤其是今年新开设的《投诉举报热线和投诉咨询建议》等栏目、与烟台电视台合作的《我为群众办实事》

等栏目，获得了很好的社会反响，成为了烟台市场监管的一张靓丽名片。

（五）监督保障。烟台市市场监管局成立由主要领导担任组长，分管领导任副组长，市局直属单位负责人，科室负责人作为成员的政务公开工作领导小组，确保了政务公开工作落实落地。将政务公开工作经费列入财政预算，政务公开工作纳入市场监管局年度考核，政务公开工作占考核总分值的10分，采取减分制考核方法，对政务公开不及时，政府信息工作发布不及时，政务公开工作积极性不高的科室进行扣分处理。

为加强组织领导，明确责任分工。2021年6月办公室组织各科室政务公开负责人员学习《烟台市人民政府办公室关于印发2021年烟台市政务公开工作要点的通知》（烟政办发〔2021〕5号）。会议强调各科室要吃透文件精神，准确把握政府信息中的主动公开与依申请公开，准确把握信息公开中的涉密问题，提升我局信息公开规范，提升我局决策公开透明度，提高全体机关人员对政府信息公开贯彻实施工作的重要性和紧迫性的认识。会议指出各科室要进一步做好信息的及时准确发布，办公室会根据相关政府信息公开工作考核制度，认真抓好政府信息公开工作的考核工作，严格兑现奖惩，提高各科室做好这项工作的责任心和主动性，积极协调，主动做好政府信息的发布工作。

2021年7月20日印发《烟台市市场监督管理局2021年政务公开工作实施方案》。《方案》坚持以习近平新时代中国特色

社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，立足新发展阶段、贯彻新发展理念、构建新发展格局，推动高质量发展，坚持以人民为中心深化政务公开，充分发挥政务公开在建设法治政府、服务型政府等方面的促进作用，着力提升政务公开质量，加强政策解读和回应，深化重点领域信息公开，完善政务公开体制机制，切实增强人民群众满意度、获得感。

加强日常调度整改工作。在接到市政府办公室政务公开工作整改通知时，及时报告领导，领导高度重视，提出了尽快完成整改，做到平时工作举一反三，全面梳理短板和弱项，全面提高政务公开工作的要求。办公室严格按照领导要求会同责任科室，对政务公开存在的问题进行整改，在整改过程中提高了科室对政务公开工作重要性的认识。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	4	0	7
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	2104		
第二十条第（六）项			

信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	234
行政强制	67
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况							
	自 然 人	法人或其他组织					总 计	
		商业 企业	科研 机构	社会公 益组织	法律 服务 机构	其 他		
一、本年新收政府信息公开申请数量	10	0	0	1	0	0	11	
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、 本 年 度 办 理 结 果	（一）予以公开	2	0	0	0	0	2	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	
	（三） 不 予 开 公	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
4. 保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)			申请人情况						
			自 然 人	法人或其他组织					总 计
				商业 企业	科研 机构	社会公 益组织	法律 服务 机构	其 他	
果		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提 供	1. 本机关不掌握相关政府信 息	8	0	0	1	0	0	9
		2. 没有现成信息需要另行制 作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处 理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出 具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)) 其	1. 申请人无正当理由逾期不 补正、行政机关不再处理其	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）政务公开工作创新力度不够

解决措施：坚持市政府办公室的领导，采取积极有效方式，拓宽政府信息公开渠道，进一步利用新媒体，创新公开方式，丰富政府信息公开互动渠道，扩大公开内容和范围。向市政府及政府其他部门学习如烟台市自然资源和规划局、烟台市外事办学习交流工作经验，借鉴工作方法，根据社会服务的需要，不断完善服务功能，提高服务水平，维护和提高我局的

（二）政务公开工作与科室沟通存在不足。由于工作调整，负责政务公开工作同志工作方面存在不熟悉的问题，与科室许多沟通不顺利，导致许多工作开展不顺利，政务公开工作不理想。

解决措施：2022年坚持市政府办公室的领导，研究学习政务公开工作相关文件和通知，做到吃透文件精神。遇到工作瓶颈及时与政府办公室请教，确保工作严格按照政府要求开展，做到不掉队，并进一步取得更好的成绩。

加强与科室沟通，依据《2022年烟台市市场监管局信息主动公开目录》职责分工，做好2022年政务公开工作，督促科室及时公开政府信息，保证政府信息公开的及时准确，确保政府网站不出现错敏字，不出现损害政府机构形象的问题。

六、其他需要报告的事项

（一）建议提案办理情况。今年共承办人大建议、政协提案15件，其中人大建议0件，政协提案15件，内容主要涉及社

会建设、经济建设等方面。截止 2021 年 11 月底，我局负责的建
议、提案全部办理完毕，办结率 100%，人大代表、政协委员对
办理工作表示满意，所提出的问题得到解决。我局根据要求及时
将人大建议、政协提案办理复文在烟台市政府门户网站进行了主
动公开，接受社会监督。

（二）本行政机关年度政务公开工作创新情况。烟台市市场
监管局注重发挥“双随机、一公开”牵头单位作用，协同相关部
门加大政务信息公开力度，坚持“以公开为常态，不公开为例
外”，强化相关政策解读，及时主动公开监管信息，促进提升市
场监管精准性、效能化水平。今年 11 月，烟台构建一体化信用
监管体系加强事中事后监管做法被国务院办公厅通报表扬。

（三）政府开放月活动开展情况。2021 年 11 月 25 日，由
烟台市市场监管局、烟台市知识产权保护中心主办的，“知识产
权在您身边”政府开放月活动在烟台市知识产权保护中心拉开序
幕，来自烟台机关、企事业单位代表共计 70 余人参加活动。通
过开展本次“政府开放月”活动，让群众进一步了解我市在保护
知识产权、优化营商环境中的各项举措，营造了全社会了解、参
与、关注、支持知识产权工作的良好氛围，着力构建了与群众的
“连心桥”。

（四）政府信息处理收取费用情况。依据《政府信息公开信
息处理费管理办法》，2021 年度烟台市市场监管局收取信息处
理费为 0。

（五）上级年度政务公开工作要点落实情况。2021年我局按照市政府办公室政务公开工作要求，严格落实政务公开工作要点，依据政务公开工作考核指标，做到年度政务公开工作落实到位，政府信息公开及时准确，政府信息公开质量得到提高。较好的完成了市政府安排的政务公开工作。

烟台市市场监督管理局

2022年1月26日